



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

155333 Ивановская обл., г.Вичуга, ул.Ленинградская, д.48, тел. (49354)2-53-59

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете школы  
Протокол №5 от 18.04.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №17

Т.Е.Мозуляк



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,**  
**ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СРЕДНЕГО**  
**ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**( в новой редакции)**

ВИЧУГА

2023

## 1. Общие положения.

1. Предметом регулирования настоящих правил приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №17 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту – Правила), являются отношения, возникшие между физическими лицами- родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан (далее – Заявитель) и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №17 городского округа Вичуга, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту – МБОУ СОШ №17), связанные с предоставлением МБОУ СОШ №17 муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение (далее по тексту – муниципальной услуги).
2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.
3. Получателями муниципальной услуги могут быть физические лица- несовершеннолетние граждане в возрасте от 6,5 до 18 лет, а также не достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет 6 месяцев, старше 8 лет, совершеннолетние граждане- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.
4. Настоящие Правила определяют порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.
5. Приём граждан на обучение в МБОУ СОШ №17 осуществляется в соответствии со следующими документами:
  - Конвенцией о правах ребёнка одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г;
  - Конституция Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124 ФЗ- «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации (в действующей редакции);
  - Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в действующей редакции);
  - Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
  - Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
  - Федеральный закон от 06.04. 2011 N 63—ФЗ "Об электронной подписи" (в действующей редакции);
  - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59—ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действующей редакции);
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах

электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг”;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2023 N 784 (в действующей редакции);

- Закон Ивановской области от 05.07.2013 N 66—ОЗ "Об образовании в Ивановской области" (в действующей редакции);

- Постановление Администрации городского округа Вичуга «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями городского округа Вичуга» (в действующей редакции);

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17;

- настоящие Правила.

6. Информация о порядке приема граждан, о местонахождении МБОУ СОШ № 17, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- размещения в помещении МБОУ СОШ № 17 на информационном стенде; - размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 17 в сети Интернет; - проведения консультаций сотрудниками МБОУ СОШ № 17, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), (далее - ЕПГУ)

7. МБОУ СОШ № 17 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде в помещении МБОУ СОШ № 17, официальном сайте МБОУ СОШ № 17 в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

— о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля.

- Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

## **2. Порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ № 17**

2.1. МБОУ СОШ № 17 вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим общеобразовательным программам.

2.2. Прием граждан в МБОУ СОШ № 17 на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. При приеме граждан в МБОУ СОШ № 17 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) осуществляется индивидуальный отбор граждан в соответствии с законодательством Ивановской области.

2.3. При приеме в МБОУ СОШ № 17 запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.4. МБОУ СОШ № 17 обязана ознакомить Заявителя с Уставом МБОУ СОШ № 17, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Заявителя. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием заявлений в 1-11 классы МБОУ СОШ № 17 осуществляется при наличии свободных мест. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с Сан ПиН 2.4.2. 2821—10.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 17 (Приложение №1 к настоящим Правилам), начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Для детей, не проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 17, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 17, может осуществляться ранее 6 июля после окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 17, при наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 17.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце 2 ч. 6 ст. 19ФЗ от 27 мая 1999г. №76 – ФЗ « О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011 г. №3 ФЗ « о полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 ст.3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, где обучаются их братья и (или) сёстры.

2.10. Документы, представленные Заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в МБОУ СОШ № 17. После регистрации заявления Заявителю

выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 12, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 17.

2.11. Перечень документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ № 17:

2.11.1. Оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя. В качестве документа, удостоверяющего личность Заявителя, могут предъявляться:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 N 115—ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в случае если Заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), указами Президента Российской Федерации от 21.12.96 N 1752 "Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации", от 14.11.2002 N 1325 "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации", от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по Обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 19.02.93 N 4528—1 "О беженцах";
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 N 391;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.11.1., в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11.2. Оригинал документа, подтверждающего полномочия Заявителя как законного представителя несовершеннолетнего гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия Заявителя, могут предъявляться свидетельство о рождении ребенка, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11.3. В случае подачи заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение представителем Заявителя оригинал документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от имени лица Заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги.

2.11.4. Заявление Заявителя о зачислении в МБОУ СОШ № 17 по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.11.5. Для приема в первый класс МБОУ СОШ № 17 Заявителем представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации получателя муниципальной услуги по месту жительства (по месту пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации получателя муниципальной услуги по месту жительства (по месту пребывания);
- разрешение учредителя на прием в первый класс МБОУ СОШ № 12 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Для получения разрешения учредителя Заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти городского округа Вичуга, в ведении которого находится образовательная организация — отдел образования администрации городского округа Вичуга.

2.11.6. Для приема в десятый класс МБОУ СОШ № 17 Заявителем представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации получателя муниципальной услуги по месту жительства (по месту пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации получателя муниципальной услуги по месту жительства (по месту пребывания);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11.7. Для приема в первый — одиннадцатый классы МБОУ СОШ № 17 при переходе из других образовательных организаций (в том числе в течение учебного года) Заявителем представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации получателя муниципальной услуги по месту жительства (по месту пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации получателя муниципальной услуги по месту жительства (по месту пребывания);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенный печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца получателя муниципальной услуги (при зачислении в 10, 11 классы).

2.11.8. Для зачисления в МБОУ СОШ № 17 граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам Заявителем дополнительно представляется рекомендация психолога—медико— педагогической комиссии.

2.11.9. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление граждан в МБОУ СОШ № 17 предоставляется Заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

Заявитель представляет подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права предоставления места в МБОУ СОШ № 172.

2.11.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11.11. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11.12. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законные представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в данном пункте 2.10.6-2.10.9

2.11.13. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами, не допускается.

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие в заявлении сведений, обязательных к указанию;
- заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;

- подача заявления не в установленные сроки;
- несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления, и приложенных к нему документов в электронном виде требованиям законодательства Российской Федерации;
- указание заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах;
- документы, имеющие подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью уполномоченной организации и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- представлены не заверенные электронной подписью копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.10. настоящих Правил.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.

Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

2.13. Основанием для отказа в зачислении в МБОУ СОШ № 17 является отсутствие свободных мест в МБОУ СОШ № 17.

В случае отсутствия мест в образовательной организации Заявитель для решения вопроса о приеме в другую образовательную организацию обращается непосредственно в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся образовательные организации - отдел образования администрации городского округа Вичуга.

2.14. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявителю выдается уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

2.15. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.10.9. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.17 Зачисление физического лица в МБОУ СОШ № 17 оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов и регистрации заявления.

2.18. На каждого гражданина, зачисленного в МБОУ СОШ № 17, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предъявленных документов.



### 3.Административные процедуры предоставления МБОУ СОШ № 17 муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление

в общеобразовательное учреждение», размещенном на официальном сайте МБОУ СОШ № 17 в сети Интернет, при личном обращении Заявителя в МБОУ СОШ № 17 или в электронном виде и включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления от Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Зачисление физического лица в общеобразовательное учреждение.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
( в новой редакции)