



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

155333 Ивановская обл., г. о. Вичуга, ул. Ленинградская, д.48, тел. (49354)2-53-59

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 02.09.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №17

Т.Е. Мозуляк

31.02.09.2020г. №

106-А

Положение
о школьной столовой
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17
(МБОУ СОШ №17)
г.о.Вичуга

Общие положения

- 1.1. Школьная столовая участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников школы. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.
- 1.2. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, нормативно – правовыми актами регионального и муниципального уровней, уровня МБОУ СОШ №17 (далее образовательная организация), положением о школьной столовой, утвержденным директором школы.
- 1.3. Образовательная организация несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания столовой.
- 1.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.
- 1.5. Предоставление горячего питания обучающимся, работникам школы осуществляется на основании Порядка организации питания учащихся в МБОУ СОШ №17.
- 1.6. Льготное питание для учащихся, питание учащихся 1-4 классов организуется в соответствии Положением о комиссии по организации льготного питания обучающихся в МБОУ СОШ № 17.

2. Предмет и цель деятельности

- 2.1. Цель деятельности столовой – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации в течение учебного года и летний оздоровительный период.
- 2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:
 - соответствие энергетической ценности;
 - удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых

веществах;

-оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление завтраков, обедов, полдников;
- организация мероприятий и обслуживание школьных праздников.

2.4. Время работы столовой с 8.30 до 17.00 час.

2.6. Количество посадочных мест, в столовой школы – 82.

3. Организация деятельности

3.1. Горячее питание получают участники образовательного процесса на добровольной основе.

3.2. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагеря дневного пребывания в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

3.4. Время получения обучающимися, воспитанниками образовательной организации горячего питания зависит от распорядка работы образовательной организации и графика, утвержденного директором.

3.5. Количество питающихся обучающихся, воспитанников формируется по следующим документам: ведомости передачи денежных средств за питание обучающихся МБОУ СОШ №17 или по приходно-расходному ордеру, приказу директора образовательной организации о предоставлении бесплатного и льготного питания.

3.6 Классные руководители (учителя – предметники) и воспитатели групп продленного дня сопровождают обучающихся и контролируют прием ими пищи.

4. Ответственность

4.1. Директор образовательной организации несет ответственность:

- за целевым использованием бюджетных средств;
- за деятельность столовой;
- за своевременное проведение текущего ремонта помещения;
- за наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение столовой торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами.

4.2. Ответственный за питание является материально – ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- за организацию горячего питания;

- за состояние помещений столовой (освещение, наличие горячей и холодной воды);
- за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за ведение правоустанавливающей отчетности;
- за информацию об оказываемых столовой услугах;

5. Финансово – хозяйственная деятельность

5.1. Формирование финансовых средств осуществляется из следующих источников:

- платы родителей (законных представителей) за организацию питания.
- субвенций и средств бюджета.
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

5.2. Отчеты по расходованию бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) на питание предоставляются в бухгалтерию отдела образования в рамках отчетности по образовательной организации.

5.3. Документы финансовой отчетности хранятся в течение текущего учебного года

5.4. Инвентаризация материальных ценностей столовой осуществляется в соответствии с Законом РФ.

6. Контроль за деятельностью столовой

6.1. Контроль за рациональным питанием и санитарно – гигиеническим состоянием столовой осуществляют органы государственного санэпиднадзора.

6.2. Контроль за качеством питания до приема ее обучающимися, ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая руководителем образовательной организации на 1 год в составе не менее 3-х человек, в том числе медицинский работник. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением и приказом директора образовательной организации

6.3. Контроль за исполнением муниципального контракта на поставку продуктов питания, за целевым использованием средств, предназначенных на питание учащихся осуществляет образовательная организация.

6.4. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет отдел образования администрации городского округа Вичуга.