

УТВЕРЖДЕН
Постановление администрации
городского округа Вичуга
от 19.12.2016 г. № 1391

СОГЛАСОВАН
Комитет
по управлению имуществом
городского округа Вичуга
Председатель
/Верховский А.В./

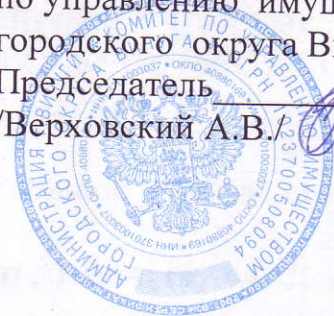
Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН

1	0	2	3	7	0	0	5	0	9	0	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи

11 января 2017 года за ГРН

2	1	7	3	7	0	2	0	3	8	2	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 17 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

2016 год
городской округ Вичуга

1. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 городского округа Вичуга (далее именуемое Учреждение).

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ СОШ № 17.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155333, Ивановская область, г.Вичуга, ул. Ленинградская, д.48.

Фактический адрес: 155333, Ивановская область, г.Вичуга, ул. Ленинградская, д.48.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация городского округа Вичуга.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел образования администрации городского округа Вичуга (далее – Учредитель), за исключением функций и полномочий, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции администрации городского округа Вичуга.

Местонахождение Учредителя: 155331, Ивановская область, г. Вичуга, ул. Парковая, д. 11.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Вичуга осуществляет комитет по управлению имуществом городского округа Вичуга (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение имеет лицевой счет в территориальном отделении федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидии на выполнение муниципального задания, субсидий (субвенций) на иные цели из соответствующего бюджета.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность Учреждения основывается на принципах, закрепленных в законодательстве Российской Федерации.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения на уровне начального общего образования является формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Предметом деятельности Учреждения на уровне основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося

(формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Предметом деятельности Учреждения на уровне среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы начального общего образования,
- реализация основной образовательной программы основного общего образования,
- реализация основной образовательной программы среднего общего образования;

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом на основании законодательства Российской Федерации.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня, рациональную организацию всех видов деятельности обучающихся.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, перечень которой предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов, открытии представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации,
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в

архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- установление требования к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. Порядок управления деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;

- согласование решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции администрации городского округа Вичуга относится:

- утверждение Устава, внесение в него изменений;

- принятие решения о реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

4.4. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- согласование Устава Учреждения и изменений к нему;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.2. Директор назначается Учредителем Учреждения.

4.5.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.5.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представление его на утверждение Учредителю в установленном порядке и его исполнение;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет.

4.6.1. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на общем собрании работников Учреждения, которое является постоянно действующим.

Общее собрание работников Учреждения создано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

принимает решение о выдвижении работников Учреждения на награждение муниципальными, региональными, ведомственными и государственными наградами;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.6.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов Учреждения.

В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих педагогических работников.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:
обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,
принимает решение о награждении обучающихся (воспитанников);
принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном законодательством в области образования;
вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.6.3. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием в Учреждении создан управляющий совет.

Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждения, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

4.6.4. В определении путей развития Учреждения управляющий совет согласовывает:

программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
публичную отчетность Учреждения - отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.6.5. В организации образовательной деятельности Учреждения управляющий совет согласовывает:

образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы;
профили обучения в старшей школе;
выбор учебников их числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

4.6.6. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять цели и направления их расходования;

согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивает и согласовывает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю.

4.6.8. Управляющий совет созывается не реже одного раза в три месяца.

5. Образовательная деятельность

5.1. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование реализуется Учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией.

5.2. Содержание начального общего образования определяется образовательной программой начального общего образования.

Содержание основного общего образования определяется образовательной программой основного общего образования.

Содержание среднего общего образования определяется образовательной программой среднего общего образования.

Образовательные программы начального общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

Образовательные программы основного общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

Образовательные программы среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

5.3. Сроки получения начального общего образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

Сроки получения основного общего образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

Сроки получения среднего общего образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

5.4. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

5.5. Освоение образовательных программ начального общего образования сопровождается проведением промежуточной аттестации, основного общего и среднего общего образования сопровождается проведением промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6. Образовательные отношения

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

6.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

6.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

6.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

6.6. Возникновение и прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

7.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы;
- перевод в другую образовательную организацию;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных и оздоровительных услуг (при наличии их в Учреждении);
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения с учетом мнения ребенка, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, право согласиться на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях или отказаться от их проведения, участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов;
- уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.6. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, материально-техническими средствами обучения и т.д., необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на защиту персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью городского округа Вичуга.

8.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

8.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства местного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

8.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа.

Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Уполномоченного органа.

8.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

8.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

8.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема на обучение по образовательным программам, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями

(законными представителями) обучающихся, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, изменения Устава Учреждения

10.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

10.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимает администрация городского округа Вичуга.

10.3. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются администрацией городского округа Вичуга, согласовываются с Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



10.1. Прошу рассмотреть и выдать справку о наличии/отсутствии задолженности по налогам и сборам за период с 01.01.2010 по 31.12.2010 года. Справка должна быть выдана в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления. В случае отсутствия задолженности прошу выдать справку об этом.

**Межрайонная ИФНС России №1 по
Ивановской области**

Копия верна

Пронумеровано, прошито и скреплено

печатью
17 (семнаоцать) листов

Заместитель начальника, советник
государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса
Н.В. Чекунова

М.П.

