



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА**

155333 Ивановская обл., г.Вичуга, ул.Ленинградская, д.48, тел. (49354)2-53-59

**ПРИКАЗ**

**31.08.2018 г.**

**№ 196-о**

**«О переходе ОО на ББЖ»**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить :

План мероприятий по переходу на ББЖ;

    Регламент безбумажного ведения ЭЖД;

    Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖД;

2. Провести внедрение ББЖ в ОО в соответствии с Графиком работ по внедрению ББЖ (Приложение № 1).

3. Использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.

4. Зам. директора по УВР Барановой О.В.

4.1. Обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.

4.2.обеспечить информационное наполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Возложить на технического специалиста Русину А.В.

6.1. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД согласно должностным обязанностям.

6.2.обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖД согласно должностным обязанностям

8. Контроль за исполнением приказа остается за руководителем ОО.

**Директор МБОУ СОШ №17:**

**С приказом ознакомлены:**

**Мозуляк Т.Е.**

**Баранова О.В.**

**Русина А. В.**

Приложение №1 Примерный план работ ОО по переходу на ББЖ.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>Предварительный этап</b>		
<b>1.1</b>	Повышение активности пользователей в Системе согласно показателям активности (Таблица 2).	<b>еженедельно</b>	
<b>2</b>	<b>Подготовительный этап</b>		
<b>2.1</b>	<b>Подготовка материально-технической базы</b>		
<b>2.1.1</b>	Проведение анализа технического оснащения ОО для перехода на ББЖ.	Январь-август 2022 года	
<b>2.1.2</b>	Составление плана дополнительного оснащения.	Август 2022 года	
<b>2.1.3</b>	Составление плана дополнительного выделения ресурсов.	Август 2022 года	
<b>2.1.4</b>	Составление схемы расположения компьютеров в ОО и графика доступа к ним всех сотрудников, участвующих в работе с Системой.	Сентябрь 2022 года	
<b>2.2</b>	<b>Подготовка локальной правовой базы</b>		
<b>2.2.1</b>	Формирование группы разработки (далее - ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя или принятие решения управляющего совета (далее - УС) о составе ГР.	Август 2022 года	
<b>2.2.2</b>	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ.	Август 2022 года	
<b>2.2.3</b>	Анализ участниками ГР имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - разработка и внесение изменений в действующие локальные правовые акты и подготовка проектов новых документов (локальных правовых актов) ОО, относящихся к ББЖ.	Сентябрь 2022 года	
<b>2.2.4</b>	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. (В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют).  Провести: - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др.	Август-Сентябрь 2022 года	
<b>2.2.5</b>	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию	Сентябрь 2022 года	

	подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с уставом ОО).		
<b>2.2.6</b>	Проведение заседания управляющего совета (иного органа общественного управления) ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных ГР проектов документов (в соответствии с уставом ОО).	Сентябрь 2022 года	
<b>2.2.7</b>	Приказом руководителя ОО утвердить регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием Системы (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных), в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции .	Август 2022 года	
<b>2.2.9</b>	Издание приказа ОО о переходе на ББЖ и утверждении локальных актов.	Август 2022 года	
<b>2.2.10</b>	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа руководителя ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных правовых актов.	Август 2022 года	
<b>2.2.11</b>	Размещение на официальном сайте ОО информации о локальных правовых актах ОО, обеспечивающих ББЖ.	Сентябрь 2022 года	
<b>2.3</b>	<b>Подготовка кадров ОО, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к переходу на ББЖ</b>		
<b>2.3.1</b>	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к ББЖ.	Январь –август 2022 года	
<b>2.3.2</b>	Определение состава сотрудников ОО или подразделения, выполняющих те или иные задачи по ББЖ.	Август 2022 года	
<b>2.3.3</b>	Разъяснительная работа: проведение классных часов для обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	Август 2022 года	
<b>2.3.4</b>	Разъяснительная работа: проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	Май 2022 года	
<b>2.3.5</b>	Обучение педагогических работников ОО работе с электронным журналом в условиях ББЖ (по мере необходимости) <sup>1</sup> .	В течение 2022 года	
<b>3</b>	<b>Основной (завершающий) этап</b>		

<sup>1</sup> На этапах перехода ОО на ББЖ не подразумевается проведение дополнительного обучения педагогов, поскольку для запуска процесса перехода сотрудники ОО уже должны владеть необходимыми навыками работы в Системе, чтобы обеспечивать высокие показатели активности ОО. Вместе с тем, необходимо предусмотреть на муниципальном уровне и уровне ОО проведение обучающих мероприятий по работе с ЭЖ в условиях ББЖ, а также обучение работе с Системой для новых сотрудников.

<b>3.1</b>	Ввод информации по успеваемости обучающихся в Систему.	Ежедневно	
<b>3.2</b>	Контроль ввода информации успеваемости обучающихся в Систему.	Весь период работы	
<b>3.3</b>	Участие в еженедельных селекторных совещаниях с муниципальным координатором.	Еженедельно	
<b>3.3</b>	Формирование отчетности по переходу на ББЖ.	Ежеквартально	