

**ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городских округах и муниципальных районах Ивановской области в
2023-2024 учебном году**

1. Общие положения

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2023-2024 учебном году проводится на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);

- приказа Департамента образования Ивановской области от 26.09.2023 № 1113-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году»;

-с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является муниципальный орган управления образованием.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы контроля.

Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранные языки (английский, китайский, итальянский, испанский, немецкий, французский), информатика и информационно-коммуникационные технологии, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом образования Ивановской области, по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном формате. Места проведения предметных олимпиад устанавливаются организатором.

На муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие установленное организатором необходимое количество баллов по каждому предмету;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено индивидуальное место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим нормам.

Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Участники муниципального этапа, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья. Для реализации этого права им необходимо заблаговременно обратиться к организатору муниципального этапа Олимпиады с письменным заявлением. При создании обучающимся с ОВЗ особых условий участия в предметных олимпиадах общее время, отведенное на выполнение заданий, не продлевается.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады доводится до сведения всех организационных структур и участников Олимпиады в муниципалитете.

г.о.Вичуга

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Вичуга

2.1. Отдел образования администрации городского округа Вичуга

2.1.1. Отдел образования администрации городского округа Вичуга является организатором муниципального этапа олимпиады.

2.1.2. Организатор муниципального этапа: формирует и утверждает состав оргкомитета, состав жюри по каждому предмету, список общеобразовательных учреждений, являющихся базой для проведения Олимпиады; назначает из числа членов оргкомитета Олимпиады лиц, ответственных за проведение каждой предметной олимпиады; ответственных за получение пакетов с олимпиадными заданиями в соответствии с порядком выдачи комплектов материалов, утвержденного Департаментом образования Ивановской области; утверждает программы проведения предметных олимпиад, квоту для определения победителей и призёров Олимпиады, результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинги победителей и призеров), утверждает образец поощрительной грамоты; организует награждение победителей и призёров Олимпиады поощрительными грамотами; осуществляет контроль проведения предметных Олимпиад.

2.2. Методический отдел муниципального казенного учреждения «Финансово-методический центр»

2.2.1. МКУ ФМЦ координирует деятельности общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения муниципального этапа олимпиады, обеспечивает размещение в сети Интернет информации о проведении Олимпиады, формирует списки участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, обеспечивает соблюдение информационной безопасности, организует работу жюри, обеспечивает информирование участников о количестве баллов, установленном оргкомитетом, необходимом для участия в региональном этапе олимпиады, проводит анализ результатов муниципального этапа, обеспечивает хранение протоколов заседания жюри муниципального этапа и протоколов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ в течение 1 года с последующим их уничтожением, ведет учет выданных победителям и призёрам Олимпиады поощрительных грамот.

2.3. Руководитель общеобразовательной организации, являющейся базой проведения предметной олимпиады

2.3.1. Руководитель общеобразовательной организации:

- организует проведение Олимпиады на базе своей организации,
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности,
- размещает на информационном стенде информацию о проведении муниципального этапа олимпиады.

2.4. Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады:

2.4.1. Обеспечивает организацию и проведение предметной олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа.

2.4.2. В день проведения предметной олимпиады: принимает от лица, ответственного за доставку олимпиадных заданий, архивные файлы с зашифрованными олимпиадными заданиями по каналам защищенного доступа, обеспечивает их хранение до начала Олимпиады, по электронной почте принимает пароль к заданиям за 1 астрономический час до начала олимпиады, проводит тиражирование олимпиадных материалов на каждого участника олимпиады, проводит инструктаж с организаторами в аудиториях, передает запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями организаторам в аудиториях; осуществляет кодирование олимпиадных работ (обезличивание), принимает от организаторов в аудиториях выполненные олимпиадные работы, для проверки членами жюри осуществляет передачу олимпиадных работ участников в запечатанном конверте с сопроводительным листом и регистрационный лист с шифрами в методический отдел МКУ ФМЦ в день проведения олимпиады в течение 1 часа после окончания олимпиады. На сопроводительном листе указываются номер школы, название олимпиады по учебному предмету, количество передаваемых работ.

2.5. Жюри по общеобразовательному предмету муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

2.5.1. Жюри обеспечивает качественную проверку олимпиадных работ обучающихся по окончании Олимпиады.

2.5.2. Председатель жюри:

- организует работу жюри по оценке олимпиадных заданий участников Олимпиады и определению победителей и призеров Олимпиады;

- оформляет и передает в оргкомитет Олимпиады итоговые протоколы жюри и рейтинговые таблицы;

- организует работу жюри по разбору олимпиадных заданий, по заявлению участников олимпиады просмотр олимпиадных работ.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Вичуга

3.1. Формат и площадки проведения

3.1.1. Предметные олимпиады муниципального этапа проводятся в традиционном очном формате.

3.1.2. Олимпиада проводится согласно графику проведения Олимпиады в текущем учебном году, утвержденному приказом Департамента образования Ивановской области. Место и время проведения олимпиады по каждому образовательному предмету утверждается приказом организатора муниципального этапа. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

3.2.1. Порядок проведения Олимпиады

3.2.1.1. Все участники предметной олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Время регистрации в 11.30 часов.

3.2.1.2. Перед началом олимпиады члены оргкомитета, ответственные за ее проведение, знакомят участников олимпиады с программой предметной олимпиады, доводят до участников олимпиады информацию о требованиях к проведению олимпиады, о дате и месте разбора заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады.

3.2.1.3. Проведение каждой предметной олимпиады определяется соответствующими требованиями к ее проведению.

3.2.1.4. Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады, кодирует (обезличивает) олимпиадные работы: титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на каждом листе олимпиадной работы. Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки. В этом случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.2.1.5. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, все участники передают организатору в аудитории: выполненные олимпиадные работы (бланки ответов), черновики, бланки с олимпиадными заданиями. Организатор в аудитории передает члену оргкомитета, ответственному за проведение предметной олимпиады, выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с олимпиадными заданиями.

3.2.1.6. Член оргкомитета, ответственный за проведение муниципального этапа в образовательной организации, в присутствии организаторов в аудитории собирает все материалы олимпиады; оформляет сопроводительный лист с указанием даты, предмета, времени начала и окончания олимпиады, количества работ, черновики, КИМов с заданиями и т.д.; запечатывает в пакет с наклеенным сопроводительным листом и в течение одного часа после окончания олимпиады предоставляет в МКУ ФМЦ пакет с наклеенным сопроводительным листом и приложенным регистрационным листом.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

3.3.1. Муниципальный координатор муниципального этапа в день проведения Олимпиады не позднее 10-00 получает от Департамента образования по защищенному каналу связи Комплект (часть «Задания») и пароль к Комплекту (части «Задания»), распечатывает материалы в соответствии с количеством участников, упаковывает обеспечивает их хранение.

3.3.2. Расшифровка Комплекта (часть «Задания») и тиражирование заданий осуществляется под видеонаблюдением в режиме онлайн. Видеофиксации подлежит вся процедура тиражирования от озвучки даты и предмета и расшифровки до момента упаковки материалов.

3.3.3. Вскрытие пакета производится в присутствии участников в аудиториях проведения олимпиады.

3.3.4. Вскрытие пакета производится в присутствии участников в аудиториях проведения олимпиады

3.2. Процедура кодирования олимпиадных работ

3.4.1. При проведении Олимпиады член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады, кодирует (обезличивает) олимпиадные работы: титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на каждом листе олимпиадной работы. Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.4.3. Декодирование работ участников производится после внесения в рейтинговые таблицы итоговых баллов участников и заполнения ведомостей оценки олимпиадных работ.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

3.5.1. При проведении Олимпиады:

3.5.1.1. Член оргкомитета, ответственный за проведение муниципального этапа в образовательной организации, по окончании времени, отведенного на проведение олимпиады по предмету в течение одного часа предоставляет муниципальному координатору пакет с наклеенным сопроводительным листом и приложенным регистрационным листом.

3.5.1.2. Муниципальный координатор принимает запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями от образовательных организаций, фиксирует время приема пакета, сверяет количество работ в сопроводительном письме на конвертах с регистрационными листами, обеспечивает хранение работ.

3.5.2. Проверка олимпиадных работ осуществляется в помещении МКУ ФМЦ под видеонаблюдением. В 9-00 на следующий день после проведения олимпиады муниципальный координатор передает:

- работы участников председателю жюри для организации проверки;
- Комплект (часть Критерии оценивания и ответы»);
- Пароль к Комплекту (часть Критерии оценивания и ответы»).

3.5.3. Оценивание олимпиадных работ производится в соответствии с критериями оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Баллы, полученные участниками олимпиады за выполнение каждого задания (блока заданий), заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ, итоговые баллы в рейтинговую таблицу, после чего декодируются.

3.5.4. Председатель жюри заполняет рейтинговые таблицы, протокол об утверждении победителей и призеров олимпиады. Каждый член жюри ставит подпись в протоколе.

3.5.5. Предварительные результаты предметной олимпиады утверждаются решением жюри и оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами жюри.

3.5.6. Предварительные результаты в виде рейтинговых таблиц размещаются не позднее 2 дней после проведения олимпиады по предмету на сайте отдела образования администрации городского округа Вичуга

<https://oovichuga.edu-sites.ru/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov> для ознакомления с ними участников.

3.6. Порядок разбора олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрение апелляций участников Олимпиады.

3.6.1. Порядок разбора олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрение апелляций участников Олимпиады проводится в соответствии с графиком и форматом проведения Олимпиады, утвержденными приказом отдела образования администрации городского округа Вичуга.

3.6.2. По окончании разбора заданий участник олимпиады имеет право на просмотр своей работы.

3.6.3. Во время очного показа олимпиадных работ участники олимпиады размещаются по одному за партой. Олимпиадная работа выдается для просмотра на основании письменного заявления участника членом жюри, проводившим разбор заданий, и просматривается в его присутствии. Во время показа работы участнику олимпиады категорически запрещается производить в ней какие-либо записи.

3.6.4. В случае осложнения эпидемической ситуации в регионе разбор заданий, показ работ и рассмотрение апелляций участников осуществляется дистанционно посредством использования телекоммуникационных технологий.

3.6.5. В случае несогласия участника с выставленными ему баллами, он вправе подать заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию оформляется на имя председателя апелляционной комиссии предметной олимпиады в письменной форме и направляется в МКУ ФМЦ лично или на электронный адрес vichuga.fmc@yandex.ru для дальнейшего рассмотрения. Позже указанного времени заявления на апелляцию не принимаются.

3.6.6. Срок подачи апелляции - 5 дней после проведения олимпиады по предмету. Предметом апелляции является только количество выставленных баллов. Апелляция по содержанию заданий, критериям оценки не принимается и не проводится.

3.6.7. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается всеми членами апелляционной комиссии, участвовавшими в рассмотрении апелляционных заявлений. С учетом результатов апелляции вносятся соответствующие изменения в ведомости оценки олимпиадных работ.

3.6.8. Итоговый результат каждого участника олимпиады определяется по сумме баллов, набранных им за выполнение всех заданий олимпиадной работы. Результаты выполнения олимпиадных заданий фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.

3.6.9. Решение об утверждении итогов олимпиады принимается жюри после проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ и оформляется соответствующим протоколом.

3.7. Определение победителей и призеров

3.7.1. Квота на количество победителей и призёров муниципального этапа олимпиады составляет 25% от общего количества участников олимпиады.

3.7.2. Победителем муниципального этапа признается участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что оно составляет не менее 50% от максимально возможного количества баллов. В случае равенства баллов у нескольких участников, решение по количеству победителей принимается жюри.

3.7.3. Призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники, стоящие в итоговой таблице за победителем. Количество призёров муниципального этапа олимпиады определяется в соответствии с квотой при условии, что количество набранных баллов составляет не менее 30% от максимально возможного количества баллов.

3.7.4. Итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом отдела образования администрации городского округа Вичуга.

3.7.5. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами, образец которых утверждается приказом отдела образования администрации городского округа Вичуга.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Вичуга

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	методический отдел МКУ ФМЦ руководители городских методических объединений по учебным предметам	До 01.11.2023
2.	Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	МКУ ФМЦ	До 06.11.2023
3.	Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Отдел образования администрации городского округа Вичуга	01.11.2023
4.	Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	методический отдел МКУ ФМЦ Отдел образования администрации городского округа Вичуга	01.11.2023
5.	Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	методический отдел МКУ ФМЦ Отдел образования администрации городского округа Вичуга	01.11.2023
6.	Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Отдел образования администрации городского округа Вичуга	01.11.2023
7.	Утверждение требований к организации и	региональный	до 07.11.2023

	проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	координатор муниципального этапа	
8.	Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа	до 06.11.2023
9.	Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Отдел образования администрации городского округа Вичуга Руководители образовательных организаций по месту проведения Олимпиады	01.11.2023
10.	Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Руководители образовательных организаций по месту проведения Олимпиады	В день проведения олимпиады по предмету
11.	Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри Олимпиады по предмету	На следующий день после проведения Олимпиады
12.	Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Жюри Олимпиады по предмету	На следующий день после проведения Олимпиады
13.	Разбор заданий	Жюри Олимпиады по предмету	Не позднее 3 дней после проведения олимпиады по предмету
14.	Показ работ	Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады	Не позднее 4 дней после проведения олимпиады по предмету
15.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады	Не позднее 5 дней после проведения олимпиады по предмету
16.	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Жюри Олимпиады по предмету	Не позднее 6 дней после проведения

			олимпиады по предмету
17.	Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Жюри Олимпиады по предмету	Не позднее 7 дней после проведения олимпиады по предмету
18.	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	методический отдел МКУ ФМЦ Отдел образования администрации городского округа Вичуга	Не позднее 7 дней после проведения олимпиады по предмету
19.	Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Отдел образования администрации городского округа Вичуга	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
20.	Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Отдел образования администрации городского округа Вичуга	по утвержденному графику
21.	Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Отдел образования администрации городского округа Вичуга	В соответствии планом городских мероприятий

г.о.Иваново

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.о. Иваново

Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования Администрации города Иванова.

Координатором муниципального этапа олимпиады (муниципальным координатором) является МБУ ДО «Центр развития детской одаренности».

2.1. Полномочия Организатора муниципального этапа:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- информирует руководителей образовательных организаций о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- формирует оргкомитет, жюри, апелляционную комиссию по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;
- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- распределяет представителей оргкомитета по предметным олимпиадам;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Полномочия Оргкомитета муниципального этапа:

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет формат регистрации участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет прием апелляций о нарушении установленного порядка проведения олимпиады и рассматривает их;
- публикует результаты олимпиады на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- публикует олимпиадные задания и ключи к ним на следующие сутки после проведения олимпиады;
- публикует работы победителей муниципального этапа олимпиады в сети Интернет после подведения итогов олимпиады;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

2.3. Полномочия жюри муниципального этапа:

- проводит проверку обезличенных работ участников в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК;
- проводит процедуру разбора заданий;
- проводит показ работ участникам олимпиады;

- формирует итоговый протокол с результатами олимпиады по предмету;
- в рамках установленной квоты определяет победителей и призеров.

2.4. Полномочия апелляционных комиссий муниципального этапа:

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами, рассматривает и проводит апелляции;
- по результатам рассмотрения апелляции выносит одно из следующих решений - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

2.5. Полномочия муниципального координатора:

- производит сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ;
- осуществляет кодирование (обезличивание), декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет сбор работ участников олимпиады и передает их жюри муниципального этапа;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- публикует предварительные и утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- направляет работы на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области;
- передает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области;
- составляет и представляет в Департамент образования Ивановской области отчёт о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы;

2.6. Полномочия образовательных учреждений:

- информируют участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения, датах показа работ, апелляций по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивают участие обучающихся в олимпиаде на основании протоколов и итоговых таблиц по результатам школьного этапа;
- издадут приказы о назначении ответственных лиц за сопровождение участников к месту олимпиады и обратно.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.о. Иваново

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в очном формате при личном индивидуальном участии участника.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников:

- равные условия участия в Олимпиаде, исключение возможных конфликтов интересов участников;
- обеспечение проверки работ участников жюри, в состав которого входят специалисты, имеющие опыт работы в составе конкурсных комиссий;
- проверка обезличенных работ участников Олимпиады;
- перепроверка работ участников олимпиады, набравших более половины от максимально возможных баллов.

3.3. Получение олимпиадных заданий осуществляется по защищённым каналам связи в 8.00 в день проведения олимпиады. Тиражирование работ осуществляется муниципальным координатором с видеофиксацией. Все бланки заданий запечатываются и в запечатанном виде передаются председателю жюри в день проведения олимпиады (за 15 минут до ее начала).

3.4. Кодирование работ осуществляется муниципальным координатором. Работы участников олимпиады передаются жюри строго в зашифрованном виде.

3.5. Работы участников проверяется в течение двух суток после проведения олимпиады. Работа проверяется строго ручкой с красной пастой. Все работы, где итоговая сумма баллов превышает 50% от максимально возможных баллов, должны быть направлены на перепроверку.

Все работы подписываются председателем жюри. Затем все сведения вносятся в электронный протокол и направляются для выставления предварительных итогов на сайте организатора на третий календарный день с момента проведения олимпиады.

Председатель жюри осуществляет окончательную передачу всех материалов муниципального этапа в Оргкомитет, включая отчет о проведении.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

Разбор заданий проводится в дистанционном формате. Ссылка на проведение разбора заданий публикуется на сайте площадок проведения олимпиады.

Показ работ и апелляция о несогласии участника с выставленными баллами осуществляется в очном формате. О датах, времени и месте проведения апелляции и показа работ участникам сообщается в день проведения олимпиады, а также публикуется вместе с предварительным протоколом на сайте организатора.

Апелляции участников муниципального этапа рассматриваются апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Перед началом апелляции сначала предъявляется паспорт, а затем проводится сама процедура.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

Не позднее следующего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа.

В целях обеспечения при проведении этапов олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 суток после подачи апелляции.

Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение муниципальному координатору.

3.7. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа определяется оргкомитетом олимпиады по каждому предмету отдельно и не может превышать **25 % от общего количества участников. Квота на количество победителей не должна превышать 8% от числа участников.**

3.7.1. Победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели (сводным параллелям), признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели (сводным параллелям) в пределах установленной квоты на победителей.

3.7.2. Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты на победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

3.7.3. В случае, когда количество участников Олимпиады меньше 5 человек, определяются только победители:

- победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели (сводным параллелям), признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели (сводным параллелям) при условии, что его результат не равен нулю. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг (итоговую таблицу) в алфавитном порядке.

- все остальные обучающиеся признаются участниками олимпиады.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.о. Иваново

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет	По мере проведения школьного этапа, но не позднее 14 дней с даты проведения олимпиады
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Муниципальный координатор- МБУ ДО «ЦРДО»	Не позднее 27 октября
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	Не позднее 1 ноября
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	Не позднее 1 ноября
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	Не позднее 1 ноября
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее 1 ноября
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее 1 ноября
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады	Организатор муниципального этапа, образовательные учреждения	Не позднее 1 ноября

школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету		
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа	Не позднее 1 ноября
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Организатор муниципального этапа, муниципальный координатор	Не позднее 1 ноября
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри	В течение трех рабочих дней
Информирования о предварительных результатах	Муниципальный координатор	Публикуются на сайте организатора не позднее 4 рабочего дня с даты проведения олимпиады
Разбор заданий	Жюри	Дистанционно, на следующий день с даты проведения олимпиады
Показ работ	Жюри	По графику, дата и место сообщается участникам в день проведения олимпиады, публикуется на сайте организатора,
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	По графику, дата и место сообщается участникам в день проведения олимпиады
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	По графику, дата и место сообщается участникам в день проведения олимпиады
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Жюри, муниципальный координатор	Не позднее семи дней с даты проведения олимпиады
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального	Организатор муниципального этапа	Не позднее семи дней с даты проведения олимпиады

этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету		
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Оргкомитет, муниципальный координатор	Январь 2024

г.о.Кинешма

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Кинешма

2.2. Управление образования:

- формирует оргкомитет, жюри муниципального этапа Олимпиады, апелляционные комиссии, утверждает их состав и контролирует их деятельность;

- назначает муниципального координатора и специалиста, ответственного за тиражирование заданий из числа членов оргкомитета; организаторов в аудитории проведения Олимпиады;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- определяет формат и места проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает своевременное информирование о сроках, местах и порядке проведения муниципального этапа Олимпиады посредством организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте управления образования;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады – 25% от общего количества участников;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует на официальном сайте протоколы жюри.

2.4. Общеобразовательные организации:

- направляют в электронном виде в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады сведения об участниках муниципального этапа Олимпиады;

- несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений, жизнь и здоровье участников Олимпиады во время их сопровождения, за подготовку участника к Олимпиаде;

- предоставляют места для проведения муниципального этапа Олимпиады, соответствующие требованиям по каждому общеобразовательному предмету и нормам СанПиН; оборудуют видеофиксацию в аудиториях для выполнения олимпиадных заданий;

2.6. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и контроль проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Моделью и утверждёнными сроками;

- обеспечивает тиражирование, хранение и передачу олимпиадных заданий в места проведения предметных олимпиад;

- осуществляет кодирование и раскодирование олимпиадных работ участников;
- направляет своих представителей в места проведения Олимпиады, на заседание апелляционных комиссий;

2.7. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- определяет победителей и призеров олимпиады по каждому предмету;
- передает результаты проверки в оргкомитет для проведения процедуры раскодирования и подготовки предварительного протокола с результатами;
- проводит разбор олимпиадных заданий и их решений, осуществляет показ работ, рассматривает апелляции участников олимпиады;
- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий и представляет его в управление образования;
- наделяется полномочиями апелляционной комиссии.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Кинешма

3.1. Формат и площадки проведения.

Муниципальный этап Олимпиады в 2023-2024 учебном году проводится на единой площадке в традиционном формате в очной форме. Единые площадки (места проведения Олимпиады) утверждаются организатором.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части разбора заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры подачи заявлений и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников проводится строго в установленные графиком сроки и в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Для обеспечения объективности процедуры проведения Олимпиады и достоверности результатов участников приказом управления образования назначаются муниципальный координатор из состава оргкомитета Олимпиады, организаторы в аудиториях проведения Олимпиады.

Муниципальный координатор:

осуществляет контроль, координацию действий работников, привлечённых к проведению муниципального этапа Олимпиады;

осуществляет контроль за получением, тиражированием, упаковкой и доставкой олимпиадных заданий в места проведения Олимпиады; несёт ответственность за соблюдение конфиденциальности информации о содержании олимпиадных заданий и выполненных работ; осуществляет регистрацию участников Олимпиады;

передаёт пакеты с заданиями организатору в аудитории проведения Олимпиады;

по окончании Олимпиады собирает и кодирует работы, информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки;

обеспечивает ответственное хранение до момента передачи работ председателю предметного жюри на проверку;

после проверки раскодирует работы для оформления протокола.

Кодирование и раскодирование проводится в помещении, исключая доступ иных лиц.

Организаторы в аудитории:

назначаются по принципу исключения конфликта интересов из числа работников, не являющихся специалистом по предмету, по которому проводится Олимпиада;

обеспечивают соблюдение в аудитории порядка проведения Олимпиады участниками.

В аудиториях проведения Олимпиады для обучающихся в 9-11 классах оборудуется офлайн видеонаблюдение. Также видеонаблюдение устанавливается в помещениях для тиражирования и упаковки олимпиадных работ; проверки работ.

При необходимости может быть проведена перепроверка работ.

В местах проведения Олимпиады могут находиться аккредитованные общественные наблюдатели.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Получение и тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года, утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области.

Для расшифровки, тиражирования и упаковки заданий оборудуется специальное помещение с офлайн видеофиксацией.

В расшифровке, тиражировании и упаковке заданий принимает участие специалист, ответственный за тиражирование, назначенный из состава оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, (далее – ответственный специалист) и муниципальный координатор, осуществляющий контроль за расшифровкой, тиражированием и упаковкой заданий и обеспечивающий конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий.

Ответственный специалист также несёт ответственность за соблюдение конфиденциальности информации о содержании заданий муниципального этапа олимпиады при их получении, тиражировании и упаковке.

Распечатанные задания упаковываются в отдельные пакеты (по классам) и доставляются муниципальным координатором в места проведения Олимпиады.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

По окончании выполнения заданий муниципальный координатор принимает работы от организаторов в аудитории и в специальном помещении кодирует работы участников.

Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются.

Закодированные олимпиадные работы участников передаются муниципальным координатором председателю жюри в обезличенном виде с указанием кода.

Результаты проверки олимпиадных работ передаются муниципальному координатору для проведения процедуры раскодирования.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Проверка работ осуществляется на следующий рабочий день после проведения Олимпиады.

Проверка олимпиадных работ проводится в специально отведённом для этих целей помещении, оборудованном офлайн видеонаблюдением.

Муниципальный координатор передает закодированные работы председателю жюри для проверки.

В целях повышения объективности и прозрачности результатов олимпиады председатель жюри принимает закодированные (обезличенные) работы у муниципального координатора и распределяет их между членами жюри.

Члены жюри осуществляют проверку, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность олимпиадных работ. Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах двух экспертов председателем назначается третья проверка.

По завершении проверки результаты заносятся в рейтинговую таблицу по каждому классу; жюри составляет отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Председатель жюри передаёт отчёт, рейтинговую таблицу и проверенные работы муниципальному координатору для их раскодирования.

Ознакомление участников с предварительными результатами олимпиады осуществляется на следующий рабочий день после проверки заданий, на второй рабочий день после проведения олимпиады посредством направления предварительного протокола в общеобразовательные организации по электронной почте.

Итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады оформляется после проведения процедуры разбора олимпиадных заданий и рассмотрения апелляции.

Окончательные результаты утверждаются и размещаются на официальном сайте организатора не позднее 7 календарных дней после дня проведения олимпиады.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

Разбор олимпиадных заданий осуществляется на третий (рабочий) день после проведения олимпиады, на следующий день после проверки заданий.

Форма проведения может быть как очной с соблюдением санитарных требований, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий посредством размещения решений заданий или видеоразбора на сайте ИМЦ <https://gimc-kineshma.wixsite.com/2014/untitled-cj2k>.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри информирует участников о правильных решениях заданий, типичных ошибках, допущенных участниками.

Участник Олимпиады имеет право на показ работы, который осуществляется по запросу участника предметным жюри, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в оргкомитет муниципального этапа олимпиады на следующий день после разбора и показа заданий.

Апелляцию можно подать лично либо по защищённым каналам связи. Рассмотрение апелляции может проводиться как с участием, так и без участия апеллянта. На апелляции может присутствовать наставник участника.

Рассмотрение апелляции с участием апеллянта проводится очно по специальному графику.

Рассмотрение апелляции участников олимпиады осуществляется комиссией, полномочиями которой наделяются члены жюри олимпиады. Апелляции принимаются на следующий день после показа работ до 13.00. Время работы комиссии – с 15.00. Время рассмотрения одной апелляции – 15 минут.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

На основании протокола апелляционной комиссии вносятся изменения в рейтинговую таблицу, и утверждается окончательный итоговый протокол.

3.7. Особенности определения победителей и призеров.

Победители и призеры определяются в пределах 25% от количества участников;

победителем признается участник, набравший 50% и более процентов от максимального балла;

все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее 50% и более процентов от максимально возможных, признаются победителями;

призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 35% от максимального балла по предмету;

в случае, когда ни один из участников не набрал 50% и более процентов от максимально балла, победитель не устанавливается, определяются только призеры в пределах установленной квоты от общего количества участников при

условии, что набранные ими баллы составляют не менее 35% от максимального балла по предмету.

7. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Кинешма

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 01.11.2023 (по I и II группам предметов), До 15.11.2023 (по III группе предметов)
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Организатор муниципального этапа	До 3.11.2023 (по первым семи олимпиадам – I группе предметов), до 10.11.2023 (по следующим семи олимпиадам – по II группе предметов), до 17.11.2023 (по остальным олимпиадам по III группе предметов)
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	до 27.10.2023
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	до 27.10.2023
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	до 27.10.2023
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	до 27.10.2023
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	до 27.10.2023
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также	Организатор муниципального этапа	до 31.10.2023

о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету		
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Оргкомитет муниципального этапа	до 27.10.2023
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Организатор муниципального этапа (совместно с общеобразовательными организациями, в которых проводится Олимпиада)	По предварительному заявлению участника с ОВЗ в оргкомитет
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри муниципального этапа	На следующий рабочий день после проведения Олимпиады
Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Оргкомитет муниципального этапа	На следующий день после проверки (на 3-й рабочий день после проведения Олимпиады)
Разбор заданий	Жюри муниципального этапа	На следующий день после ознакомления с предварительным и результатами (на 4-й рабочий день после проведения Олимпиады)
Показ работ	Жюри муниципального этапа	На следующий день после разбора заданий (на 5-й рабочий день после проведения Олимпиады)
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Оргкомитет муниципального этапа	После разбора заданий и показа работ (на 6-й рабочий день после проведения Олимпиады) до 13.00
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционные комиссии муниципального этапа	В день подачи апелляции, с 15.00
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Оргкомитет муниципального этапа	На следующий день после

		проведения апелляции (на 7-й день после проведения Олимпиады)
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее, чем через 7 календарных дней после проведения Олимпиады
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа	До 27.12.2023

г.о.Кохма

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Кохма

2.1. Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма (далее – Управление):

- формирует оргкомитет, жюри муниципального этапа Олимпиады, апелляционные комиссии, утверждает их состав и контролирует их деятельность;

- назначает муниципального координатора и специалиста, ответственного за тиражирование заданий из числа членов оргкомитета; организаторов в аудитории проведения Олимпиады;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- обеспечивает своевременное информирование о сроках, местах проведения Олимпиады, порядке проведения муниципального этапа Олимпиады посредством организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте управления образования;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады – 30 % от общего количества участников;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует на официальном сайте протоколы жюри.

2.2. Общеобразовательные организации:

- назначают лицо, ответственное за информационный обмен при подготовке и проведении Олимпиады;

- разрабатывают планы подготовки учащихся к Олимпиаде и сопровождению одаренных детей во время учебно-воспитательного процесса;

- ведут информационно-разъяснительную работу о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников с обучающимися;

- обеспечивают ознакомление с Порядком родителей (законных представителей) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапов олимпиады в письменной форме и получение согласия на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет»;

- предоставляют Управлению предложения для формирования оргкомитета муниципального этапа олимпиады и предметных жюри по каждому предмету

- несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений, жизнь и здоровье участников Олимпиады во время их сопровождения;

- предоставляют места и условия для проведения муниципального этапа Олимпиады, соответствующие требованиям по каждому общеобразовательному предмету и нормам СанПиН; оборудуют видеofиксацию в аудиториях для выполнения олимпиадных заданий;

2.3. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады

- обеспечивает организацию и контроль проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Моделью и утверждёнными сроками и утвержденными требованиями

- обеспечивает сбор и хранение заявлений, согласий на публикацию результатов по каждому предмету на сайте от родителей (законных представителей) участников Олимпиады;

- на площадке проведения Олимпиады до начала проведения муниципального этапа Олимпиады и в день проведения (во время проведения инструктажа с участниками) информируют участников и их родителей (законных представителей) о дате, месте, форме и времени рассмотрения апелляций на Площадке проведения Олимпиады. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады;

- распределяет членов оргкомитета по площадкам проведения Олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование, хранение и передачу олимпиадных заданий в места проведения предметных олимпиад;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников;

- направляет своих представителей в места проведения Олимпиады, на заседание апелляционных комиссий;

- готовит предварительные протоколы оценки олимпиадных работ;

- передает итоговые протоколы оценки олимпиадных работ координатору муниципального этапа Олимпиады

2.7. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- передает результаты проверки в оргкомитет для проведения процедуры раскодирования и подготовки предварительного протокола с результатами;

- проводит разбор олимпиадных заданий и их решений, осуществляет показ работ, рассматривает апелляции участников олимпиады;

- готовит итоговые протоколы оценки олимпиадных работ, определяет победителей и призеров муниципального этапа в соответствии с утвержденной квотой;

- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий и представляет его в Управление.

Работа предметных жюри муниципального этапа Олимпиады организуется на базе образовательных учреждений, являющихся пунктами проведения Олимпиады, утвержденных приказом Управления.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Кохма

3.1. Формат и площадка проведения.

Муниципальный этап Олимпиады в 2023-2024 учебном году проводится на единых площадках в традиционном формате в очной форме. Единые площадки (места проведения Олимпиады) утверждаются Управлением.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части разбора заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры подачи заявлений и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов.

Оргкомитет на Площадке определяет количество кабинетов, необходимых для проведения муниципального этапа Олимпиады для самостоятельного выполнения заданий каждым участником с соблюдением действующих на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в организациях. На Площадке присутствуют: представители Управления, оргкомитета, жюри муниципального этапа Олимпиады, иные должностные лица, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

Для прохождения на Площадку участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

Регистрация участников на Площадке осуществляется в специально отведенном помещении с соблюдением необходимых эпидемиологических норм.

Опоздание участников Олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дает участникам права на продление времени олимпиадного тура.

Соблюдение порядка в дни проведения школьного этапа Олимпиады на Площадке обеспечивают дежурные, назначенные руководителем образовательной организации.

В случае удаления участника за нарушение установленного порядка проведения муниципального этапа Олимпиады, оргкомитет информирует родителей (законных представителей) об удалении участника Олимпиады и составляет акт об удалении.

Обращения участников и (или) их родителей (законных представителей) о нарушениях во время проведения муниципального этапа Олимпиады, рассматриваются Организатором с участием членов оргкомитета.

Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады на Площадке, координирующие организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады проводят инструктаж с жюри и дежурными.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Член оргкомитета муниципального этапа Олимпиады на Площадке, координирующий организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады, получает от муниципального координатора комплекты олимпиадных заданий в зашифрованном виде по защищенному каналу связи в день проведения Олимпиады, не позднее 10:00 часов 30 минут, а также комплект критериев оценивания и ответы через 1 час после проведения Олимпиады.

Сбор и обработка результатов муниципального этапа Олимпиады (протоколы), рейтинг победителей и призеров, аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, осуществляется ответственным работником Управления. Управление утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

Член оргкомитета, координирующий организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады, осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников в соответствии со следующим порядком:

- код олимпиадной работы записывается на титульном и на первом рабочем листе олимпиадной работы;

- в коде первый знак - первая буква наименование предмета (заглавная буква русского алфавита), второй знак – цифра – номер класса, третий знак - цифра - порядковый номер олимпиадной работы;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- коды олимпиадных работ вписываются в протокол кодирования работ. Коды олимпиадных работ не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Член оргкомитета, координирующий организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады, осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников, заполняет протокол кодирования работ.

По окончании предметной Олимпиады член оргкомитета передает жюри школьного этапа Олимпиады закодированные (обезличенные) олимпиадные работы и форму шифрованных результатов для заполнения. Жюри оценивает выполненные олимпиадные работы в соответствии с критериями и методиками оценивания, заполняет форму шифрованных результатов участников. Жюри передает члену оргкомитета работы участников и принимает для заполнения форму дешифрованных результатов участников Олимпиады. Подводит итоги.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах.

Проверка работ осуществляется на следующий рабочий день после проведения Олимпиады.

Проверка олимпиадных работ проводится в специально отведённом для этих целей помещении, оборудованном онлайн видеонаблюдением.

Член оргкомитета передает закодированные работы председателю жюри для проверки.

В целях повышения объективности и прозрачности результатов олимпиады председатель жюри принимает закодированные (обезличенные) работы у члена оргкомитета и распределяет их между членами жюри.

Члены жюри осуществляют проверку, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность олимпиадных работ. Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах двух экспертов председателем назначается третья проверка.

По завершении проверки результаты заносятся в рейтинговую таблицу по каждому классу; жюри составляет отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Председатель жюри передаёт отчёт, рейтинговую таблицу и проверенные работы в оргкомитет для их раскодирования.

Ознакомление участников с предварительными результатами олимпиады осуществляется на следующий рабочий день после проверки заданий посредством направления предварительного протокола в общеобразовательные организации по электронной почте.

Итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады оформляется после проведения процедуры разбора олимпиадных заданий и рассмотрения апелляции.

Окончательные результаты утверждаются и размещаются на официальном сайте Управления не позднее 7 календарных дней после дня проведения олимпиады.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций

По утвержденному Управлением графику Жюри проводит с участниками олимпиады:

- разбор олимпиадных заданий;
- показ выполненных им олимпиадных заданий;
- знакомство с результатами.

Указанные мероприятия проводятся на Площадке, утвержденной Управлением.

Разбор олимпиадных заданий осуществляется на третий (рабочий) день после проведения олимпиады, на следующий день после проверки заданий.

Форма проведения может быть как очной с соблюдением санитарных требований, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий посредством размещения решений заданий.

Разбор олимпиадных заданий проводится перед показом олимпиадных работ. При разборе олимпиадных заданий присутствует участник олимпиады, сопровождающий педагог, законный представитель (родитель) участника. Разбор олимпиадных заданий осуществляет член жюри.

В аудитории, где осуществляется процедура показа выполненных заданий, могут присутствовать только участники олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото и видеосъемку олимпиадных работ.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в оргкомитет муниципального этапа олимпиады на следующий день после разбора и показа заданий.

Апелляцию можно подать лично либо по защищённым каналам связи. Рассмотрение апелляции может проводиться как с участием, так и без участия апеллянта.

Рассмотрение апелляции с участием апеллянта проводится очно не позднее 4-х рабочих дней после дня проведения предметной олимпиады.

Рассмотрение апелляции участников олимпиады осуществляется комиссией, полномочиями которой наделяются члены жюри олимпиады. Апелляции принимаются в течение 1 астрономического часа после показа работ. Время рассмотрения одной апелляции – не более 15 минут.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

На основании протокола апелляционной комиссии вносятся изменения в рейтинговую таблицу, и утверждается окончательный итоговый протокол

Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся в оргкомитете олимпиады.

3.7. Особенности определения победителей и призеров.

Все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Победителей и призеров определяет жюри.

Победители и призеры определяются в пределах 30 % от количества участников;

победителем признается участник, набравший 50% и более процентов от максимального балла;

все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее 50% и более процентов максимально возможных, признаются победителями;

призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 35% от максимального балла по предмету;

в случае, когда ни один из участников не набрал 50% и более процентов от максимально балла, победитель не устанавливается, определяются только призеры в пределах установленной квоты от общего количества участников при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 35% от максимального балла по предмету.

Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается Управлением. Победители и призеры олимпиады награждаются дипломами.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Кохма

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципально го этапа	За неделю до начала проведения муниципального этапа олимпиады
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Организатор муниципально го этапа	За неделю до начала проведения муниципального этапа олимпиады
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципально го этапа	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципально го этапа	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципально го этапа	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципально го этапа	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципально го этапа	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа	Организатор муниципально го этапа	Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады

олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету		
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципально го этапа	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Организатор муниципально го этапа	Не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри муниципально го этапа	На следующий рабочий день после проведения Олимпиады
Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Жюри муниципально го этапа	На следующий день после проверки (на 3-й рабочий день после проведения Олимпиады)
Разбор заданий	Жюри муниципально го этапа	В день информирования участников олимпиады о предварительных результатах
Показ работ	Жюри муниципально го этапа	В день информирования участников олимпиады о предварительных результатах
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Жюри муниципально го этапа	В течение 1 астрономического часа после разбора заданий и показа работ
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Жюри муниципально го этапа	Не позднее 4-х рабочих дней после дня проведения предметной олимпиады
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Жюри муниципально го этапа	Не позднее 5-ти рабочих дней после дня проведения

		предметной олимпиады
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципально го этапа	В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципально го этапа	В течение 7 –ми календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальн ый координатор	По утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципально го этапа	По утвержденному графику в зависимости от муниципального календаря мероприятий

г.о.Тейково

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.о. Тейково

Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – Отдел образования администрации г. Тейково, который:

- формирует оргкомитет, жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает состав;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе олимпиады;

- информирует участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады путём организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте Отдела образования администрации г. Тейково <http://тейково-гороо.рф/vsosh.html>;

- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на официальном сайте <http://тейково-гороо.рф/vsosh.html>;

- передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады Дипломами и подарками;

- проводит анализ результатов Олимпиады.

Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

- согласовывает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- контролирует ход проведения олимпиады;

- организует процедуру регистрации участников и проверки документов, подтверждающих правомочность участия в Олимпиаде;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- принимает от ответственного члена жюри проверенные обезличенные работы для раскодирования;

- направляет своих представителей на заседание апелляционных комиссий.

Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников утверждается организатором олимпиады.

- принимает для оценивания от ответственного члена оргкомитета закодированные олимпиадные работы участников;

- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах двух экспертов председателем назначается третья проверка;

- гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;
- передает результаты проверки в оргкомитет для проведения процедуры раскодирования и подготовки предварительного протокола с результатами;
- определяет победителей и призёров;
- проводит разбор олимпиадных заданий и их решений, осуществляет показ работ.

Общеобразовательные организации

- определяют школьного координатора, обеспечивающего взаимодействие общеобразовательного учреждения с организатором при проведении муниципального этапа Олимпиады;
- направляют в электронном виде в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады сведения об участниках муниципального этапа Олимпиады;
- направляют обучающихся, набравших необходимое количество баллов, для участия в муниципальном этапе Олимпиады;
- ведут информационно-разъяснительную работу о порядке проведения Всероссийской олимпиады школьников с обучающимися;
- предоставляют места для проведения муниципального этапа Олимпиады, соответствующие нормам и требованиям СанПиН.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.о. Тейково

3.1. Формат и площадка (и) проведения.

Муниципальный этап олимпиады проводится в очном формате при личном индивидуальном участии участника. Места проведения муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом Организатора.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;
- член муниципального оргкомитета Олимпиады осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа;
- если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Муниципальный координатор

- обеспечивает приём комплектов материалов для проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Комплекты) по защищённому каналу в день проведения соответствующей олимпиады с 10.00;

- организует в Отделе образования администрации г. Тейково видеонаблюдение в режиме offline при распечатке комплектов олимпиадных материалов и упаковке их в конверты;
- гарантирует конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;
- за 5 минут до начала Олимпиады передаёт конверты с комплектами олимпиадных материалов организаторам в аудитории;
- после выполнения заданий листы ответов, черновики участник Олимпиады передаёт организатору в аудитории;
- организатор в аудитории в присутствии участников Олимпиады упаковывает все выполненные олимпиадные задания в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

Кодирование работ осуществляется представителем оргкомитета, назначенным приказом Отдела образования администрации г. Тейково на предметную олимпиаду, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Кодирование производится в помещении, исключающем доступ иных лиц. Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются. Информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится в течение 1-2 рабочих дней после проведения олимпиады.

Закодированные работы участников олимпиады передаются жюри.

Бланки ответов участников олимпиады не должны содержать никаких отличительных пометок. В противном случае работа не проверяется.

Проверка одной олимпиадной работы проводится двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах двух членов жюри председателем назначается третья проверка.

Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается.

Оценивание олимпиадных работ производится в соответствии с критериями оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Баллы, полученные участниками олимпиады за выполнение каждого задания, заносятся в предварительный протокол.

Председатель жюри получает списки участников с кодами, заполняет протокол об утверждении победителей и призеров олимпиады. Каждый член жюри ставит подпись в протоколе.

Предварительные результаты в виде рейтинговых таблиц размещаются не позднее 2 дней после проведения олимпиады по предмету на сайте Отдела образования администрации <http://тейково-гороо.рф/vsosh.html> для ознакомления с ними участников.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри олимпиады через 2 дня после проведения олимпиады.

По запросу участника жюри осуществляет показ работ в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее 4 календарных дней после окончания олимпиады.

Показ работ осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу, или дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий. Перед показом участник предъявляет паспорт либо свидетельство о рождении.

Присутствие сопровождающих лиц не допускается во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады.

После показа олимпиадной работы жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке первоначально.

Для проведения апелляции организатором олимпиады создаётся апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек).

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии в течение 2-3 рабочих дней после официального ознакомления с результатами олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

3.7. Особенности определения победителей и призеров, квота.

Все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Победители и призеры определяются в пределах 25% от количества участников.

Победителем признается участник, набравший более половины от максимального балла;

все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимального, признаются победителями;

Призёрами в пределах установленной квоты победителей и призёров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 40% от максимального балла по предмету.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призёрами, если набранные ими баллы больше половины от максимального, все участники не признаются призёрами, если набранные ими баллы не превышают половины максимального балла.

В случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимального балла, определяются только призёры в пределах 10% от общего количества участников при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 40% от максимального балла по предмету.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.о. Тейково

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 03.11.2023
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Организатор муниципального этапа	До 03.11.2023
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	До 21.10.2023
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	До 21.10.2023
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	До 21.10.2023
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 21.10.2023
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 21.10.2023
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа	Организатор муниципального этапа	До 27.10.2023

олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету		
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа	До 21.10.2023
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Оргкомитет муниципального этапа	В день проведения олимпиады
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри	В течение 1- 2 рабочих дней после проведения олимпиады
Информирования о предварительных результатах	Организатор муниципального этапа	В течение 1-2 рабочих дней после проверки олимпиадных работ
Разбор заданий	Жюри	Через 2 дня после проверки олимпиадных работ
Показ работ	Организатор муниципального этапа	Не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Организатор муниципального этапа	В течение 2-3 рабочих дней после официального ознакомления с результатами олимпиады
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Жюри	В течение 1 -2 рабочего дня после подачи апелляции
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Жюри	Не позднее 7 рабочих дней после окончания олимпиады
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и	Организатор муниципального этапа	До 17.12.2023

публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету		
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа	До 28.12.2023

г.о.Шуя

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Шуя.

2.1.Отдел образования Администрации г.о. Шуя обеспечивает и организует муниципальный этап Олимпиады, в том числе:

- осуществляет общее руководство и координацию проведения Олимпиады;

- формирует и утверждает составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии Олимпиады и контролирует их деятельность, определяет материально-технические требования, процедуру регистрации, график и места проведения Олимпиады, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций;

- назначает муниципального координатора и специалиста, ответственного за получение и тиражирование олимпиадных заданий по каждому предмету;

- определяет квоту на количество победителей и призеров Олимпиады – 25% от общего количества участников;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- обеспечивает своевременное информирование о сроках, местах и порядке проведения муниципального этапа Олимпиады путем организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте отдела образования http://образованиешuya.pf/?page_id=547;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников);

- предоставляет результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в установленные сроки;

- организует церемонию награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

2.2.Общеобразовательные организации:

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения Олимпиады, ознакомление с инструкцией участника и Порядком проведения Олимпиады;

- направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады по электронной почте gmk2006@mail.ru не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения предметной олимпиады;

- предоставляют места для проведения муниципального этапа Олимпиады, соответствующие материально-технические условия, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм при проведении Олимпиады; оборудуют рабочие места участников и видеофиксацию в аудиториях Олимпиады;

- назначают ответственных дежурных в аудиториях и в рекреациях;

- обеспечивают предметную подготовку учащихся, приглашенных на Олимпиаду;

2.3.Организационный комитет муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает Модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и контроль проведения Олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады и настоящим порядком, требованиями региональных предметно-методических комиссий и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями и утвержденными сроками;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласием на обработку персональных данных участников олимпиады, публикацию их результатов;

- обеспечивает тиражирование, хранение и передачу олимпиадных заданий в места проведения Олимпиады;

- организует процедуру регистрации участников Олимпиады;

- проводит инструктаж участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников Олимпиады;

- осуществляет организацию и координацию работы жюри, подготовку предварительных и итоговых протоколов;

- направляет своих представителей в места проведения Олимпиады, на заседания апелляционных комиссий.

2.4.Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность, исключая доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам и выполненным участниками олимпиады заданиям, предварительным результатам проверки;

- оценивает выполненные закодированные олимпиадные работы в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- передает результаты проверки в оргкомитет для подготовки предварительного протокола с результатами;

- гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;

- проводит разбор олимпиадных заданий и их решений, осуществляет показ работ;

- направляет организатору итоговый протокол олимпиады в виде рейтинговой таблицы участников,а также лучшую олимпиадную работу;

- организует предметную подготовку участников муниципального этапа олимпиады, приглашенных на региональный этап;

• готовит аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий и рекомендации обучающимся и учителям по подготовке к участию в предметных олимпиадах.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Шуя

3.1. Формат и площадки проведения.

Проведение муниципального этапа Олимпиады осуществляется в очном формате на единой площадке. Единые площадки (места проведения Олимпиады) утверждаются организатором.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части разбора заданий, показа выполненных работ, процедуры подачи заявлений и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников:

- обеспечение мер по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению Олимпиады;
- организация контроля за соблюдением процедур муниципального этапа Олимпиады со стороны муниципального координатора, членов оргкомитета;
- кодирование/раскодирование олимпиадных работ участников проводится в помещении, исключающем доступ иных лиц;
- организация офлайн видеонаблюдения при проведении Олимпиады для обучающихся 9-11 классов;
- осуществление видеонаблюдения при тиражировании заданий и упаковки олимпиадных работ, проверки работ;
- перепроверка работ (выборочная).

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

3.3.1. Тиражирование и доставка олимпиадных заданий осуществляется муниципальным координатором в строгом соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области от 26.09.2023 №1113-о (приложение 2).

3.3.2. Для расшифровки, тиражирования и упаковки заданий оборудуется специальное помещение с офлайн видеофиксацией.

3.3.3. Распечатанные задания упаковываются в отдельные пакеты (по классам) и доставляются муниципальным координатором в места проведения Олимпиады.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

3.4.1. ответственный член оргкомитета, назначенный приказом отдела образования, принимает олимпиадные работы, кодирует их и передает закодированные работы председателю жюри;

- олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать участника, к кодированию и проверке не принимаются;

- коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.4.2. После получения от жюри результатов проверки ответственный член оргкомитета проводит процедуру раскодирования олимпиадных работ и формирование предварительного протокола результатов Олимпиады.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Предметное жюри:

- оценивает закодированные олимпиадные работы в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение 2 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии по предмету. Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах двух экспертов председателем назначается третья проверка;

- гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;

- на 3-й рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии по предмету, до 12.00 передает результаты проверки в оргкомитет для проведения процедуры раскодирования и подготовки предварительного протокола с результатами и направления его в ОО по электронной почте, размещает в сети «Интернет» видеозапись олимпиадных заданий и их решений.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

3.6.1. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ:

- разбор олимпиадных заданий и их решений осуществляется на 3-й рабочий день со дня проведения предметной олимпиады членами жюри олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- показ олимпиадных работ проводится членами жюри после проведения разбора олимпиадных заданий на 4-й рабочий день со дня проведения олимпиады по заявлению участника на электронный адрес gmk2006@mail.ru с обязательным указанием в теме письма «Предмет-показ-Фамилия И.О.-класс»;

- любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри;

- при показе работы могут присутствовать только участники олимпиады;

- прием заявления участников на апелляцию о несогласии с выставленными баллами направляются в оргкомитет с темой «Предмет-апелляция-Фамилия И.О.-класс» в течение одного дня после ознакомления с предварительными результатами, разбором заданий и показом работ.

3.6.2. Порядок рассмотрения апелляций.

Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию (не менее пяти человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии проводится с учетом регламента проведения муниципального этапа Олимпиады.

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Дата апелляции сообщается всем участникам олимпиады в день проведения олимпиады.

Заявление на апелляцию принимается в течение одного дня после публикации предварительного протокола. Участник вправе письменно указать в заявлении просьбу о рассмотрении апелляции без его участия.

Заявления на апелляцию рассматриваются в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (с понижением количества баллов, либо с повышением количества баллов);

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (с понижением количества баллов, либо с повышением количества баллов);
- порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ);

В течение 1 рабочего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа.

3.7. Алгоритм определения победителей и призеров.

Определение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады производится в соответствии со следующими требованиями:

- все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

- победители и призеры определяются в пределах 25% от количества участников при выполнении следующих условий:

- а) победителем признается участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями;

б) призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету;

в) в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимально возможных баллов, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 30% от максимально возможных;

г) в случае, если ни один из участников не набрал не менее 30% от максимального балла, определяются только призеры в пределах 10% от общего количества участников.

В случае, когда не удастся определить 25% от количества участников (участников олимпиады по предмету менее 4 человек), победителем или призером признается один участник в случае, если набранные им баллы соответствуют изложенным выше требованиям, предъявляемым к победителю или призеру.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Шуя

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 05.10.2023 (1 группа), до 09.10.2023 (2 группа), до 18.10.2023 (3 группа), до 26.10.2023(4 группа), до 28.10.2023 (5 группа)
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Организатор муниципального этапа	До 28.10.2023
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023

Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 28.10.2023
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Организатор муниципального этапа Руководители ОО	Не позднее, чем за 1 день до даты проведения олимпиады
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри	В течение двух рабочих дней со дня проведения олимпиады
Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Оргкомитет	На третий рабочий день со дня проведения олимпиады
Разбор заданий	Жюри	На третий рабочий день со дня проведения олимпиады
Показ работ	Жюри	На четвертый рабочий день со дня проведения олимпиады
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Оргкомитет	В течение одного дня после ознакомления с предварительными результатами, разбором заданий и показом работ
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	На пятый рабочий день со дня проведения олимпиады
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Жюри Оргкомитет	На шестой рабочий день со дня проведения

		олимпиады
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет	Не позднее 7 календарных дней со дня проведения олимпиады
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа	Март-апрель 2023

Верхнеландеховский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Верхнеландеховском районе

2.2. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

- формирует оргкомитет, жюри, состав апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, контролирует их деятельность;
- определяет места проведения муниципального этапа Олимпиады;
- несет ответственность за конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады.
- письменно информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады, о сроках и местах проведения, о Порядке и утвержденных нормативных актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.
- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей - инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на официальном сайте Отдела образования администрации Верхнеландеховского муниципального района.
- проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады.
- обеспечивает передачу результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области.
- направляет участников муниципального этапа Олимпиады, набравших необходимое количество баллов, к участию в региональном этапе.
- обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение календарного года.

2.3 Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с действующими нормативными документами.
- число членов оргкомитета муниципального этапа составляет не менее 5 человек;
- соблюдает утвержденные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады;
- организует процедуру регистрации участников и проверки документов, подтверждающих правомочность участия в Олимпиаде;
- гарантирует конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;
- соблюдает информационную безопасность, исключая доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам при их хранении и проверке работ;
- контролирует ход проведения олимпиады;

- осуществляет кодирование олимпиадных работ участников;
- организует работу апелляционных комиссий, направляет своих представителей на заседание апелляционных комиссий;
- обеспечивает оперативное размещение предварительных и итоговых протоколов с результатами участников муниципального этапа Олимпиады на сайте Отдела образования;
- представляет итоговые протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады для утверждения приказом Отдела образования;
- организует церемонию награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

2.4. Жюри муниципального этапа Олимпиады

- принимает для оценивания закодированные олимпиадные работы участников;
- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение 3 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады;
- определяет победителей и призеров;
- подводит итоги муниципального этапа Олимпиады, готовит итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады.

2.5. Руководители образовательных организаций

- направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады в оргкомитет Олимпиады по электронной почте в сроки, устанавливаемые отделом;
- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее;
- определяют учебные кабинеты для проведения Олимпиады;
- обеспечивают предметную подготовку учащихся, приглашенных на муниципальный этап Олимпиады;
- обеспечивают проведение в образовательной организации противоэпидемических мероприятий, включающих уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом олимпиады и по окончании.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Верхнеландеховском районе.

3.1. Формат и площадка (и) проведения.

Места проведения предметных олимпиад в 2023 году - единая площадка: общеобразовательные организации Верхнеландеховского муниципального района.

- МКОУ Верхнеландеховская СШ (астрономия, биология, география, английский язык, история, литература, основы безопасности жизнедеятельности, технология)

- МКОУ Мытская СШ (информатика и информационно-коммуникационные технологии, искусство (мировая художественная культура), математика, обществознание, русский язык, физика, физическая культура, химия)

Во время Олимпиады в месте проведения кроме участников Олимпиады могут находиться:

- оргкомитет муниципального этапа олимпиады;
 - руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников;
 - организаторы в аудиториях;
 - дежурные на этажах;
 - медицинские работники;
 - общественные наблюдатели;
 - муниципальный координатор
- ответственный организатор проводит инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады и доводит до них следующую информацию:
- порядок проведения и продолжительности олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утвержденными требованиями к ее проведению по каждому предмету);
 - о времени и месте ознакомления с итоговыми результатами;
 - о дате, времени и месте разбора заданий и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений;
 - олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады;
 - выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями передаются ответственному организатору в аудитории.
 - ответственный организатор в аудитории передает выполненные олимпиадные работы ответственному за комплекты олимпиадных заданий для кодирования (обезличивания).

Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ. Далее обезличенные работы передаются жюри.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

Форма проведения муниципального этапа олимпиады - очная.

Муниципальный координатор:

- проводит инструктаж ответственных организаторов, организаторов, дежурных, технических специалистов, членов жюри;
- получает по защищённому каналу связи комплекты олимпиадных заданий и пароли, несет ответственность за хранение и тиражирование материалов с соблюдением конфиденциальности;
- передает задания ответственным организаторам в аудиторию для выдачи участникам олимпиады;

- контролирует ход олимпиады в соответствии с требованиями организации и проведению олимпиады.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Получение олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа ВСОШ 2023-2024 учебного года по защищенным каналам и требованиями к сохранению конфиденциальности информации.

Муниципальный координатор или ответственные за тиражирование, назначенные приказом отдела образования, обеспечивают хранение и тиражирование заданий, передачу ответственным организаторам в аудитории с соблюдением конфиденциальности.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

- код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы;

- титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

- оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри, определенными приказом Отдела образования администрации Верхнеландеховского муниципального района.

- членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются ответственным за комплекты олимпиадных заданий, осуществлявшим их кодирование.

- проверка работ осуществляется жюри в течение трех следующих дней после проведения олимпиады.

- письменные работы участников оцениваются не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

- все пометки в работе участника члены жюри делают только **чернилами**. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

- результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

- после раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов. Протоколы подписываются всеми членами жюри и размещаются на сайте отдела образования.

- информирование участников олимпиады о предварительных результатах проводится на четвертый день со дня проведения олимпиады.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

- разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады.

- показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий.

- любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

- в аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады.

- работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку олимпиадных работ.

- после показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными балами. Апелляция подается в апелляционную комиссию олимпиады по предмету, в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

- дата рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, время и место рассмотрения апелляционных заявлений утверждается приказом отдела образования района.

- апелляционные заявления участников олимпиады рассматривает апелляционная комиссия

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;
- один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- в ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

- решения апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат, оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии. На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

- процесс рассмотрения апелляционных заявлений участников муниципального этапа олимпиады осуществляется с видеофиксацией. Видеозапись процедуры апелляции записывается на диск и хранится в сейфе в течение года.

3.7. Алгоритм определения победителей и призеров.

- на основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой:

- победителем признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов, которое не меньше половины от максимального балла;

- призёрами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем, при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 40% от максимального балла по предмету;

- в случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимально балла, определяются только призёры.

- статус участника олимпиады «победитель», «призёр», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

- итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются организатору муниципального этапа Олимпиады школьников на утверждение на следующий день после итогового заседания жюри.

- на основании итоговых протоколов муниципального этапа Олимпиады организатором выстраивается, утверждается и размещается на сайте отдела образования рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа Олимпиады.

- победители и призёры муниципального этапа награждаются грамотами. Грамоты готовит отдел образования администрации Верхнеландеховского муниципального района.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Верхнеландеховском

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Муниципальный координатор	12.10.2023 (экономика, физическая культура, экология, русский язык, история, искусство) 24.10.2023 (технология, литература, иностранный язык, география) 30.10.2023

		(обществознание, ОБЖ, право)
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Муниципальный координатор	01.11.2023
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 25.10.2023
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 01.11.2023
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 01.11.2023
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа	постоянно
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Организатор муниципального этапа	постоянно
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Предметное жюри	На следующий день после проведения олимпиады
Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Муниципальный координатор	На четвертый день со дня проведения олимпиады
Разбор заданий	Председатель жюри	На пятый день со дня проведения олимпиады
Показ работ	Председатель жюри	На пятый день со дня проведения олимпиады

Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Организатор муниципального этапа	В течение часа с момента показа работ
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Организатор муниципального этапа	На следующий день после приема апелляций
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Муниципальный координатор	Не позднее 7 дней после проведения олимпиады
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее 7 дней после проведения олимпиады
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады		

Вичугский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Вичугском муниципальном районе

2.1. К организационно-методическим структурам проведения муниципального этапа Олимпиады школьников относятся: организатор (Отдел образования администрации Вичугского муниципального района, Районный методический центр (РИМЦ) отдела образования администрации Вичугского муниципального района), оргкомитет, жюри, общеобразовательные организации Вичугского муниципального района.

2.2. Организатор осуществляет координацию проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с нормативными документами, обеспечение объективности проведения предметных олимпиад.

2.3 РИМЦ осуществляет организационно-методическое сопровождение и разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.4. Оргкомитет обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и учетом эпидситуации.

2.5. Жюри муниципального этапа олимпиады проверяет олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, проводит анализ, показ олимпиадных заданий и их решений; определяет победителей и призеров олимпиады, оформляет и направляет в оргкомитет итоговый протокол, знакомит с результатами олимпиады; направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, данные Олимпиады для заполнения соответствующих баз данных олимпиады, протоколы и рейтинговые таблицы в форме скан-копии.

2.6. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Вичугском муниципальном районе

3.1. Формат и площадка (и) проведения.

Муниципальный этап ВСОШ проводится в очном формате на базе МБОУ «Старовичугская средняя школа им. Г.В. Писарева» согласно графику, утвержденному приказом Департамента образования Ивановской области от 26.09.2023 года № 1113-о. За 30 минут до начала Олимпиады проводится регистрация участников.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

В целях соблюдения объективности получения результатов муниципального этапа ВСОШ в месте соревновательного тура обеспечивается присутствие представителей организатора, оргкомитета, общественных наблюдателей, имеющих удостоверение и документ удостоверяющий личность.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

В день проведения Олимпиады муниципальный координатор до 11 часов осуществляет расшифровку и тиражирование заданий под видеонаблюдением в режиме онлайн с видеофиксацией помещения без «слепых зон». Перед началом расшифровки отчетливо называется дата и предмет, после чего тиражируются задания по количеству участников.

По окончании тиражирования задания упаковываются в конверты и доставляются муниципальным координатором в МБОУ «Старовичугская средняя школа им. Г.В. Писарева» не позднее 11 ч 30 мин, где передаются в запечатанном виде организаторам в аудитории.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

По окончании муниципального этапа ВСОШ по каждому предмету члены оргкомитета кодируют (обезличивают) все олимпиадные работы, титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на каждом листе олимпиадной работы. Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки. В этом случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Организатор в аудитории в течение одного часа после окончания олимпиады по предмету оформляет пакет с наклеенным сопроводительным листом и приложенным регистрационным листом, передает их муниципальному координатору.

Муниципальный координатор фиксирует время приема пакета; сверяет количество работ в сопроводительном письме на конвертах с регистрационными листами; обеспечивает работу членов оргкомитета по кодированию олимпиадных работ, хранение работ до передачи их председателю жюри, предоставляет помещение для работы жюри и обеспечивает его работу. Пакет с работами и заданиями олимпиады передаются председателю жюри в течение 3 дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету в присутствии всех членов жюри.

Олимпиадные работы и черновики просматриваются членами жюри на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа объявляется дешифрованной и не проверяется. Факт дешифровки олимпиадной работы фиксируется в протоколе заседания жюри. Оценивание олимпиадных работ производится как минимум двумя членами жюри в соответствии с критериями оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает рядом с номером задания, заносит в специальную таблицу на последней странице работы и ставит свою подпись.

Баллы, полученные участниками олимпиады за выполнение каждого задания (блока заданий), заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ, итоговые баллы в рейтинговую таблицу. Предварительные результаты предметной олимпиады утверждаются решением жюри и оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами жюри.

Протоколы заседания жюри и рейтинговые таблицы, утверждающие предварительные результаты олимпиады, размещаются на сайте Отдела образования на 4 день после проведения муниципального этапа ВСОШ по каждому предмету. Школьные координаторы информируют участников муниципального этапа ВСОШ по каждому предмету с результатами после их публикации.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

Разбор олимпиадных заданий, показ работ и рассмотрение апелляций участников олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения Олимпиады, утвержденным приказом отдела образования администрации Вичугского муниципального района.

В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов. По окончании разбора заданий участник олимпиады имеет право на просмотр своей работы. Во время показа олимпиадных работ участники олимпиады размещаются по одному за партой. Олимпиадная работа выдаётся для просмотра на основании письменного заявления участника членом жюри, проводившим разбор заданий, и просматривается в его присутствии. Во время показа работы участнику олимпиады категорически запрещается производить в ней какие-либо записи.

В случае несогласия участника с выставленными ему баллами, он вправе подать заявление на апелляцию в письменной форме на имя председателя жюри предметной олимпиады. Предметом апелляции является количество выставленных баллов, по содержанию заданий, критериям оценки апелляция не принимается и не производится. Срок подачи апелляции в оргкомитет – на 5 день после проведения олимпиады по предмету.

Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией очно в присутствии участника олимпиады с использованием видеofиксации. С несовершеннолетним участником олимпиады во время рассмотрения апелляции может находиться один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Родители (законные представители) не имеют права комментировать содержание заданий и их выполнение участником олимпиады. Во время рассмотрения апелляции членами жюри повторно рассматривается только запись решения (ответа) олимпиадного задания участником олимпиады. Устные пояснения апеллирующего не рассматриваются и не оцениваются. Решение по каждой апелляции принимается членами жюри коллегиально после рассмотрения всех поданных апелляционных заявлений. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

По результатам рассмотрения апелляций апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения). Объявление результатов рассмотрения апелляций производится после принятия коллегиального решения жюри. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается всеми членами апелляционной комиссии, участвовавшими в рассмотрении апелляционных заявлений. С учетом результатов апелляции вносятся соответствующие изменения в ведомости оценки олимпиадных работ.

Решение об утверждении итогов Олимпиады принимается жюри после проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ и оформляется соответствующим протоколом.

3.7. Особенности определения победителей и призеров, квота.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются жюри после проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ и оформляется соответствующим протоколом.

Итоговый результат каждого участника олимпиады определяется по сумме баллов, набранных им за выполнение всех заданий олимпиадной работы. Результаты выполнения олимпиадных заданий фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.

Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады составляет 25% от общего количества участников текущей Олимпиады.

Победителем муниципального этапа Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что оно составляет не менее 50% от максимально возможного количества баллов. В случае равенства баллов у нескольких участников, решение по количеству победителей принимается жюри.

Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, стоящие в итоговой таблице за победителем. Количество призеров муниципального этапа олимпиады определяется в соответствии с квотой при условии, что количество набранных баллов составляет не менее 30% от максимально возможного количества баллов.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами, образец которых утверждается приказом отдела образования администрации Вичугского муниципального района.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Вичугском муниципальном районе

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному	Организатор муниципального этапа ВсОШ	до 27.10.2023 г не позднее, чем за 10 календарных дней

предмету		
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Организатор муниципального этапа ВСОШ	до 02.11.2023 г
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа ВСОШ	до 23.10.2023 г не позднее, чем за 15 календарных дней
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа ВСОШ	до 23.10.2023 г не позднее, чем за 15 календарных дней
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа ВСОШ	до 23.10.2023 г не позднее, чем за 15 календарных дней
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа ВСОШ	до 27.10.2023 г не позднее, чем за 10 календарных дней
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Региональный координатор ВСОШ	до 23.10.2023 г не позднее, чем за 15 календарных дней
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Муниципальный координатор ВСОШ Школьные координаторы ОО	до 27.10.2023 г не позднее, чем за 10 календарных дней
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа ВСОШ	до 23.10.2023 г не позднее, чем за 15 календарных дней
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Организатор муниципального этапа ВСОШ Руководитель МБОУ Старовичугская средняя школа им. Г.В.Писарева, являющейся базой проведения предметной олимпиады	В день проведения муниципального этапа ВСОШ
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Председатель жюри по учебным предметам муниципального этапа ВСОШ	В течение 3 дней после проведения муниципального этапа ВСОШ по каждому предмету
Информирования о предварительных результатах	Муниципальный координатор	На 4 день после проведения

	ВсОШШкольные координаторы ОО	муниципального этапа ВСОШ по каждому предмету
Разбор заданий	Председатель жюри по предметам муниципального этапа ВсОШ	Не позднее 10 дней после окончания муниципа льного этапа ВСОШ по каждому предмет
Показ работ	Председатель жюри по каждому предмету муниципального этапа ВсОШ	Не позднее 10 дней после окончания муниципального этапа ВСОШ по каждому предмету
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Председатель апелляционной комиссии муниципального этапа ВсОШ	Не позднее 5 дней после проведения муниципального этапа ВСОШ по каждому предмету
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Председатель апелляционной комиссии муниципального этапа ВсОШ	Не позднее 10 дней после окончания муниципального этапа ВСОШ по каждому предмету
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Председатель жюри по каждому предмету муниципального этапа ВсОШ	В течение 3 дней после проведения муниципального этапа ВСОШ по каждому предмету
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа ВсОШ	В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа ВсОШ	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор ВсОШ	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа ВсОШ	декабрь 2023 г

Гаврилово-Посадский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Гаврилово-Посадском муниципальном районе

2.1. Организация и проведение муниципального этапа Олимпиады обеспечивается Отделом образования при участии МКУ «Информационно-технический центр отдела образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района», общеобразовательных организаций Гаврилово-Посадского муниципального района, оргкомитета и жюри.

2.2. Организатор Олимпиады:

- формирует оргкомитет и жюри муниципального этапа Олимпиады, контролирует их деятельность;
- получает по каналам защищенного взаимодействия олимпиадные задания, критерии оценивания и ответы от Департамента образования Ивановской области, обеспечивает их хранение и несет ответственность за их конфиденциальность;
- обеспечивает своевременное информирование участников по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады посредством организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте отдела образования;
- организует работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- утверждает результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, публикует на официальном сайте протоколы жюри;
- организует передачу результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа дипломами;
- выполняет комплекс мероприятий по направлению участников Олимпиады на региональный этап;
- организует проведение анализа результатов Олимпиады.

2.3. МКУ «Информационно-технический центр отдела образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района»:

- организует методическую работу с учителями по итогам аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит печать и регистрацию дипломов для награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает хранение письменных согласий на предоставление и публикацию персональных данных, в том числе в сети "Интернет", а также олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады (в течение одного года).

2.4. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- согласовывает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями по каждому предмету;
- обеспечивает размещение протоколов жюри в течение 21 дня со дня проведения Олимпиады, утверждение и публикацию результатов муниципального этапа Олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призеров по каждому общеобразовательному предмету) на сайте Отдела образования;
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады дипломами.

2.5. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания от ответственного члена оргкомитета закодированные олимпиадные работы участников;
- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение 3 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями центральной предметно-методической комиссии;
- передает результаты проверки в оргкомитет для проведения процедуры декодирования и подготовки предварительного протокола с результатами;
- проводит разбор олимпиадных заданий и их решений, по запросу участника осуществляет показ работ, рассматривает апелляции;
- готовит отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий и представляет его в Отдел образования.

2.6. Общеобразовательные организации:

- освобождают участников от учебных занятий в день Олимпиады;
- своевременно направляют педагогов, привлечённых к работе в жюри;
- обеспечивают условия для проведения Олимпиады в соответствии с графиком проведения муниципального этапа Олимпиады, в том числе организацию видеонаблюдения;
- разрабатывают планы подготовки учащихся к Олимпиаде и сопровождению одарённых детей во время образовательного процесса.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Гаврилово-Посадском муниципальном районе

3.1. Формат проведения муниципального этапа Олимпиады – очный.

3.1.1. Площадки проведения и ответственные за создание условий проведения муниципального этапа Олимпиады от каждой общеобразовательной организации утверждаются приказом Отдела образования.

3.1.2. Регистрация участника осуществляется непосредственно на площадке проведения Олимпиады в установленном месте лично при предъявлении регистратору документа, подтверждающего личность (паспорт, свидетельство о рождении) и согласия на обработку персональных данных.

Регистратор информирует о дате, времени, месте разбора заданий, показа работ, проведении апелляции. Участник ставит подпись в листе регистрации о явке и том, что ознакомлен с данной информацией.

После регистрации участник проходит к аудитории, где его встречает организатор и провожает к рабочему месту.

3.2. Для соблюдения объективности проведения муниципального этапа Олимпиады на площадках проведения могут находиться общественные наблюдатели, аккредитованные в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

При проведении муниципального этапа Олимпиады обязательным условием является организация видеонаблюдения.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях, исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы были видны рабочие места всех участников олимпиады, стол раскладки заданий;
- обзор камер не должны загромождать предметы (мебель, цветы и т.д.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как муниципальный координатор заходит в аудиторию с бланками олимпиадных заданий.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как организатор передает муниципальному координатору выполненные работы.

Сохраненную видеозапись оргкомитет хранит в течение 1 года с момента проведения Олимпиады.

В день проведения Олимпиады участники должны явиться не позднее, чем за 30 минут до ее начала, организаторы в аудитории и вне аудитории, ответственный от образовательной организации, муниципальный координатор - не позднее, чем за 60 минут до начала.

После регистрации организатор в аудитории распределяет участников за партами, раздает черновики, выдает, полученные от ответственных лиц, олимпиадные задания, фиксирует время начала и окончания выполнения Олимпиады на доске.

После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются муниципальному координатору после чего координатор шифрует работы с использованием формы ВФ-1.

3.3 Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Тиражирование олимпиадных заданий осуществляет муниципальный координатор в присутствии одного из членов оргкомитета и при организации видеонаблюдения. Распечатанные материалы упаковываются в белые конверты формата А4. Каждый конверт подписывается следующим образом: дата проведения олимпиады, наименование предмета, класс, расшифровка и подпись муниципального координатора и одного из членов оргкомитета.

Доставку конвертов с олимпиадными заданиями на площадки проведения Олимпиады осуществляет муниципальный координатор или (в его отсутствие) ответственный член оргкомитета. Конверты передаются в аудитории проведения ответственному организатору после начала видеофиксации.

3.4 Процедура кодирования олимпиадных работ.

Муниципальный координатор принимает и кодирует работы участников Олимпиады. Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются.

Закодированные олимпиадные работы участников передаются муниципальным координатором председателю жюри в обезличенном виде с указанием кода, информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки.

3.5. Проверку работ участников Олимпиады осуществляет жюри муниципального этапа. Перед началом проверки муниципальный координатор передает обезличенные работы участников Олимпиады председателю жюри. Председатель жюри распределяет все работы среди членов жюри. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя специалистами. В спорных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Результаты проверки всех работ заносятся в итоговую таблицу. Итоговая таблица передается муниципальному координатору для декодирования. Предварительные протоколы размещаются на сайте Отдела образования не позднее, чем через 3 дня после проверки. Утвержденные протоколы размещаются не позднее, чем через 7 дней после проверки.

3.6 Анализ (разбор) олимпиадных работ, их решений проводит жюри после выполнения олимпиадных заданий. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их лица. Участники Олимпиады и сопровождающие их лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и решений.

Показ работ проводится после анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участника Олимпиады. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ. Показ выполненных работ проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. Срок хранения оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады видеозаписи показа выполненных работ составляет 1 год.

Участник Олимпиады имеет право подать аргументированную апелляцию:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады.

Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, председателя жюри, представителя общеобразовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады. Согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования заносится в протокол.

Приём апелляций о несогласии с выставленными баллами происходит в Отделе образования в течение 2 дней с момента обнародования результатов муниципального этапа Олимпиады. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов.

Изготовление копий работ для участников не допускается.

Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников школьного этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются: письменные заявления об апелляции участников Олимпиады, лист регистрации апелляционных заявлений, протокол заседания комиссии.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

3.7 Алгоритм определения победителей и призеров муниципального этапа следующий:

Победителями муниципального этапа признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов составляет не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов. Если несколько участников набрали одинаковое наибольшее количество баллов, то все они признаются победителями. В случае, когда победители не определены, определяются только призеры.

Количество победителей и призеров не должно превышать 20 % от общего количества участников муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету в каждой возрастной группе на основании рейтинга.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями.

В случае, когда у участников муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призеров, оказывается одинаковое количество баллов и при этом превышает квота, то все участники признаются призерами муниципального этапа Олимпиады.

Участник Олимпиады, не набравший более 50% от максимального количества баллов, не может быть признан победителем.

Победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады определяет жюри. Окончательное решение принимает председатель жюри.

При утверждении статуса участников члены жюри пользуются данным алгоритмом. При необходимости, оформив письменное обоснование, жюри имеют право внести изменения в алгоритм по каждому общеобразовательному предмету отдельно.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Гаврилово-Посадском муниципальном районе

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	оргкомитет	31 октября 2023
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	муниципальный координатор (далее МК)	31 октября 2023
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	МК	27 октября 2023
Формирование жюри по каждому	МК	27 октября 2023

общеобразовательному предмету и утверждение их составов		
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	МК	27 октября 2023
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	МК	27 октября 2023
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	МК	27 октября 2023
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады	МК	31 октября 2023
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	МК	27 октября 2023
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	оргкомитет	8 ноября-8 декабря 2023
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	жюри	в течение 3 дней с момента проведения Олимпиады
Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	оргкомитет, МК	в течение 3 дней с момента проверки олимпиадных работ
Разбор заданий	жюри	в течение 2 дней с момента проверки олимпиадных работ
Показ работ	жюри	в течение 2 дней с момента проверки олимпиадных работ
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	оргкомитет	в течение 2 дней с момента ознакомления с

		предварительны ми результатами
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	жюри	в течение 2 дней с момента подачи апелляции
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	жюри	в течение 3 дней с момента проверки олимпиадных работ
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	оргкомитет, МК	в течение 21 дня со дня последней даты проведения соревновательны х туров
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	МК	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	оргкомитет, МК	не позднее 25 декабря

Заволжский м.р.

1. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе

2.1. Организатор:

- осуществляет организацию и контроль проведения Олимпиады в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе (далее - модель);

- не позднее чем за 15 дней до начала проведения Олимпиады создает и утверждает: состав Оргкомитета (не менее 5 человек) в соответствии с п.18 Порядка; состав жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (число членов жюри муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек) в соответствии с п.19 Порядка, состав апелляционной комиссии; назначает муниципального координатора - ответственного за тиражирование и хранение олимпиадных заданий, работ; хранение заявлений и согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- утверждает итоги муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету, общий рейтинг победителей и призёров муниципального этапа, направляет рейтинговые списки участников муниципального этапа Олимпиады региональному координатору по установленной форме;

- проводит награждение победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Оргкомитет:

- обеспечивает проведение Олимпиады в общеобразовательных организациях Заволжского муниципального района (далее - ОО) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады и настоящей моделью;

- не позднее чем за 10 дней до начала проведения Олимпиады информирует руководителей ОО, обучающихся и их родителей о Порядке, сроках и месте проведения Олимпиады, о порядке проведения апелляции участников Олимпиады по каждому предмету;

- перед началом Олимпиады по соответствующему предмету предусматривает достаточное количество помещений (аудиторий) для проведения. Количество аудиторий должно учитывать необходимость размещения в них не более 15 участников, по одному участнику за парту, с соблюдением зигзагообразной рассадки;

- получает у регионального координатора комплекты заданий, обеспечивает их конфиденциальность после тиражирования, кодирует (обезличивает) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- за 30 минут до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету члены оргкомитета организуют регистрацию участников

муниципального этапа Олимпиады: сопровождающий участников передает членам Оргкомитета приказ ОО «О направлении обучающихся на муниципальный этап Олимпиады», участник при регистрации предъявляет документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиаде по физической культуре. Член оргкомитета заполняет лист регистрации. Только после регистрации участник вправе пройти в место (аудиторию) проведения Олимпиады;

- члены оргкомитета проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, заполняет ведомость проведения инструктажа;

- собирает работы участников по окончании проведения олимпиады по предмету, обеспечивает их хранение и конфиденциальность до передачи их председателю жюри для проверки членами жюри;

- организует и координирует работу жюри, в том числе выдачу закодированных работ членам жюри для оценки, ответов и критериев оценки, паролей для разархивирования комплектов олимпиадных заданий. После проверки жюри декодирует олимпиадные работы;

- контролирует подготовку предварительных и итоговых протоколов оценки олимпиадных работ и обеспечивает размещение на официальном сайте утвержденных итоговых протоколов заседания жюри, рейтингов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает сбор и хранение в Оргкомитете Олимпиады олимпиадных работ участников олимпиады, заявления на участие и согласия на обработку персональных данных (согласия участников передаются от Оргкомитета школьного этапа в Оргкомитет муниципального этапа), они хранятся в Оргкомитете в течение одного календарного года с момента проведения Олимпиады.

2.3. Жюри муниципального этапа:

- обеспечивает качественную проверку и оценивание закодированных олимпиадных работ обучающихся по окончании Олимпиады в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- передает результаты проверки в оргкомитет для проведения процедуры раскодирования и подготовки предварительного протокола с результатами;

- организует работу по разбору олимпиадных заданий и их решений, осуществляет показ олимпиадных работ по заявлению участников, а в случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами, подачу апелляции;

- оформляет итоговые протоколы жюри и рейтинговые таблицы участников и передает их координатору муниципального этапа Олимпиады.

2.4. Общеобразовательные организации:

- назначают лицо, ответственное за информационный обмен при подготовке и проведении Олимпиады;

- своевременно направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады в Заволжском муниципальном районе;
- ведут информационно-разъяснительную работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения Олимпиады, об основаниях для удаления с нее;
- обеспечивают предметную подготовку обучающихся, прошедших на муниципальный этап Олимпиады;
- направляют школьников для участия в Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в сопровождении педагогов, не ведущих данный предмет.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе.

3.1. Площадки проведения муниципального этапа Олимпиады - МКОУ Заволжский лицей, МКОУ СОШ №3.

Формат проведения - очный.

Требования к муниципальной площадке:

- площадка должна соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады;
- до начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;
- в каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов;
- при проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части разбора заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры подачи заявлений и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится строго в установленные графиком сроки и в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Для обеспечения объективности процедуры проведения предметных олимпиад и достоверности результатов участников приказом отдела образования и молодежной политики назначаются муниципальный координатор из состава оргкомитета Олимпиады, организаторы в аудиториях проведения Олимпиады.

Муниципальный координатор осуществляет контроль, координацию действий работников, привлеченных к проведению муниципального этапа Олимпиады. Организаторы в аудитории назначаются по принципу исключения конфликта интересов из числа работников, не являющихся специалистами по предмету, по которому проводится Олимпиада, а также родителями (близкими родственниками) участников Олимпиады.

Проверка работ обучающихся осуществляется педагогами, имеющими высшую квалификационную категорию.

Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется на расстоянии не менее 1,5 метра таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории; при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

Кодирование работ осуществляется муниципальным координатором после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады. Черновики сдаются организаторам в аудитории, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

Организатор Олимпиады обеспечивает участие членов Жюри в обучающих вебинарах по вопросу оценивания работ участников, а также направляет работы в Департамент образования Ивановской области для выборочной перепроверки работ участников Олимпиады.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в день проведения Олимпиады координатором, обеспечивающим конфиденциальность олимпиадных заданий.

Муниципальный координатор принимает комплекты материалов для проведения Олимпиады от регионального координатора, обеспечивает расшифровку и тиражирование олимпиадных заданий в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года, утвержденного приказом Департамента образования Ивановской области от 26.09.2023 № 1113-о.

Для расшифровки, тиражирования и упаковки заданий оборудуется специальное помещение с онлайн видеofиксацией.

Доставляет упакованные задания в конвертах, вскрывать которые запрещено до момента выдачи участникам в аудитории.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членом Оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады по следующей схеме: первые две цифры – номер параллели классов, следующие 2 цифры – порядковый номер олимпиадной работы. Например, шифр 0910 читается как «9 класс, олимпиадная работа №10» или 1118 – «11 класс, олимпиадная работа № 18».

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при

необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы после выполнения работы участником.

Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника.

Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки (приложение 3). Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Жюри проводит проверку олимпиадных работ в день проведения или в течение следующего дня после проведения Олимпиады в методическом кабинете МКУ «Управление по обеспечению деятельности органа управления образованием и образовательных учреждений Заволжского муниципального района» (г. Заволжск, ул. Мира, д.7). Время проверки назначается организатором.

Членам жюри передаются муниципальным координатором Олимпиады только закодированные работы. Письменные работы участников оценивают не менее чем два члена жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа обязательно подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

Результаты оценки члены жюри заносят в предварительную ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменную работу перепроверяют другие члены жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматривают все члены жюри.

После раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов. Предварительные протоколы подписываются всеми членами жюри и размещаются на официальном сайте организатора на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий, но не позднее чем через два рабочих дня после проведения Олимпиады по предмету.

Итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады оформляется после проведения процедуры разбора олимпиадных заданий и рассмотрения апелляции.

Окончательные результаты утверждаются и размещаются на официальном сайте организатора, Отдела образования и молодежной политики, не позднее 7 календарных дней после дня проведения Олимпиады.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

По решению организатора разбор заданий и их решений может проводиться централизованно в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется на 3 рабочий день после проведения олимпиады, на следующий день после проверки.

После проведения анализа заданий и их решений, (по запросу участника олимпиады), члены жюри проводят показ выполненной олимпиадной работы участника. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие – либо пометки. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Если участник не согласен с выставленными баллами, то он вправе подать в письменном виде заявление на апелляцию в день ознакомления с результатами работы жюри, а также после проведения процедуры анализа и показа работ участников (не позднее 1 астрономического часа после проведения).

Апелляционные заявления участников Олимпиады рассматривает апелляционная комиссия, в состав которой входят члены оргкомитета и предметных жюри. Дата, время и место рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются организатором Олимпиады.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение оформляется протоколом, подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из места проведения Олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителей оргкомитета, образовательной организации, являющейся базой проведения олимпиады) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений: об отклонении апелляции; об удовлетворении апелляции.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении, оно является окончательным. Протоколы апелляции передаются председателю жюри с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

Апелляция участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции, видеозапись процедуры апелляции хранятся в Оргкомитете муниципального этапа Олимпиады в течение одного календарного года с момента проведения Олимпиады.

3.7. Особенности определения победителей и призеров.

После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ школьного этапа по каждому предмету в каждой параллели классов. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников, представляющая собой ранжированный список, расположенных по мере убывания набранных участниками баллов.

Квота победителей и призеров составляет не более 30 % от общего числа участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов равно или превышает 50% от максимально возможных. При наличии нескольких участников олимпиады, набравших наибольшее количество баллов, все они признаются победителями. В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, то все участники, имеющие равное с ними количество баллов и превышающее 40 % от максимально возможных, становятся призерами, в противном случае все участники с одинаковым количеством баллов не признаются призерами.

Для малочисленных олимпиад (до 10 человек) количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады определяется следующим образом: победителем становится участник, набравший количество баллов, превышающее 50% от максимально возможных баллов, призером – участник, набравший количество баллов, превышающее 40% от максимально возможных баллов.

Статус участника Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Протоколы и результаты (рейтинг победителей и рейтинг призеров) школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором и публикуются на официальном сайте организатора Олимпиады в сети «Интернет» не позднее 7-ми рабочих дней со дня проведения олимпиады по предмету.

Победители и призеры муниципального этапа награждаются дипломами отдела образования администрации Заволжского муниципального района.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе.

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	организатор муниципального этапа Олимпиады	До 1 ноября 2023 года
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Муниципальный координатор	За 10 календарных дней до начала муниципального этапа
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа Олимпиады	За 15 календарных дней до начала муниципального этапа
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа Олимпиады	За 15 календарных дней до начала муниципального этапа
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа Олимпиады	За 15 календарных дней до начала муниципального этапа
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа Олимпиады	За 10 календарных дней до начала муниципального этапа
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа Олимпиады	За 10 календарных дней до начала муниципального этапа
Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад	Муниципальный координатор	С момента получения олимпиадных заданий от регионального координатора
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому	Оргкомитет муниципального этапа	За 10 календарных дней до начала муниципального этапа

общеобразовательному предмету		
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа Олимпиады	Не позднее чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады по предмету
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Организатор муниципального этапа Олимпиады	В день проведения муниципального этапа Олимпиады
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри муниципального этапа	В течение следующего рабочего дня после проведения Олимпиады
Информирование о предварительных результатах	Оргкомитет муниципального этапа	На следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий, но не позднее чем через два рабочих дня после проведения Олимпиады по предмету.
Разбор заданий	Жюри муниципального этапа	На следующий день после ознакомления с предварительными результатами (на 3 –й рабочий день после проведения Олимпиады)
Показ работ	Жюри муниципального этапа	На следующий день после разбора заданий (на 4-й рабочий день после проведения Олимпиады)
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	На следующий день после разбора заданий и показа работ (на 5-й рабочий день после проведения Олимпиады) до 14.00
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	По утвержденному организатором графику (на 6-й рабочий день после проведения Олимпиады)

Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Муниципальный координатор	Не позднее 7-ми рабочих дней со дня проведения олимпиады по предмету
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее 7-ми рабочих дней со дня проведения олимпиады по предмету
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа	После завершения всех предметных олимпиад муниципального этапа

Ивановский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ивановском муниципальном районе

Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования администрации Ивановского муниципального района.

Организатор муниципального этапа осуществляет общее руководство и координацию деятельности образовательных организаций, обучающиеся которых допущены к участию в муниципальном этапе Олимпиады; осуществляет заблаговременное информирование руководителей ОО, обучающихся и их родителей о сроках, местах и формате проведения муниципального этапа Олимпиады; осуществляет контроль за проведением предметных олимпиад муниципального этапа.

Организационный комитет муниципального этапа обеспечивает организацию муниципального этапа Олимпиады в образовательных организациях в соответствии с Порядком и настоящей моделью с учетом эпидемиологической ситуации; доступность информации о проведении муниципального этапа Олимпиады для всех заинтересованных сторон; конфиденциальность при тиражировании комплектов заданий; кодирование (обезличивание) олимпиадных работ до передачи их в жюри и декодирование при подведении предварительных результатов; контроль подготовки предварительных и итоговых протоколов с результатами олимпиадных работ; размещение итоговых протоколов муниципального этапа на сайте Управления образования; хранение олимпиадных работ участников олимпиады (срок хранения один год); направление рейтинговых таблиц результатов муниципального этапа региональному координатору муниципального этапа Олимпиады.

Жюри муниципального этапа Олимпиады принимает закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады и оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений с использованием информационно-коммуникативных технологий; осуществляет в онлайн-режиме (по запросу участника Олимпиады) показ выполненных им олимпиадных заданий; готовит предварительные и итоговые протоколы результатов олимпиадных работ, передает их муниципальному координатору Олимпиады (представителю оргкомитета муниципального этапа Олимпиады и отвечающему за его организацию); определяет победителей и призёров муниципального этапа в соответствии с утвержденной квотой.

Руководители образовательных организаций обеспечивают участие обучающихся, имеющих необходимый проходной балл, в муниципальном этапе Олимпиады, направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады муниципальному координатору по

электронной почте metkab@yandex.ru в определенные соответствующим приказом Организатора сроки.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ивановском муниципальном районе

3.1. Формат и площадки проведения.

В 2023-2024 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в очном формате на базе МБОУ «Новоталицкая СШ» и МБОУ «Коляновская СШ» (далее - Площадки).

На Площадке должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады, графиком проведения, требованиями к проведению олимпиады по конкретному предмету, список участников.

Площадка должна соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

В аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам и организовано видеонаблюдение.

На Площадках проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета, жюри и технические специалисты (в случае необходимости).

Участники муниципального этапа Олимпиады школьников, находящиеся на дистанционном обучении, участвуют в олимпиадах из дома в дистанционном режиме. Олимпиада проводится строго по графику, установленному Департаментом образования Ивановской области.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников

С целью осуществления объективности проведения Олимпиады и достоверности результатов участников принимаются следующие меры:

- соблюдение мер информационной безопасности при проведении Олимпиады;

- обеспечение мер по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению Олимпиады: не привлекать к организации Олимпиады учителей, ведущих данный предмет, родителей (близких родственников) являющихся работниками данного ОУ;

- организация общественного наблюдения при проведении Олимпиады;

- проведение работы с составом жюри, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;

- кодирование олимпиадных работ участников.

Во время выполнения олимпиадных работ в аудитории не допускать:

- разговор участников олимпиады между собой;

- обмен любыми материалами и предметами между собой;

- произвольный выход участника олимпиады из аудитории.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий

Комплекты материалов передаются по защищенным каналам взаимодействия Департамента образования Ивановской области с управлением образования администрации Ивановского муниципального района.

Лица, участвующие в передаче Комплектов, несут ответственность за их конфиденциальность на своем этапе передачи.

Задания тиражируются муниципальным координатором с использованием видеонаблюдения.

Тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в день проведения олимпиады, не ранее, чем за 1 час до начала ее проведения.

После тиражирования задания упаковываются в конверты.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членом оргкомитета муниципального этапа Олимпиады по следующей схеме: первая(ые) 3 буква (ы) – сокращенное наименование предмета, далее 2 цифры – номер параллели классов, следующие 2 цифры – порядковый номер олимпиадной работы. Например, шифр ИСТ1005 читается как «история, 10 класс, олимпиадная работа №5».

Код олимпиадной работы (шифр) записывается в электронную таблицу и хранится в закрытом доступе.

Коды олимпиадных работ не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков

Оценивание олимпиадных работ проводится в очном формате на базе МБОУ «Новоталицкая СШ» и МБОУ «Коляновская СШ» в соответствии с критериями оценивания, разработанными предметно-методическими комиссиями.

Каждая олимпиадная работа проверяется как минимум двумя членами жюри в течение 3 дней после проведения олимпиады. При разнице в баллах, работа предоставляется на проверку третьему члену жюри. Председатель жюри согласовывает результаты проверки с членами жюри и составляет рейтинговую таблицу, которую направляет муниципальному координатору на третий день, отведенный для проверки.

Муниципальный координатор осуществляет декодирование работ и формирует предварительный протокол, который выставляется на сайте Управления образования Ивановского муниципального района на четвертый день после проведения Олимпиады.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций

Члены жюри с 15.00 до 16.00 часов на четвертый календарный день после проведения олимпиады проводят с учащимися анализ олимпиадных заданий и их решений в режиме он-лайн.

На пятый календарный день по запросу участника олимпиады осуществляется показ выполненных ими олимпиадных заданий в режиме он-лайн.

Участники Олимпиады могут подать апелляцию о несогласии с

выставленными баллами. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады школьному координатору в своей школе. Школьный координатор передает апелляцию по защищенной сети муниципальному координатору.

Для проведения апелляции организатором Олимпиады создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия проводит заседание в установленные сроки и рассмотрение их (по отдельному графику, утвержденному приказом управления образования).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом, который передается председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью перерасчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

3.7. Особенности определения победителей и призеров, квота

Победители и призеры определяются в пределах 30% от количества участников.

Победителем признается участник, набравший более половины от максимального балла. Все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями.

Призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями, в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров, оказывается не менее 30% набранных баллов от максимально возможных. Все участники, набравшие одинаковое количество баллов при этих условиях, считаются призерами.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ивановском муниципальном районе

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	27.10.2023
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Муниципальный координатор	До 27.10.2023
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	04.10.2023
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и	Организатор муниципального этапа	04.10.2023

утверждение их составов		
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	04.10.2023
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	04.10.2023
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	04.10.2023
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 27.10.2023
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа	04.10.2023
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Руководители ОО	С 08.11.2023-09.12.2023
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	жюри	В течение 3 дней по окончании олимпиады
Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	оргкомитет	Через 3 дня после проведения олимпиады
Разбор заданий	жюри	с 15.00 до 16.00 часов на
Показ работ	жюри	По окончании проверки работ при наличии заявления участника на показ работы (в онлайн-режиме)

Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	На следующий день после ознакомления с предварительным и результатами в установленное время
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	По отдельному графику
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Жюри	После принятия решения апелляционной комиссии
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 15 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	По утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа	После утверждения результатов муниципального этапа

Ильинский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ильинском муниципальном районе

2.1. Организатором муниципального этапа является отдел образования администрации Ильинского муниципального района. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

- Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

- Определяет порядок доставки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады.

- Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Определяется один победитель и два призера.

- Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

- Передает результаты участников и отчеты о проведении муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате и в сроки, установленные организатором регионального этапа олимпиады.

- Обеспечивает награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

- Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

- Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.

- Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

- Соблюдает утвержденные сроки проведения муниципального этапа олимпиады.

- Несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады.

2.3. Жюри муниципального этапа олимпиады

- Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады.
- Соблюдает информационную безопасность, исключающую доступ посторонних лиц к олимпиадным заданиям.
- Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.
- Проводит с участниками анализ олимпиадных заданий и их решений с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- Осуществляет показ участникам выполненной им олимпиадной работы.
- Определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады.
- Направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников.

2.4. Апелляционная комиссия

- Принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады.
- На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
- Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции.
- Информировует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении.
- Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады является окончательным.

2.5. Общеобразовательные учреждения

- назначают школьного координатора по проведению Олимпиады;
- осуществляет взаимодействие с отделом образования администрации Ильинского муниципального района и оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады;
- своевременно направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады в отдел образования администрации Ильинского муниципального района по электронной почте;
- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее;
- обеспечивают предметную подготовку учащихся, прошедших на муниципальный этап Олимпиады.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ильинском муниципальном районе

3.1. Формат и площадка (и) проведения.

Муниципальный этап проводится в очном формате на одной площадке МКОУ Ильинской СОШ.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

С целью осуществления объективности проведения Олимпиады и достоверности результатов участников принимаются следующие меры:

- соблюдение мер информационной безопасности при проведении Олимпиады;
- обеспечение мер по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению Олимпиады: не привлекать к организации Олимпиады учителей ведущих данный предмет, родителей (близких родственников) являющихся работниками данной ОО;
- общественное наблюдение при проведении Олимпиады;
- проведение работы с составом жюри, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;
- кодирование олимпиадных работ участников.

Во время выполнения олимпиадных работ в аудитории не допускать:

- разговор участников олимпиады между собой;
- обмен любыми материалами и предметами между собой;
- произвольный выход участника олимпиады из аудитории.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Комплекты материалов передаются по защищенным каналам взаимодействия Департамента образования Ивановской области с отделом образования администрации Ильинского муниципального района.

Лица, участвующие в передаче Комплектов, несут ответственность за их конфиденциальность на своем этапе передачи.

Задания тиражируются муниципальным координатором с использованием видеонаблюдения.

Тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в день проведения олимпиады, не ранее, чем за 1 час до начала ее проведения.

После тиражирования задания упаковываются в конверты.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

Кодирование работ осуществляется представителем оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками:

- работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
- шифры вписываются в протокол;
- шифры участников не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.
- Работы участников не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Проверка работ осуществляется на следующий рабочий день после проведения Олимпиады.

Проверка олимпиадных работ проводится в специально отведённом для этих целей помещении, соответствующих санитарным требованиям и исключающим возможность допуска посторонних лиц.

Муниципальный координатор передает закодированные работы председателю жюри для проверки.

В целях повышения объективности и прозрачности результатов олимпиады председатель жюри принимает закодированные (обезличенные) работы у муниципального координатора и распределяет их между членами жюри.

В месте работы жюри могут присутствовать представители оргкомитета.

Члены жюри осуществляют проверку работ в соответствии с критериями и требованиями региональных предметных комиссий, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность олимпиадных работ. Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах двух экспертов председателем назначается третья проверка

По завершении проверки результаты заносятся в рейтинговую таблицу по каждому классу; жюри составляет отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Председатель жюри передаёт отчёт, рейтинговую таблицу и проверенные работы муниципальному координатору для их раскодирования.

Ознакомление участников с предварительными результатами олимпиады осуществляется на следующий рабочий день после проверки заданий, на второй рабочий день после проведения олимпиады.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

- Разбор олимпиадных заданий, показ работ и рассмотрение апелляций участников олимпиады проводится в соответствии с графиком и форматом проведения Олимпиады, утвержденными приказом отдела образования администрации Ильинского муниципального района.

- По окончании разбора заданий участник олимпиады имеет право на просмотр своей работы.

- Во время очного показа олимпиадных работ участники олимпиады размещаются по одному за партой. Олимпиадная работа выдаётся для просмотра на основании письменного заявления участника членом жюри, проводившим разбор заданий, и просматривается в его присутствии. Во время показа работы участнику олимпиады категорически запрещается производить в ней какие-либо записи.

3.7. Особенности определения победителей и призеров, квота.

Победитель– участник Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных баллов.

Призёры – участники Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем в пределах установленной квоты победителей и призеров.

В случае равного количества баллов участников олимпиады решение принимает жюри.

Квота победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады – не более 25% от числа участников олимпиады по каждому предмету

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ильинском муниципальном районе

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	За 15 дней до начала олимпиады
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Организатор муниципального этапа	За 10 дней до начала олимпиады
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	За 15 дней до начала олимпиады
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	За 15 дней до начала олимпиады
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	За 15 дней до начала олимпиады
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	За 15 дней до начала олимпиады
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	За 15 дней до начала олимпиады
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном	Организатор муниципального этапа	За 15 дней до начала олимпиады
приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету		
Распределение представителей оргкомитета по	Организатор	За 15 дней до

предметным олимпиадам	муниципального этапа	начала олимпиады
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Организатор муниципального этапа	За 10 календарных дней до начала проведения олимпиады
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания ПМК	Жюри олимпиады по предмету	На следующий день после проведения олимпиады
Информирования о предварительных результатах	Организатор муниципального этапа олимпиады	Не позднее 2 дней после проведения олимпиады
Разбор заданий	Жюри олимпиады по предмету	Не позднее 3-х дней
Показ работ	Оргкомитет муниципального этапа	Не позднее 4-х дней
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Не позднее 5 дней после проведения олимпиады
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	Не позднее 6 дней после проведения олимпиады
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Жюри муниципального этапа олимпиады	Не позднее 7 дней после проведения олимпиады по предмету
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее 7 дней со дня проведения олимпиады по предмету
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа	В соответствии с планом работы отдела образования

Кинешемский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кинешемском муниципальном районе

2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады.

- Организатором муниципального этапа олимпиады является **Управление образования Кинешемского муниципального района.**
- Не позднее чем за **15 календарных дней** до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета (Приказ **Управления образования Кинешемского муниципального района), жюри (Приказ** Управления образования Кинешемского муниципального района) по каждому общеобразовательному предмету, а также при наличии заявлений участников на проведение апелляционных процедур - апелляционных комиссий;
- Определяет **начало проведения** муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – время начала предметных олимпиад. Муниципальный этап олимпиады проводится согласно **графику**, утверждённому Департаментом образования Ивановской области в **12-00**
Время проведения по предмету «Физическая культура:
10.00 – теоретический тур для 7-8 классов;
13.00 – теоретический тур для 9-11 классов;
11-00 – практический тур для 9-11 классов
11-00 – практический тур для 7-8 классов
Время проведения защиты проектов при большом количестве участников по предмету «Технология» 9 декабря 2023 года -- в 10-00:
Продолжительность по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями организации и проведению муниципального этапа олимпиады.
- организационной организации и проведению муниципального этапа олимпиады.
- Устанавливает **количество баллов** по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.
- Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
- Не позднее чем за **10 календарных дней** до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций о сроках и местах проведения МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- Организует прием, распечатку, выдачу олимпиадных материалов в соответствии с порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года.
- Порядок доставки олимпиадных заданий, процедуру

регистрации участников муниципального этапа олимпиады.

- Определяет **квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (25%).**
- Организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений
- **В срок до 21 календарного дня** со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте (Управления образования Кинешемского муниципального района) в сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- Передает результаты участников и отчеты о проведении муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате и в сроки, установленные организатором регионального этапа олимпиады.
- Обеспечивает награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами. Ходатайствует о поощрении победителей и призеров МЭ олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров МЭ олимпиады.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления Кинешемского муниципального района, из представителей Управления образования Кинешемского муниципального района, общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения школьного этапа (заместители руководителей ОУ). Число членов оргкомитета МЭ олимпиады составляет **не менее 5 человек.**

- Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с установленным графиком. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады разрабатывается с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапа.
- Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ олимпиады, ознакомления с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет и передает их организатору муниципального этапа олимпиады.
- Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с МЭ олимпиады, а также о времени и

местеознакомления результатами МЭ олимпиады.

- Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам Олимпиады. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения МЭ олимпиады.

2.3. Жюри муниципального этапа олимпиады.

Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками МЭ олимпиады, организатор определяет состав жюри МЭ олимпиады. Состав жюри МЭ олимпиады формируется из числа руководящих работников образовательных организаций, формируется из методистов Управления образования Кинешемского муниципального района, руководителей РМО и утверждается организатором олимпиады.

- Жюри состоит из **председателя жюри и членов жюри**. Число членов жюри МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет **не менее 5 человек**.
- Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников МЭ олимпиады
- Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.
- Проводит с участниками анализ олимпиадных заданий и их решений (не позднее чем **3 календарных дня** после окончания олимпиады).
- Осуществляет показ участникам выполненной им олимпиадной работы (но не позднее чем **4 календарных дня** после окончания олимпиады).
- Определяет победителей и призеров МЭ олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой (**25% от количества участников олимпиады**).
- Направляет организатору (Управление образования Кинешемского муниципального района) МЭ олимпиады протокол жюри, подписанный членами, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица)

2.4. Апелляционная комиссия.

Состав апелляционных комиссий формируется из Управления образования Кинешемского муниципального района. Количество членов комиссии **не менее трех человек**. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее **председателем**.

- Принимает и рассматривает апелляции участников МЭ олимпиады.
- Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции.
- Информировывает участников МЭ олимпиады о принятом решении.
- На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только те заданий, которые указаны в апелляции.
- Решение апелляционной комиссии МЭ олимпиады является

окончательным.

2.5. Образовательные организации, на базе которых проводится МЭ ВсОШ.

Площадками проведения МЭ ВсОШ будут выступать образовательные организации Кинешемского муниципального района:

- МОУ СОШ №1 г. Наволоки (здание начальной школы)
- МОУ Луговская СОШ.

Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кинешемском муниципальном районе

3.1. Формат проведения – очный традиционный.

Места проведения муниципального этапа Олимпиады определяются приказом Управления образования Кинешемского муниципального района. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады определяются организатором.

Места проведения должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

- Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

- При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

- До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

- В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

- Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

- Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой).

- На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке.

- Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

- Передача комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года осуществляется по защищенным каналам взаимодействия Департамента образования Ивановской области (далее – Департамент) с муниципальными органами управления образованием.

- Информация открытого доступа по всем предметам заблаговременно направляется муниципальным координаторам до начала муниципального этапа Олимпиады. Задания, критерии оценивания и ответы направляются муниципальным координаторам в день олимпиады.

- Комплекты передаются по защищенным каналам связи между Департаментом, МОУО и образовательными организациями.

- Запрещается пересылать расшифрованные материалы по электронной почте, мессенджерам, размещать их в сети «Интернет» или предавать их огласке каким-либо иным способом.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Тиражирование заданий осуществляется под видеонаблюдением в режиме офлайн. Видеофиксации подлежит помещение расшифровки и тиражирования (до момента упаковки) без «слепых зон». Перед началом расшифровки муниципальный координатор или ответственный за тиражирование отчетливо называет дату и предмет. После тиражирования задания упаковываются в конверт (ы), вскрывать который (ые) запрещено до момента выдачи участникам в аудитории. По запросу видеозапись предоставляется в Департамент.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ

- После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы передают работы участников членам оргкомитета.

- Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

- Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

- Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

- Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри

муниципального этапа олимпиады.

- Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

- Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

- После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

- После проведения процедуры декодирования не позднее чем через 3 календарных дня предварительные результаты участников в виде рейтинговой таблицы направляются на электронную почту образовательных организаций.

- Итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады оформляется после проведения процедуры разбора олимпиадных заданий и рассмотрения апелляции.

- Окончательные результаты утверждаются и размещаются на официальном сайте организатора не позднее 7 календарных дней после дня проведения олимпиады в разделе «Одарённые дети. ВСОШ»

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

- Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем через **4 календарных дня** после окончания олимпиады.

- По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

- После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

- Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем через **5 календарных дней** после окончания олимпиады.

- Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

- Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

- Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и

время ее проведения **не позднее двух рабочих дней** после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

- Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

- Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендованное количество членов комиссии – нечетное, но **не менее трех человек**.

- Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

- На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

- Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

- Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

- Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

- Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.7. Особенности определения победителей и призеров, квота.

- Участник, набравший максимальное количество баллов, считается победителем МЭ олимпиады по предмету (1 человек), остальные участники, следующие за ним в рейтинге, считаются призёрами (**квота-25 % от общего количества участников**), не вошедшие в квоту – участниками. В случае равного количества баллов участников МЭ олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, количество победителей и призеров МЭ олимпиады может быть увеличено. Решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа олимпиады принимает организатор муниципального этапа олимпиады с учетом мнения жюри.

- В случае низкого качества выполнения олимпиадных работ среди участников статус победителя и призера может не присуждаться.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кинешемском муниципальном районе.

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
22.	Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа
23.	Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Организатор муниципального	До 01.11.2023

		этапа	
24.	Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа
25.	Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа
26.	Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа
27.	Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа
28.	Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа
29.	Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа
30.	Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа
31.	Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Образовательные организации, на базе которых проводится МЭ ВсОШ.	За 2 дня до даты начала предметной олимпиады
32.	Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри муниципального этапа олимпиады	работает по графику, утвержденному Приказом

			Организатора – Управление образования Кинешемского муниципального района, обычно на следующий день или на второй день после проведения Олимпиады
33.	Информирование о предварительных результатах	Организатор муниципального этапа	Не позднее 4 дней
34.	Разбор заданий	Жюри муниципального этапа олимпиады	не позднее чем 3 календарных дня после окончания олимпиады
35.	Показ работ	Жюри муниципального этапа олимпиады	не позднее чем 4 календарных дня после окончания олимпиады
36.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	Не позднее 4 дней
37.	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	Не позднее 5 дней
38.	Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Жюри муниципального этапа олимпиады	Не позднее 7 дней
39.	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Жюри муниципального этапа олимпиады Организатор муниципального этапа	Протоколы работы жюри (в день проверки Олимпиады) Приказ Управления образования об итогах муниципального этапа, декабрь 2023
40.	Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
41.	Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
42.	Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа	Бал Главы (награждение одарённой молодежи, декабрь

Комсомольский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Комсомольском муниципальном районе.

Организатор Олимпиады (ОМС) обеспечивает и проводит муниципальный этап ВСоШ, в том числе:

- формирует оргкомитет, жюри муниципального этапа ВСоШ по каждому общеобразовательному предмету, контролирует их деятельность;
- осуществляет контроль за обеспечением материально-технических условий проведения муниципального этапа ВСоШ;
- определяет места проведения муниципального этапа ВСоШ;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе ВСоШ;
- утверждает результаты муниципального этапа ВСоШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров), публикует их на официальном сайте Управления образования Комсомольского муниципального района ;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа ВСоШ дипломами.

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями региональных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- гарантирует и соблюдает конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;
- соблюдает информационную безопасность, исключая доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам при их хранении и проверке работ;
- принимает для оценивания от ответственного члена оргкомитета закодированные олимпиадные работы участников;
- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение 3 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады;
- передает результаты проверенных закодированных заданий в оргкомитет для подготовки предварительного протокола с результатами;
- на 3 день со дня проведения олимпиады проводит с участниками МЭ ВСоШ анализ олимпиадных заданий и их решений, осуществляет показ работ, рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеofиксации.

- на 5 день со дня проведения олимпиады подводит итоги муниципального этапа ВСоШ, готовит итоговый протокол муниципального этапа.

Муниципальные учреждения образования:

- осуществляют взаимодействие с ОМС и оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивают материально-технические условия проведения муниципального этапа ВСоШ;

- направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе ВСоШ в определенные соответствующим приказом ОМС сроки;

- организуют работу МОУ по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа ВСоШ, об основаниях для удаления с нее;

- обеспечивают предметную подготовку учащихся 7-11 классов, участвующих в муниципальном этапе ВСоШ;

- обеспечивают явку учащихся 7-11 классов, приглашенных на муниципальный этап ВСоШ в места проведения олимпиады, в сопровождении педагогов, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье участников МЭ ВСоШ.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Комсомольском муниципальном районе.

3.1. Формат и площадки проведения.

Формат очный.

Время начала олимпиады по всем предметам – 12.00

Время проведения практической части олимпиады по физической культуре – с 9.00 до 13.00

Места проведения: МКОУ Комсомольская СШ № 2;

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

- Видеонаблюдение в местах проведения Олимпиады в режиме offline;

- Назначение ответственных лиц в местах проведения Олимпиады и в местах проверки работ;

- Участие в обучающих вебинарах для членов муниципальных жюри по вопросу оценивания работ участников;

- Организация работы апелляционной комиссии.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации. Тиражирование олимпиадных заданий на площадках, являющихся местами проведения муниципального этапа ВСоШ осуществляется назначенными муниципальным координатором ответственными непосредственно в образовательных организациях, в которых проходит олимпиада.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членом оргкомитета муниципального этапа Олимпиады по следующей схеме: первые две цифры – номер параллели классов, следующие 2 цифры – порядковый номер олимпиадной работы. Например, шифр 0907 читается как «9» класс, олимпиадная работа №7» или 1023 – «10 класс, олимпиадная работа № 23».

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Закодированные работы передаются председателю жюри для проверки:

- перед началом работы члены жюри внимательно знакомятся с заданиями, ответами и определяют критерии оценки;
- председатель жюри передает закодированные олимпиадные работы членам жюри, затем член жюри определяет порядок работы своей группы и раздает работы проверяющим учителям;
- работа проверяется членами жюри красной пастой, баллы выставляются в работе, сумма баллов и подписи членов жюри-обязательны;
- проверенные работы передаются по счету председателю жюри;
- все работы, где итоговая сумма баллов превышает половину от максимально возможных баллов, должны быть перепроверены;
- все сведения вносятся в предварительный протокол (в электронном и бумажном варианте- с подписями членов жюри) и передаются ответственному организатору;
- при подведении итогов предметной олимпиады определяются победители и призеры в соответствии с квотой и требованиями.

-ознакомление участников с предварительными результатами олимпиады осуществляется на следующий рабочий день после проверки заданий;

Итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады оформляется после проведения процедуры разбора олимпиадных заданий и рассмотрения апелляции.

Окончательные результаты утверждаются и размещаются на официальном сайте Управления образования не позднее 7 календарных дней после дня проведения олимпиады.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

Разбор заданий осуществляется на четвертый день со дня проведения олимпиады в присутствии всех участников олимпиады. Также возможен формат вебинара с подключением участников или видеозаписи разбора заданий членами жюри с помощью программного обеспечения, обеспечивающего возможность видеосвязи с использованием web-камеры и микрофона, демонстрации экрана.

Апелляция рассматривается с применением информационно-коммуникационных технологий в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы, а также в случаях выявления нарушений в местах проведения олимпиады.

Заявления на апелляцию подается на пятый рабочий день до 17.00. Каждое заявление рассматривается в течение 15 минут.

Дата апелляции сообщается всем участникам олимпиады в день проведения олимпиады.

3.4. Особенности определения победителей и призеров:

Все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

победители и призеры определяются в пределах 20% от количества участников при выполнении следующих условий:

а) победителем признается участник, набравший более половины от максимального балла;

все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями;

б) призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету;

в) в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимально возможных баллов, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 30% от максимально возможных;

г) в случае, если ни один из участников не набрал не менее 30% от максимального балла, определяются только призеры в пределах 10% от общего количества участников.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Комсомольском муниципальном районе.

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Управление образования	30 октября
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Управление образования	30 октября
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Управление образования	16 октября
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и	Управление образования	16 октября

утверждение их составов		
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Управление образования	17 октября
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Управление образования	10 октября
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Управление образования	11 октября
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Управление образования	20 октября
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Управление образования	16 октября
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Управление образования	за 2 дня до проведения олимпиады по каждому предмету
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Управление образования	в течение 3 рабочих дней со дня проведения олимпиады
Информирование о предварительных результатах	Управление образования	на 4 день со дня проведения олимпиады
Разбор заданий	Управление образования	на 4 день со дня проведения олимпиады
Показ работ	Управление образования	на 4 день со дня проведения олимпиады
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Управление образования	в течение 2 рабочих дней со дня информирования о результатах
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Управление образования	в течение 3 рабочих дней после подачи

		апелляции
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Управление образования	на 3 день после проведения олимпиады
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Управление образования	на 5 день со дня проведения олимпиады
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Управление образования	Декабрь (по согласованию)

Лежневский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Лежневском муниципальном районе

2.1. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Лежневский районный отдел образования (далее – Лежневский РОО).

Лежневский РОО обеспечивает и проводит муниципальный этап Олимпиады, в том числе:

- формирует оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии; контролирует их деятельность;
- обеспечивает материально-технические условия проведения муниципального этапа Олимпиады, в том числе создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов;
- определяет места проведения муниципального этапа Олимпиады;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;
- утверждает квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;
- несет ответственность за конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает информирование участников олимпиадного движения по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Лежневского РОО **<http://лежнево-роо.рф>**;
- контролирует проведение муниципального этапа;
- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на официальном сайте **<http://лежнево-роо.рф>**;
- проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает передачу результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области;
- проводит церемонию награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- выполняет комплекс мероприятий по направлению делегаций Лежневского района на региональный этап по общеобразовательным предметам: подготовку пакета документов для организаторов регионального этапа, инструктаж руководителей делегаций;
- обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение календарного года, если иное не предусмотрено требованиями центральной предметно-методической комиссии.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- разрабатывает Модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает проведение олимпиад в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит предметные олимпиады;
- осуществляет кодирование олимпиадных работ участников.

2.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания от ответственного члена оргкомитета закодированные олимпиадные работы участников;
- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- передает результаты проверенных закодированных работ в оргкомитет для подготовки предварительного протокола;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- готовит итоговый протокол Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады;
- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2.4. Общеобразовательные учреждения

- осуществляет взаимодействие с Лежневским РОО и оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады;
- своевременно направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады в Лежневский РОО по электронной почте;
- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее;
- обеспечивают предметную подготовку учащихся, прошедших на муниципальный этап Олимпиады.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Лежневском муниципальном районе

3.1. Формат и площадка (и) проведения.

В 2023-2024 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в очном формате на базе муниципальной площадки при личном индивидуальном участии участника.

Муниципальная площадка - образовательная организация, на базе которой проводится Олимпиада. Площадка должна соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается видеонаблюдением, наличием часов.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части разбора заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры подачи заявлений и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

С целью осуществления объективности проведения предметных олимпиад и достоверности результатов участников принимаются следующие меры:

- обеспечение мер по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению Олимпиады: не привлекать к организации Олимпиады ведущих данный предмет, родителей (близких родственников) являющихся работниками данной ОО;
- организация видеонаблюдения в местах тиражирования и упаковки заданий, в местах проверки работ;
- организация видеонаблюдения в аудиториях, где проводятся предметные олимпиады;
- организация перепроверки;
- кодирование олимпиадных работ участников.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Получение и тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года, утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области.

Для расшифровки, тиражирования и упаковки заданий оборудуется специальное помещение с офлайн видеофиксацией.

В расшифровке, тиражировании и упаковке заданий принимают участие муниципальный координатор и специалист, ответственный за тиражирование, назначенный из состава оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

Распечатанные задания упаковываются в отдельные пакеты (по классам) и доставляются в места проведения Олимпиады.

Лица, осуществляющие тиражирование и доставку олимпиадных материалов, несут ответственность за сохранение их конфиденциальности.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

По окончании выполнения заданий муниципальный координатор принимает работы от организаторов в аудитории и в специальном помещении кодирует работы участников. Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются. Закодированные олимпиадные работы участников передаются муниципальным координатором председателю жюри в обезличенном виде с указанием кода. Результаты проверки олимпиадных работ передаются муниципальному координатору для проведения процедуры раскодирования.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Закодированные работы передаются в жюри в день проведения проверки работ учащихся. Проверка работ осуществляется в течение трех календарных дней с даты проведения Олимпиады. Распределение работ между членами жюри осуществляется председателем. К проверке принимаются только закодированные работы.

Работа проверяется строго ручкой с красной пастой. Все работы, где итоговая сумма баллов превышает 50% максимально возможных баллов, направляются на перепроверку.

Каждая олимпиадная работа проверяется как минимум двумя членами жюри. При разнице в баллах, работа предоставляется на проверку третьему члену жюри.

Председатель жюри формирует предварительный протокол и направляет его в Лежневский РОО. После апелляции председатель жюри вносит необходимые изменения в итоговый протокол и передает его в Лежневский РОО.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

На четвертый календарный день после проведения олимпиады с 14.00 до 17.00 член оргкомитета организует с учащимися разбор олимпиадных заданий в режиме он-лайн. Ссылка на проведение разбора заданий высылается на электронные адреса школ.

На пятый календарный день с 14.00 до 16.00 часов по письменному запросу участников олимпиады осуществляется показ выполненных ими олимпиадных заданий в режиме он-лайн. Запросы заполняются в произвольной форме и высылаются в Лежневский РОО на пятый календарный день до 12.00 часов.

В этот же день участники Олимпиады могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады по защищенной сети в Лежневский районный отдел образования до 12-00 часов шестого календарного дня после проведения Олимпиады.

Апелляционная комиссия проводит заседание на шестой календарный день (с 15.00 до 17.00 часов) или седьмой календарный день (с 9.00 до 12.00 часов) после проведения Олимпиады.

Участник олимпиады имеет право подключиться к работе апелляционной комиссии в режиме он-лайн, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

3.7. Особенности определения победителей и призеров, квота.

Победители и призеры определяются в пределах 25% от количества участников.

Победителем признается участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями.

Призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями, в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты

победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы более 30% от максимально возможных, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 30% максимально возможных.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Лежневском муниципальном районе

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Лежневский РОО	03.11.2023
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Муниципальный координатор	06.11.2023
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Лежневский РОО	20.10.2023
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Лежневский РОО	20.10.2023
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Лежневский РОО	20.10.2023
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Лежневский РОО	20.10.2023
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет	26.10.2023
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Лежневский РОО	До 03.11.2023
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Лежневский РОО	20.10.2023
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с	Лежневский РОО	До 03.11.2023

требованиями РПМК к проведению олимпиад		
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри	В течение трех календарных дней с даты проведения Олимпиады
Информирования о предварительных результатах	Оргкомитет	На третий календарный день после проведения Олимпиады
Разбор заданий	Жюри	На четвертый календарный день после проведения олимпиады
Показ работ	Лежневский РОО	На пятый календарный день
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Лежневский РОО	На 5 день с даты проведения олимпиады с 14-00 до 16-00 часов
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Лежневский РОО	На шестой календарный день (с 15.00 до 17.00 часов) или седьмой календарный день (с 9.00 до 12.00.часов) после проведения Олимпиады.
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Оргкомитет	На седьмой день после проведения олимпиады
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Лежневский РОО	На седьмой день после проведения олимпиады
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Лежневский РОО	Декабрь 2023г.

Лухский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Лухском муниципальном районе

2.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится Отделом образования и делам молодежи администрации Лухского муниципального района(далее - Отдел) при участии оргкомитета, общеобразовательных организаций (далее – ОО) жюри муниципального этапа Олимпиады.

2.2. *Для проведения муниципального этапа Отдел:*

- формирует оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, контролирует их деятельность;

- обеспечивает материально-технические условия проведения муниципального этапа Олимпиады;

- определяет места проведения муниципального этапа Олимпиады;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;

- несет ответственность за конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает информирование участников олимпиадного движения по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады через ОО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте отдела образования.

- контролирует проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, соблюдение утвержденных сроков и требований центральных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на официальном сайте Отдела;

- обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение календарного года;

- обеспечивает оперативное размещение предварительных и итоговых протоколов с результатами участников, протоколов жюри муниципального этапа Олимпиады на сайте Отдела;

- проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает передачу результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области;

- проводит церемонию награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- выполняет комплекс мероприятий по направлению делегаций

Лухскогорайона на региональный этап по общеобразовательным предметам: подготовка пакета документов для организаторов регионального этапа, инструктаж руководителей делегаций.

2.3. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии Порядком и требованиями центральных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- соблюдает утвержденные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает тиражирование олимпиадных материалов;

- организует процедуру регистрации участников и проверки документов, подтверждающих правомочность участия в Олимпиаде;

- обеспечивает выдачу каждому участнику олимпиады комплектов олимпиадных материалов, в том числе бумаги для черновиков;

- кодирует олимпиадные работы строго после их сдачи участниками до момента передачи работ ответственному члену жюри;

- гарантирует конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;

- соблюдает информационную безопасность, исключая доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам при их хранении и проверке работ;

- проводит инструктаж участников перед началом каждой предметной олимпиады;

- контролирует ход проведения Олимпиады;

2.4 Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- проверяет выполненные работы;

- информирует участников олимпиады о предварительных результатах и проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий;

- формирует итоговый протокол с результатами олимпиады по предмету.

2.5. Общеобразовательные организации

- осуществляют взаимодействие с Отделом образования и оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады;

- своевременно направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады в Отдел по электронной почте;

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее;

- обеспечивают предметную подготовку учащихся, приглашенных на муниципальный этап Олимпиады;

- обеспечивают доставку делегаций учащихся 7-11 классов, приглашенных на муниципальный этап Олимпиады, и их руководителей;

- назначают руководителей делегаций и возлагают на них ответственность за жизнь и здоровье участников в период проведения Олимпиады.

2.6. Апелляционная комиссия муниципального этапа

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- рассматривает очно апелляции участников олимпиады;
- по результатам рассмотрения апелляции выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Лухском муниципальном районе

3.1. Формат и площадка проведения:

- муниципальный этап проводится в очном формате на базе МБОУ «Лухская средняя школа». Администрация школы: предоставляет необходимое количество аудиторий, обеспечивает в аудиториях дезинфицирующие средства. Регистрация и инструктаж участников проводится в аудитории членом оргкомитета, закрепленным за данной аудиторией.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

- В местах проведения Олимпиады и в местах проверки работ Приказом Отдела назначаются ответственные лица;

- Члены муниципального жюри участвуют в обучающих вебинарах по вопросу оценивания работ участников, организованные региональными предметно-методическими комиссиями;

- Тиражирование заданий осуществляется под видеонаблюдением в режиме офлайн. Видеофиксации подлежит помещение расшифровки и тиражирования (до момента упаковки) без «слепых зон»;

- Проверка выполненных работ проводится либо под видеонаблюдением в режиме офлайн, либо в присутствии общественного наблюдателя;

- В соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области работы участников Олимпиады направляются на выборочную перепроверку.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Член оргкомитета (муниципальный координатор) принимает от регионального координатора по защищенным каналам связи комплекты заданий, пароли для расшифровки заданий. Производит расшифровку материалов, и тиражирует комплекты по количеству участников Олимпиады.

После тиражирования задания упаковываются в конверты, вскрывать которые запрещено до момента выдачи участникам в аудитории.

Данные конверты передаются членам оргкомитета, ответственным за проведение предметной Олимпиады непосредственно перед началом Олимпиады.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

- олимпиадные работы кодируются строго после их сдачи участниками до момента передачи работ ответственному члену жюри;

- участник предметной Олимпиады, после выполнения заданий, сдает свою работу ответственному члену оргкомитета в аудитории,

- ответственный на выполненной работе ставит соответствующий номер, который должен отражать номер аудитории, номер класса и порядковый номер

участника.

- ответственный должен вести реестр кодов и соответствующих участников, для передачи его муниципальному координатору.

- прием выполненных работ у участников, проводится строго по одному участнику, когда один участник сдает работу, остальные остаются на своих местах, даже если они выполнили задания.

- олимпиадные работы участников передаются ответственным членом оргкомитета ответственному члену жюри в обезличенном виде с указанием кода; информация о кодах олимпиадных работ участников не разглашается до окончания проверки; результаты проверки олимпиадных работ передаются муниципальному координатору для проведения процедуры раскодирования;

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания от ответственного члена оргкомитета закодированные олимпиадные работы участников;

- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение 4 дней со дня проведения предметной олимпиады;

- передает результаты проверенных закодированных заданий в оргкомитет для подготовки предварительного протокола с результатами в последний день проверки олимпиады;

- на 5-ый день со дня проведения олимпиады, проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, очно по запросу участника осуществляет показ работ;

- на 7 день подводит итоги муниципального этапа Олимпиады, готовит итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады в соответствии со следующими требованиями:

все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

- представляет итоговые протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады для утверждения приказом отдела образования;

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций:

- на 5-ый день со дня проведения олимпиады проводится разбор олимпиадных заданий и показ олимпиадных работ;

- при разборе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, сопровождающие педагоги;

- разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады;

- показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий;

- любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать

вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

- в аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются;

- работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото, видеосъемку олимпиадных работ;

- после показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными балами. Апелляция подается в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады по предмету;

- апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами;

- апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в апелляционную комиссию после ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ;

- дата рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, время и место рассмотрения апелляционных заявлений утверждается приказом Отдела;

- порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;

- представители участника, в качестве сторонних наблюдателей;

- по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов;

- в ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются;

- решения апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава;

- на основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

3.7. Особенности определения победителей и призеров:

- победителем муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников признается участник предметной олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных баллов составляет 70% и выше от максимально возможного;

- при наличии нескольких участников, набравших одинаковое наибольшее количество баллов, все они признаются победителями;

- в случае невозможности определить победителей в муниципальном этапе определять только призеров;

- призерами олимпиады признаются участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие более 50% от максимально возможного, по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения школьного этапа олимпиады;

- победителями и призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников считать не более 25 процентов от числа участников предметной олимпиады;

- по результатам муниципального этапа олимпиады организуется церемония награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Муниципальный координатор	До 01.11.2023
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Муниципальный координатор	До 03.11.2023
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Муниципальный координатор	27.10.2023
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Методист МКУ ДО ЦВР	17.10.2023
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Муниципальный координатор	17.10.2023
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Муниципальный координатор	17.10.2023
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Муниципальный координатор	31.10.2023
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Муниципальный координатор, школьные координаторы	17.10.2023

Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Муниципальный координатор	17.10.2023
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Муниципальный координатор, школьные координатор, администрации школ	В дни проведения олимпиады
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Члены предметного жюри	В течении 4 дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Члены предметного жюри	На 5 день после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
Разбор заданий	Члены предметного жюри	На 5 день после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
Показ работ	Члены предметного жюри	На 5 день после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Члены предметного жюри	В течение 1 астрономического часа после показа работ по каждому общеобразовательному предмету
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Члены предметного жюри	На 6 день после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Предметное жюри	В течение 6 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг)	Муниципальный координатор	После 7 календарных дней со дня проведения

победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету		предметной олимпиады
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Муниципальный координатор	23.12.2023

Палехский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Палехском муниципальном районе

Организатором муниципального этапа Олимпиады является Отдел образования администрации Палехского муниципального района, который:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности общеобразовательных организаций;

- формирует и утверждает состав оргкомитета, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционные комиссии;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- обеспечивает своевременное информирование участников олимпиадного движения по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады через ОО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Отдела образования <http://палехский-образование.рф/municipal-nyu-e-tap.html>;

- контролирует проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, соблюдение утвержденных сроков и требований ЦПК к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету в течение 10 календарных дней со дня последней даты соревновательных туров и публикует их на официальном сайте <http://палехский-образование.рф/municipal-nyu-e-tap.html>;

- проводит анализ результатов олимпиады.

Организационный комитет муниципального этапа Олимпиады:

- разрабатывает организационно - технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает доступность информации о проведении муниципального этапа Олимпиады для всех заинтересованных сторон;

- обеспечивает создание необходимых условий для участников с ОВЗ на основании письменных заявлений в оргкомитет, поданных заблаговременно до начала этапа Олимпиады;

- обеспечивает конфиденциальность при тиражировании комплектов заданий;

- организует процедуру регистрации участников;

- проводит инструктаж участников перед началом каждой предметной олимпиады, в ходе которого информирует участников о продолжительности муниципального этапа Олимпиады по предмету, о правах и обязанностях

участников, о причинах удаления участников с предметной олимпиады, о месте и времени ознакомления с полученными результатами, а также порядке подачи апелляции;

- обеспечивает подготовку и выдачу каждому участнику олимпиады комплектов олимпиадных материалов, в том числе бумаги для черновиков;

- контролирует ход проведения олимпиады, обеспечивает дежурство в аудиториях (кабинетах) и коридорах;

- организует и координирует работу предметных жюри, в том числе выдает закодированные работы членам жюри для оценки;

- контролирует подготовку предварительных и итоговых протоколов оценки олимпиадных работ

- направляет своих представителей на заседание апелляционных комиссий;

- направляет итоговые протоколы заседания жюри муниципального этапа

Олимпиады муниципальному координатору муниципального этапа Олимпиады для их размещения на официальном сайте Отдела образования;

- обеспечивает хранение олимпиадных работ участников Олимпиады.

Жюри муниципального этапа:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- готовит предварительные и итоговые протоколы оценки олимпиадных работ, передает их члену оргкомитета муниципального этапа Олимпиады и отвечающему за его организацию);

- определяет победителей и призёров школьного этапа в соответствии с утвержденной квотой.

Общеобразовательные организации:

- назначают школьного координатора по проведению муниципального этапа Олимпиады;

- участвуют в организации и проведении муниципального этапа олимпиады;

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивают предметную подготовку учащихся к олимпиаде и сопровождению одарённых детей во время учебно-воспитательного процесса;

- проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады до начала муниципального этапа Олимпиады – информируют о продолжительности, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными

баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Палехском муниципальном районе

3.1. Формат и площадка проведения

Муниципальный этап олимпиады проводится строго по графику, установленному Департаментом образования Ивановской области. Площадкой проведения олимпиады являются аудитории МБУ ДО ЦВР «Талантвилль» п. Палех, ул. Зиновьева, д.3

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

С целью осуществления объективности проведения Олимпиады и достоверности результатов участников принимаются следующие меры:

- соблюдение мер информационной безопасности при проведении Олимпиады;

- обеспечение мер по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению Олимпиады: не привлекать к организации Олимпиады ведущих данный предмет, родителей (близких родственников), являющихся работниками данной ОО;

- организация общественного наблюдения при проведении Олимпиады;

- организация видеонаблюдения при расшифровке и тиражировании заданий;

- кодирование олимпиадных работ участников;

- организация перепроверки работ участников Олимпиады.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий

Комплекты олимпиадных заданий передаются по защищённым каналам связи между Департаментом образования Ивановской области и Отделом образования администрации Палехского муниципального района. В передаче комплектов участвуют региональный координатор, который обеспечивает направление Комплектов и муниципальный координатор Олимпиады, который обеспечивает приём Комплектов, их хранение и тиражирование.

Расшифровка Комплектов (части «Задания», « Критерии оценивания и ответы») и тиражирование заданий осуществляется под видеонаблюдением в режиме онлайн. Перед началом расшифровки муниципальный координатор отчётливо называет дату и предмет.

После тиражирования задания упаковываются в конверт, который вскрывается в момент выдачи участникам в аудитории.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется муниципальным координатором.

Кодирование производится в помещении, исключая доступ иных лиц.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается в электронную таблицу и хранится в закрытом доступе.

Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки

Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется членами жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

Председатель жюри распределяет закодированные работы участников олимпиады для проверки по членам жюри.

Проверка работ осуществляется жюри в течение 3-х календарных дней после проведения олимпиады.

Работа участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы. Ведомость передаётся председателю жюри.

Председатель формирует протокол заседания жюри и по защищённому каналу связи передаёт муниципальному координатору.

В сложных случаях (при расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

Муниципальный координатор проводит декодирование работ.

После декодирования работ оформляется протокол заседания жюри. Протокол подписывается всеми членами жюри, и передается муниципальному координатору.

Муниципальный координатор формирует протокол предварительных результатов и выставляет на сайт через 3 календарных дня после проведения олимпиады.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

Члены жюри с 14.00 до 16.00 часов на четвертый календарный день после проведения олимпиады проводят с учащимися анализ олимпиадных заданий и их решений (в очном режиме или в режиме онлайн).

На пятый календарный день по запросу участника олимпиады осуществляется показ выполненных ими олимпиадных заданий (в очном режиме или в режиме онлайн).

В этот же день участники Олимпиады могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады школьному координатору. Школьный координатор передает апелляцию по защищенной сети в Палехский Отдел образования до 17-00 часов пятого календарного дня после проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия проводит заседание на шестой календарный день после проведения Олимпиады в режиме онлайн. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки. Участник олимпиады имеет право подключиться к работе апелляционной комиссии в режиме он-лайн, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования данные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору Олимпиады.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава

апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом. Протоколы заседания комиссии передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет. В этот же день после проведения процедуры апелляции на сайте Палехского Отдела образования публикуются итоговые протоколы.

В целях обеспечения равных условий для всех участников Олимпиады и объективности проведения Олимпиады, участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады. Оргкомитет олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 часа после подачи апелляции, оценить степень нарушения, удалить нарушителя, составив акт об удалении и аннулировании работы участника олимпиады. Ответственный организатор обязан написать объяснительную по факту нарушения.

3.5. Алгоритм определения победителей и призёров.

После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри и утверждаются итоговые ведомости. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждой параллели классов (объединённых параллелях) в соответствии с утвержденной квотой:

если число участников по предмету на параллели (объединённых параллелях) – 1-3, то квота – 1;

если число участников по предмету на параллели (объединённых параллелях) – 4-8, то квота – 2;

если число участников по предмету на параллели (объединённых параллелях) – более 8, то квота – не более 25%;

-победителем признаётся участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее

количество баллов, составляющее более половины от максимального, признаются победителями;

-призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету;

-в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины от максимального, все участники не признаются призёрами, если набранные ими баллы не превышают половины максимального;

-в случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимального балла, определяются только призёры в пределах установленной квоты при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету.

Победители и призёры муниципального этапа награждаются грамотами. Грамоты готовит Отдел образования администрации Палехского муниципального района.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Палехском муниципальном районе

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Муниципальный координатор Брызгалова Ю.А.	1 этап – до 20.10.2023 2 этап – до 02.11.2023
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Брызгалова Ю.А.	1 этап – до 22.10.2023 2 этап – до 03.11.2023
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Брызгалова Ю.А.	до 20.10.2023
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Брызгалова Ю.А.	до 20.10.2023
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Брызгалова Ю.А.	до 08.11.2023
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Брызгалова Ю.А.	до 20.10.2023
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Муниципальный координатор	до 20.10.2023
Информирование руководителей образовательных организаций, участников	Брызгалова Ю.А. руководители ОО	до 24.10.2023

муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету		
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Брызгалова Ю.А.	Не позднее чем за 15 календарных дней до начала МЭ ВОШ
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Руководители ОО	С 08.11.2023 по 08.11.2023
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Члены жюри	На 2-3 календарный день после проведения олимпиады
Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Муниципальный координатор	На 4 календарный день после проведения олимпиады
Разбор заданий	Председатель жюри	На 4 календарный день после проведения олимпиады
Показ работ	Председатель жюри	На 5 календарный день после проведения олимпиады
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Фомина Г.А. заведующий РМК	На 5 календарный день после проведения олимпиады после показа и разбора заданий
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционные комиссии	На 6 календарный день после проведения олимпиады
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Брызгалова Ю.А.	На 6 календарный день после проведения олимпиады
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому	Фомина Г.А. Брызгалова Ю.А.	По утверждённому

<p>общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету</p>		<p>графику</p>
<p>Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области</p>	<p>Организатор муниципального этапа</p>	<p>В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады</p>
<p>Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области</p>	<p>Муниципальный координатор</p>	<p>по утвержденному графику</p>
<p>Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады</p>	<p>Брызгалова Ю.А.</p>	<p>Декабрь 2023</p>

Пестяковский м.р.

2 Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования администрации Пестяковского муниципального района и МКОУ «Методический кабинет».

Организатор, оргкомитет и жюри муниципального этапа Олимпиады осуществляют свои функции в соответствии с Порядком.

Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района осуществляет общее руководство и координацию деятельности общеобразовательных учреждений:

- формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету и утверждает их состав;

- обеспечивает получение, хранение, тиражирование и передачу олимпиадных заданий по каждому образовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады;

- размещает информацию о проведении муниципального этапа Олимпиады на официальном сайте отдела образования администрации Пестяковского муниципального района;

- осуществляет сбор заявок от общеобразовательных учреждений на участие в муниципальном этапе Олимпиад;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету;

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- определяет кабинеты для проведения Олимпиады;

- проводит процедуру регистрации участников, кодирования и обезличивания работ участников Олимпиады;

- контролирует ход проведения олимпиады;

- контролирует сбор работ участников в аудиториях, их упаковку;

- доставляет работы участников к месту осуществления проверки;

- обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение календарного года, если иное не предусмотрено требованиями;

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- оценивает выполненные олимпиадные задания в течение трёх рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады;

- передает результаты проверенных закодированных заданий в оргкомитет для подготовки предварительного протокола с результатами на четвёртый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Пестяковском муниципальном районе.

Перед началом олимпиады до участников Олимпиады доводится следующая информация:

- о порядке проведения и продолжительности олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утверждёнными требованиями к её проведению);

- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами;

- о дате, времени и месте разбора и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений.

3.1. Формат и площадка проведения.

Форма проведения муниципального этапа олимпиады - очная. В традиционном очном формате муниципальный этап проводится на базе МБОУ «Пестяковская СШ».

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

Муниципальный координатор

- проводит инструктаж ответственных организаторов, организаторов, дежурных, технических специалистов, членов жюри;

- получает по защищённому каналу связи комплекты олимпиадных заданий и пароли, несет ответственность за хранение и тиражирование материалов с соблюдением конфиденциальности;

- передает задания ответственным организаторам в аудиторию для выдачи участникам олимпиады;

- контролирует ход олимпиады в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Получение олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа ВСОШ 2023-2024 учебного года по защищенным каналам. Муниципальный координатор обеспечивает хранение и тиражирование заданий, передачу ответственным организаторам в аудитории в соответствии с требованиями к сохранению конфиденциальности информации.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

После окончания Олимпиады ответственный организатор в аудитории передаёт выполненные олимпиадные работы муниципальному координатору, который осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

Муниципальный координатор зашифровывает олимпиадные работы. Далее обезличенные работы передаются жюри.

Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Проверка работ осуществляется жюри в течение следующего дня после проведения олимпиады.

- работа участника оценивается членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией;

- результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы. Ведомость передаётся председателю;

- председатель формирует протокол заседания жюри и по защищённому каналу связи передаёт муниципальному координатору;

- муниципальный координатор проводит раскодирование работ;

- после раскодирования работ оформляются протоколы заседания жюри.

Протоколы подписываются всеми членами жюри и передаются в оргкомитет.

Предварительные протоколы размещаются на официальном сайте отдела образования на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий, но не позднее чем через два рабочих дня после проведения олимпиады по предмету.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными балами. Апелляция подается по защищённому каналу связи в Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

Дата рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, время, место и форма рассмотрения апелляционных заявлений утверждается приказом Отдела образования администрации Пестяковского муниципального района.

Апелляционные заявления участников олимпиады рассматривает апелляционная комиссия.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

- письменные заявления участников олимпиады;

-протокол заседания жюри по рассмотрению апелляций.

Апелляция не принимается:

-по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;

-по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

Процесс рассмотрения апелляционных заявлений участников муниципального этапа олимпиады осуществляется с видеофиксацией.

3.7. Особенности определения победителей и призеров.

Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа по образовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады

- победителем признаётся участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимального, признаются победителями;

- призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Пестяковском муниципальном районе.

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Муниципальный координатор	10.10.23 (обществознание, литература, технология, экология, ОБЖ, право) 18.10.23 (экономика, английский язык, немецкий язык, физическая культура, русский язык) 1.11.23 (МХК, география, история)
Сбор сведений об участниках муниципального	Муниципальный	До 01.11.23

этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	координатор	
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	До 27.10.23
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	До 27.10.23
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	До 27.10.23
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 01.11.23
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 01.11.23
Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад	Организатор муниципального этапа	По графику
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 01.11.23
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа	постоянно
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Организатор муниципального этапа	постоянно
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Предметное жюри	На следующий день после олимпиады
Декодирование олимпиадных работ и подготовка протокола с предварительными результатами	Муниципальный координатор	По окончании работы жюри
Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Муниципальный координатор	На четвертый день со дня проведения олимпиады
Разбор заданий	Председатель жюри	На пятый день со дня проведения олимпиады
Показ работ	Председатель жюри	На пятый день со

		дня проведения олимпиады
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Организатор муниципального этапа	В течение часа с момента показа работ
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Муниципальный координатор	Не позднее 7 дней после проведения олимпиады
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее 7 дней после проведения олимпиады
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа	До 17.12.2023

Приволжский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Приволжском муниципальном районе

2.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района, функции которого заключаются в общем руководстве и координации деятельности общеобразовательных учреждений, контроле за соблюдением требований Порядка и организационно-технологической модели проведения МЭ ВСОШ в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с Порядком организатор:

-не позднее, чем за 15 календарных дней (25.10.2023) до начала проведения муниципального этапа олимпиады, утверждает места проведения МЭ; состав оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

-не позднее, чем за 10 дней (30.10.2023) до начала МЭ, устанавливает проходное количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на МЭ олимпиады;

-не позднее, чем 10 дней (30.10.2023) до даты начала муниципального этапа информирует образовательные организации, руководителей ОУ, общественность о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения ВСОШ в 2023-2024 учебном году, приказе МКУ о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, ОТМ проведения МЭ Олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикаций в т.ч. через официальный сайт в сети «Интернет»).

-организует процедуру пересмотра результатов МЭ в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, перепроверке заданий работ участников;

-утверждает итоговые результаты МЭ Олимпиады на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте МКУ отдела образования (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) по каждому общеобразовательному предмету, в т.ч. с учетом внесенных изменений;

-награждает победителей и призеров МЭ Олимпиады грамотами МКУ отдела образования;

-передает результаты участников муниципального этапа по каждому предмету и классу в Департамент образования Ивановской области в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

2.2. Обеспечение организации и проведения олимпиады на площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляют члены организационного комитета (далее-Оргкомитет) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

В соответствии с Порядком Оргкомитет обеспечивает:

-информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дней до начала олимпиады о продолжительности олимпиады, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных работ, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

-не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся;

-назначает организаторов в аудитории проведения;

-кодирование и декодирование олимпиадных работ участников.

2.3.Жюри осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, определяет победителей и призеров олимпиады, направляет в оргкомитет протокол и аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, проводит анализ заданий и их решений, по запросу участников проводит показ работ.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Приволжском муниципальном районе

3.1. Форма проведения Олимпиады - очная, на базе 3 общеобразовательных учреждений г. Приволжска: МКОУ СШ №1 (английский язык, искусство (МХК), физическая культура, немецкий язык, русский язык, математика, право, химия, информатика и ИКТ), МКОУ СШ №6 (история, физика, литература, обществознание, биология, астрономия), МКОУ ОШ №12 (экономика, география, ОБЖ, экология, технология).

3.2. Обеспечение объективности проведения предметных олимпиад:

3.2.1.Назначение ответственных членов оргкомитета за проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка проведения Олимпиады на муниципальной площадке;

3.2.2.Выдача комплектов материалов для проведения МЭ Олимпиады, в соответствии с порядком, утвержденным Департаментом образования Ивановской области.

3.2.3.Работа предметных жюри муниципального этапа Олимпиады организуется на базе МКУ отдела образования Приволжского муниципального района.

3.2.4.Организация видеонаблюдения в режиме of-line в местах расшифровки Комплектов и тиражирования олимпиадных заданий.

3.3. Департамент образования Ивановской области осуществляет передачу комплектов материалов олимпиады МКУ отделу образования Приволжского муниципального района по защищённому каналу связи в день проведения олимпиады.

Распечатка и упаковка заданий осуществляется в МКУ отделе образования с соблюдением конфиденциальности информации о содержании олимпиадных заданий, в помещении, изолированном от посторонних лиц.

Расшифровка Комплекта «Задания», тиражирование олимпиадных заданий и их упаковка осуществляется с видеофиксацией в режиме of-line.

Упакованные Комплекты заданий муниципальный координатор доставляет на муниципальную площадку и до 12:00 передает пакеты с Комплектами заданий ответственному члену оргкомитета, который за 5 минут до начала олимпиады раздает пакеты по классам организаторам в аудитории.

3.4. Кодировка олимпиадных работ осуществляется шифровальной комиссией:

-олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, позволяющих идентифицировать участника (в случае обнаружения - олимпиадная работа не проверяется, аннулируется);

-олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер(шифр) на титульном листе и на первом рабочем листе (при необходимости других листах работы);

-титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по каждому классу и передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает хранение до окончания процедуры проверки всех работ по общеобразовательному предмету;

-обезличенные работы членом оргкомитета передаются лично председателю жюри.

3.5. Проверка работ учащихся членами муниципального жюри проводится в течение 2-х рабочих дней последнего проведения Олимпиады по каждому предмету:

председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри;

жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «черновик»;

жюри, в составе не менее 2х человек, оценивает выполненные олимпиадные задания каждой работы в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, разработанными РПМК (обозначает ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри);

членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки работ, разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

Результаты проверки заносятся в предварительный протокол результатов, в котором фиксируются шифр участника, количество баллов по каждому заданию, общая сумма баллов, и в соответствии с квотой определяются победитель и призеры на основе рейтинга участников (рейтинговая таблица), подписывается председателем и членами жюри.

Информирование учащихся о предварительных итогах олимпиады осуществляется не позднее 3 рабочих дней последнего проведения Олимпиады.

3.6. Разбор заданий и их решений проводится на 3-ий рабочий день последнего проведения Олимпиады с целью объяснения

участникам основной идеи решения заданий, возможных способов решения, ознакомление с типичными ошибками при выполнении заданий.

Разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри и проходит перед показом олимпиадных работ.

Показ работ и рассмотрение апелляций проводится на 4 рабочий день после дня проведения Олимпиады.

Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление: оно несогласно с выставленными баллами. Информация о сроках приема заявлений, рассмотрения доводится до сведения участников олимпиады до начала выполнения заданий. Апелляционную комиссию из 3х человек возглавляет председатель жюри. Письменное заявление о несогласии с выставленными баллами

подаётся после ознакомления с предварительными итогами олимпиады, после разбора заданий и в течение 1-го астрономического часа после показа работ. Письменное заявление подается на имя председателя. Заявление пишется участником в свободной форме, в заявлении необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник несогласен

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

После завершения разбора заданий, показа работ, апелляций, жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу;

Член оргкомитета декодирует работы и оформляет итоговый протокол с указанием персональных данных, полученного итогового балла, выстраивает рейтинговый список, жюри определяет победителей и призеров.

3.7. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утвержденной квотой (25% от количества участников).

Победитель – участник Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных баллов; призеры – участники Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем в пределах установленной квоты (25%) победителей и призеров (при условии получения не менее 50% от максимального количества баллов).

В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное

количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады (либо все участники признаются призерами, если набранные ими баллы – больше половины максимально возможных, либо все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных).

Не признается призером участник муниципального этапа Олимпиады, вошедший в установленную квоту, но не набравший 50% баллов от максимально возможных.

Статус участника олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговый протокол оценки олимпиадных работ.

Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются организатору муниципального этапа Олимпиады на утверждение на следующий день после итогового заседания жюри.

Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на 6-7 день утверждаются организатором (МКУ отделом образования) на основании итогового протокола, подписанного всеми членами жюри с выстроенным ранжированным списком участников по мере убывания набранных ими баллов и определенным статусом (победитель, призёр, участник) и на 8-й день размещаются на сайте МКУ отдела образования в разделе "Всероссийская олимпиада школьников", информационном стенде ОУ.

Победители и призёры муниципального этапа награждаются грамотами МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района.

Педагоги, подготовившие победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, награждаются благодарностями МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Приволжском муниципальном районе

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	МКУ отдел образования	30.10.2023
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Оргкомитет	до 01.11.2023
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	МКУ отдел образования	25.10.2023
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	МКУ отдел образования	25.10.2023

Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	МКУ отдел образования	25.10.2023
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	МКУ отдел образования	25.10.2023
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	МКУ отдел образования	25.10.2023
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет	30.10.2023
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	МКУ отдел образования	25.10.2023
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Руководители ОУ-площадок проведения	постоянно
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри	В теч. 2-х рабочих дней
Информирование о предварительных результатах	оргкомитет МКУ отдел образования	не позднее 3х рабочих дней
Разбор заданий	Жюри	не позднее 3х календарных дней после

		окончания олимпиады
Показ работ	Жюри	4 рабочий день после дня проведения Олимпиады
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Жюри	В теч.1 астрономического часа после показа работ
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Жюри	1 день
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Жюри	после рассмотрения апелляций
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	МКУ отдел образования, организатор	В срок до 8 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады по предмету
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа. МКУ отдел образования	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	МКУ отдел образования	декабрь 2023г. на церемонии «Успех года»

Пучежский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Пучежском муниципальном районе.

2.1. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Отдел образования и делам молодёжи администрации Пучежского муниципального района и Информационно-методическая служба при участии оргкомитета, жюри муниципального этапа Олимпиады.

Организатор обеспечивает и проводит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников на территории Пучежского муниципального района, в том числе:

- формирует оргкомитет, жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, контролирует их деятельность;

- обеспечивает материально-технические условия проведения муниципального этапа Олимпиады;

- определяет места проведения муниципального этапа Олимпиады, процедуру регистрации участников олимпиады, разбора и показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- утверждает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

- несет ответственность за конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает информирование участников олимпиадного движения по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады через Отдел образования и образовательные учреждения, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Отдела образования (пучеж-образование.рф);

- организует предметную подготовку участников муниципального этапа Олимпиады, набравших необходимое количество баллов для участия в региональном этапе;

- выполняет комплекс мероприятий по направлению делегаций Пучежского муниципального района на региональный этап по общеобразовательным предметам: обеспечение транспортом, подготовка пакета документов, инструктаж руководителей делегаций.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями региональных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе и для

участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, которые принимают участие в олимпиаде на общих основаниях:

участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам при необходимости организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные олимпиадные работы участников;

- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение 3 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады;

- проводит разбор олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком;

- подводит итоги муниципального этапа Олимпиады, готовит предварительный и итоговый протоколы муниципального этапа Олимпиады.

2.4. Общеобразовательные учреждения:

- проводят среди обучающихся и родителей (законных представителей) разъяснительную работу о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады;

- разрабатывают планы подготовки учащихся к олимпиаде и сопровождению одарённых детей во время учебно-воспитательного процесса;

- определяют школьного координатора, обеспечивающего взаимодействие ОУ с организатором при проведении муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивают явку членов жюри;

- предоставляют заявки на участие в оргкомитет в электронном виде за 3 дня до начала каждой предметной олимпиады, в том числе сведения об участниках с ОВЗ (puchrmk2013@mail.ru),

- направляют для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников:

- участников школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в общеобразовательных учреждениях;

- организуют подвоз, сопровождение школьных команд для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- назначают приказом по учреждению руководителей команд, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пути к месту проведения и в период проведения Олимпиады;

– в день проведения Олимпиады руководитель команды предоставляет приказ, заявку (с подписью и печатью), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников Олимпиады.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Пучежском муниципальном районе

3.1. Олимпиада проводится в традиционном очном формате на единой площадке МОУ «Лицей г. Пучеж». (г. Пучеж, ул. 60 лет Октября, д. 20).

В день проведения Олимпиады участнику необходимо прибыть в место проведения Олимпиады не позднее 11.30 и в обязательном порядке пройти процедуру регистрации. Начало регистрации с 11.30, открытие Олимпиады, общий инструктаж, распределение участников по аудиториям – 11.45, начало Олимпиады – 12.00.

При регистрации сопровождающему лицу и участнику необходимо предъявить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность участника;
- согласие на обработку персональных данных участника установленной формы;
- приказ о назначении ответственного за жизнь и здоровье участников во время пути и проведения олимпиады.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников:

- формирование у участников образовательного процесса позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов Олимпиады;
- присутствие в месте проведения олимпиады представителя организатора олимпиады, члена оргкомитета;
- организация видеонаблюдения при тиражировании заданий муниципального этапа;
- организация видеонаблюдения в аудиториях проведения предметных олимпиад для обучающихся 9 – 11 классов;
- проверка олимпиадных заданий строго в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- своевременное информирование участников о всех мероприятиях Олимпиады, предварительных и итоговых результатах.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Комплекты материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года направляются от регионального координатора муниципальному координатору и тиражируются в соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 26.09.2023 № 1113-о.

После расшифровки и тиражирования муниципальным координатором задания упаковываются в конверт(ы), передаются члену оргкомитета – ответственному организатору в аудитории в 11.45. в день проведения соответствующей олимпиады до момента выдачи участникам в аудитории.

Ответственный член оргкомитета принимает от участников выполненные олимпиадные работы, кодирует их, передает закодированные работы ответственному члену жюри в течение 40 минут после окончания олимпиады.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

– Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членом оргкомитета муниципального этапа Олимпиады по следующей схеме: заглавная буква, обозначающая название олимпиады А (астрономия) первые две цифры - номер параллели классов, следующие 2 цифры - порядковый номер олимпиадной работы. (Код: А7711)

– Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы – после сдачи участником выполненной работы.

– Титульные листы (бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

– Олимпиадные работы просматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

– Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

– Раскодирование олимпиадных работ проводится ответственным членом оргкомитета после окончания проверки.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Жюри принимает для оценивания закодированные олимпиадные работы участников;

- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение 3 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями центральной предметно-методической комиссии;

- подводит итоги муниципального этапа Олимпиады, готовит итоговый протокол после проведения апелляции муниципального этапа Олимпиады в соответствии со следующими требованиями:

- все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Ознакомиться с предварительными результатами Олимпиады участник может в своём общеобразовательном учреждении или на сайте Отдела образования и делам молодёжи администрации Пучежского муниципального района вместе с предварительными протоколами Олимпиады по предмету

(раздел «Одаренные дети/олимпиады») на третий рабочий день со дня проведения предметной олимпиады.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

На четвёртый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, жюри проводит разбор заданий для всех участников олимпиады без сопровождающих лиц, показ работ проводится только для участников олимпиады. Участник вправе убедиться, что его работа проверена в соответствии с критериями, понять причины ошибок, верный ход решения.

В случае несогласия с выставленными баллами участник имеет право в течение одного астрономического часа после показа работ подать в апелляционную комиссию заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Срок рассмотрения данной апелляции – не более трех астрономических часов с момента подачи и регистрации апелляции в апелляционной комиссии. Апелляции к содержанию и структуре заданий, а также критериям оценивания не рассматриваются.

Информация о времени и месте проведения разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций публикуется на сайте Отдела образования и делам молодёжи администрации Пучежского муниципального района вместе с предварительными результатами Олимпиады по предмету (раздел «Одаренные дети/олимпиады»).

3.7. Алгоритм определения победителей и призеров.

- победители и призеры определяются в пределах 25% от общего количества участников предметной олимпиады,

победителем признается участник, набравший более 50% от максимального количества баллов по предмету;

- в случае, когда ни один из участников не набрал более 50% от максимально возможных баллов, определяются только призеры в пределах 10% от общего количества участников;

призёром признаётся участник при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 40% от максимально возможных баллов по предмету;

- в случае, когда ни один из участников не набрал 40% от максимально возможных баллов, определяются призеры в пределах 5% от общего количества участников при условии, что количество набранных участником баллов составляет не менее 30 % от максимально возможных.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Пучежском муниципальном районе

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Белякова Г.А.	27.10.2023 г. (по физике, биологии, химии, астрономии, математике,

		информатике в соответствии со сроками Сириус. Курсы)
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Белякова Г.А. Минеева Л.Н. Дружинина О.М. Наумова Е.И. Ефремова Н.Ю. Жукова Т.Г.	02.11.2023 г.
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Белякова Г.А. Елшина Е.К.	20.10.2023 г.
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Белякова Г.А. Елшина Е.К.	20.10.2023 г.
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Белякова Г.А. Елшина Е.К.	20.10.2023 г.
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Елшина Е.К.	20.10.2023 г.- в традиционной очной форме
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Елшина Е.К.	20.10.2023 г.
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	руководителей -20.10.2023 г. участников МЭ и их родителей (законных представителей) в том числе участников с ОВЗ 24-27.10.2023
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Белякова Г.А. Елшина Е.К.	20.10.2023 г.
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Белякова Г.А. Елшина Е.К.	24-27.10.2023 г.
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри муниципального этапа	с 09.11.2023 по 13.12.2023
Информирование о предварительных результатах	Белякова Г.А. Седнева Г.Н. Голованова Л.Н. – представители оргкомитета	с 14.11.2023 по 12.12.2023 не позднее трёх дней со дня поведения

		олимпиады
Разбор заданий	члены жюри по соответствующему предмету	на четвертый день со дня поведения олимпиады
Показ работ	члены жюри по соответствующему предмету	на четвертый день со дня поведения олимпиады
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	члены апелляционной комиссии	на четвертый день со дня поведения олимпиады
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	члены апелляционной комиссии	с 15.11. по 13.12. 2023 на четвёртый день со дня поведения олимпиады не более 3 астрономических часов с момента подачи и регистрации апелляции в апелляционной комиссии
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	жюри по соответствующему предмету	на четвёртый день со дня поведения олимпиады не более 3 астрономических часов с момента подачи и регистрации апелляции в апелляционной комиссии
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	с 16.11.2023 по 15.12.2023 на пятый день со дня поведения олимпиады и принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций, если таковые были
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Муниципальный координатор Белякова Г.А.	в течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в	Муниципальный	по утвержденному

региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	координатор Белякова Г.А.	графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа	21.12.2023

Родниковский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «Родниковский муниципальный район»

2.1 Организатор муниципального этапа олимпиады

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- формирует оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;
- формирует апелляционную комиссию по каждому общеобразовательному предмету и утверждает ее состав;
- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- распределяет представителей оргкомитета по предметным олимпиадам;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3 Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненные олимпиадные работы;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно- технологической моделью муниципального этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, оформляет протокол в виде рейтинговой таблицы с указанием победителей, призеров и участников;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри с результатами муниципального этапа олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках;
- направляет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.4. Апелляционная комиссия муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- рассматривает апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- по результатам рассмотрения апелляции выносит одно из следующих решений- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

2.5 Образовательные организации:

- информируют участников олимпиады о датах, местах проведения олимпиадных испытаний, датах показа работ, апелляций;
- обеспечивают участие обучающихся в олимпиаде на основании протоколов и итоговых таблиц по результатам школьного этапа;
- издают приказы о назначении ответственных лиц за сопровождение участников к месту олимпиады и обратно.

2.6. Муниципальный координатор:

- производит сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ;
- осуществляет кодирование (обезличивание), декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет сбор работ участников олимпиады и передает их жюри муниципального этапа;
- публикует предварительные и утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы

жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- направляет работы на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области;

- передает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области;

- составляет и представляет в Департамент образования Ивановской области отчет о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы;

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «Родниковский муниципальный район»

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в *очном формате* при *личном индивидуальном участии* участника. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом Организатора.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников:

- равные условия участия в Олимпиаде, исключение возможных конфликтов интересов участников;

- обеспечение проверки работ участников жюри, в состав которого входят специалисты, имеющие опыт работы в составе конкурсных комиссий;

- проверка обезличенных работ участников Олимпиады;

- перепроверка работ участников олимпиады, набравших более половины от максимально возможных баллов.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий:

- тиражирование работ осуществляется муниципальным координатором с видеофиксацией. Все бланки заданий запечатываются и в запечатанном виде передаются председателю жюри в день проведения олимпиады.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ:

- кодирование работ осуществляется муниципальным координатором. Работы участников олимпиады передаются жюри строго в зашифрованном виде.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков:

- Работа проверяется в течение двух суток после проведения олимпиады. Работа проверяется строго ручкой с красной пастой. Все работы, где итоговая сумма баллов превышает 50% от максимально возможных баллов, должны быть направлены на перепроверку. Все работы подписываются председателем жюри. Затем все сведения вносятся в электронный протокол и направляются для выставления предварительных итогов на сайте организатора на следующий день после проверки.

Председатель жюри осуществляет окончательную передачу всех материалов муниципального этапа в Оргкомитет, включая отчет о проведении.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

Разбор заданий проводится в дистанционном формате. Ссылка на проведение разбора заданий публикуется на сайте площадок проведения олимпиады. Показ работ и апелляция о несогласии участника с выставленными баллами осуществляется в очном формате. О датах, времени и месте проведения апелляции и показа работ участникам сообщается в день проведения олимпиады, а также публикуется вместе с предварительным протоколом на сайте организатора. Апелляции участников муниципального этапа рассматриваются апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. При рассмотрении апелляции присутствует только участник, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Перед началом апелляции сначала предъявляется паспорт, а затем проводится сама процедура.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

Не позднее следующего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа.

В целях обеспечения при проведении этапов олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 суток после подачи апелляции.

Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение муниципальному координатору.

3.7. Особенности определения победителей и призеров, квота.

Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа определяется оргкомитетом олимпиады по каждому предмету отдельно и не может превышать 25 % от общего количество участников. Победителем является участник муниципального этапа олимпиады, набравший не менее 75% от максимально возможного количества баллов; призером является участник муниципального этапа олимпиады, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «Родниковский муниципальный район»

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа Олимпиады	По мере проведения школьного этапа, но не позднее 14 дней с даты проведения олимпиады
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Муниципальный координатор	Не позднее 29 октября
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа Олимпиады	Не позднее 23 октября
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа Олимпиады	Не позднее 24 октября
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа Олимпиады	Не позднее 24 октября
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа Олимпиады	Не позднее 27 октября
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа Олимпиады	Не позднее 27 октября
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа	Не позднее 27 октября
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа	Не позднее 3 ноября

	олимпиады	
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Организатор муниципального этапа Олимпиады	В день проведения муниципального этапа олимпиады
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри муниципального этапа	В день проведения или в течение следующего дня после проведения муниципального этапа Олимпиады
Информирования о предварительных результатах	Муниципальный координатор	На следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий, но не позднее чем через два рабочих дня после проведения Олимпиады по предмету.
Разбор заданий	Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады	В течение 2-х рабочих дней после проведения олимпиады по предмету
Показ работ	Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады	После проведения анализа заданий и их решений, не позднее чем через два дня после проведения олимпиады по предмету (по запросу участника олимпиады)
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады	В день ознакомления с результатами работы жюри, а также не позднее 1 астрономического часа после проведения процедуры анализа и показа работ участников
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	По утвержденному организатором графику
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Муниципальный координатор	Не позднее 7-ми рабочих дней со дня проведения

		олимпиады по предмету
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее 7-ми рабочих дней со дня проведения олимпиады по предмету
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	По утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа	Март 2023, Церемония награждения «Открытие»

Савинский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Савинском муниципальном районе

2.1. Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования администрации Савинского муниципального района (далее – Савинский ОО). Савинский ОО обеспечивает и проводит муниципальный этап Олимпиады, в том числе:

- формирует оргкомитет, жюри, контролирует их деятельность;
 - определяет места проведения муниципального этапа Олимпиады;
 - устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;
 - утверждает квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;
 - несет ответственность за конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады;
 - обеспечивает информирование участников олимпиадного движения по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Савинского ОО <https://obr37.ru>;
 - контролирует проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, соблюдение утвержденных сроков и требований, центральных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на официальном сайте Савинского ОО <https://obr37.ru>;
 - проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады;
 - обеспечивает передачу результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области;
 - проводит церемонию награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
 - выполняет комплекс мероприятий по направлению делегаций Савинского муниципального района на региональный этап по общеобразовательным предметам: подготовку и отправку пакета документов для организаторов регионального этапа, инструктаж руководителей делегаций.
- обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение календарного года.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- разрабатывает Модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование олимпиадных материалов;

- контролирует ход проведения предметных Олимпиад;

- осуществляет кодирование олимпиадных работ участников;

- обеспечивает оперативное размещение предварительных и итоговых протоколов с результатами участников, протоколов жюри и работ победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на сайте Савинского ОО <https://obr37.ru>;

2.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания от ответственного члена оргкомитета закодированные олимпиадные работы участников;

- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- передает результаты проверенных закодированных работ в оргкомитет для подготовки предварительного протокола;

- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет показ работ по запросу участников Олимпиады;

- готовит итоговый протокол Олимпиады;

- определяет победителей и призеров Олимпиады;

- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2.4. Общеобразовательные организации

- назначают школьного координатора по проведению Олимпиады;

- осуществляют взаимодействие с Савинским ОО и оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады;

- своевременно направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады в Савинский ОО по электронной почте;

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее;

- обеспечивают предметную подготовку обучающихся, прошедших на муниципальный этап Олимпиады.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Савинском муниципальном районе

3.1 В 2023-2024 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в очном формате в МБОУ Савинской средней школе.

3.2 Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных Олимпиад и достоверность результатов участников

В день проведения предметной Олимпиады в аудиториях устанавливаются ноутбуки с видео фиксацией.

За 15 минут до начала Олимпиады у входа в аудиторию организуется регистрация участников Олимпиады.

За 10 минут до начала испытаний производится рассадка участников в аудитории. Учащиеся рассаживаются на расстоянии не менее 1,5 метра таким образом, чтобы они не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

По завершении предметной Олимпиады проводится кодирование олимпиадных работ и декодирование после проверки и оформления предварительного итогового протокола членами жюри.

По запросу РПМК организуется перепроверка работ.

3.3 Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий

В день проведения Олимпиады ответственные лица, назначенные приказом Савинского, ОО обеспечивают:

- прием комплектов олимпиадных заданий по защищенным каналам связи в зашифрованном виде от Департамента образования и пароля к архивам заданий не позднее 9.00;

- распечатку олимпиадных заданий для участников с 10.00 до 11.00;

- доставку олимпиадных заданий в место проведения Олимпиады к 11.30;

Лица, осуществляющие тиражирование и доставку олимпиадных материалов, несут ответственность за сохранение их конфиденциальности.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

После проведения Олимпиады муниципальный координатор принимает работы и проводит в этот же день их кодирование (шифрование).

Кодирование производится в помещении, исключая доступ иных лиц.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы после выполнения работы участником (кодирование производится в следующем виде: Р**_KL_№*, где Р** – первые 3 буквы наименования предмета, KL – класс участника, №* — порядковый номер участника).

Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается в таблицу и хранится в закрытом доступе. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Зашифрованные работы передаются членам жюри не позднее 13.00 следующего дня после проведения Олимпиады.

Оценивание олимпиадных работ производится в соответствии с критериями оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Каждая олимпиадная работа проверяется как минимум двумя членами жюри. При разнице в баллах, работа предоставляется на проверку третьему члену жюри.

Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает в сводную таблицу и ставит свою подпись.

Председатель жюри формирует предварительный протокол и пересылает его в Савинский ОО до 12.00 на четвертый календарный день после проведения Олимпиады. В этот же день предварительный протокол выставляется на сайте Савинского ОО.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций

Председатель жюри с 14.00 до 16.00 часов на четвертый календарный день после проведения Олимпиады проводит с обучающимися анализ олимпиадных заданий в режиме on-line. Ссылка на дистанционный разбор заданий высылается на электронные адреса школ, в которых были участники данной предметной Олимпиады.

На пятый календарный день по запросу участника Олимпиады осуществляется показ выполненных ими олимпиадных заданий.

В этот же день участники Олимпиады могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады школьному координатору в своей школе. Школьный координатор передает апелляцию по защищенной сети в Савинский ОО до 17-00 часов шестого календарного дня после проведения Олимпиады. Для проведения апелляции организатором Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, создается апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия проводит заседание на седьмой календарный день после проведения Олимпиады. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. Участник Олимпиады имеет право присутствовать на апелляционной комиссии, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

В этот же день после проведения процедуры апелляции на сайте Савинского ОО публикуются итоговые протоколы.

3.7. Особенности определения победителей и призеров.

Победители и призеры определяются в пределах 25% от количества участников. Победителем признается участник, набравший не менее половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее не менее половины от максимально возможных, признаются победителями.

В случае, когда не удастся определить 25% от количества участников (участников олимпиады по предмету менее 4 человек), победителем или призером признается один участник в случае, если набранные им баллы соответствуют изложенным выше требованиям, предъявляемым к победителю или призеру;

Призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями, в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы не менее 30% от максимально возможных, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы менее 30% максимально возможных.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Савинском муниципальном районе

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	оргкомитет	1 группа –до 20.10.2023 2 группа –до 03.11.2023
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Образовательная организация	03.11.2023
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Савинский ОО	20.10.2023
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	оргкомитет	20.10.2023
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Савинский ОО	по требованию

Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Савинский ОО	до 15.10.2023
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	оргкомитет	до 20.10.2023
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Савинский ОО	до 20.10.2023
Распределение представителей оргкомитета по предметным Олимпиадам	Савинский ОО	20.10.2023
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников Олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению Олимпиад	Руководители ОО	С 08.11.2023 по 08.12.2023
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Члены жюри	на 2-ой день после проведения Олимпиады
Информирование о предварительных результатах	Оргкомитет, ОО	на 4-ый день после проведения Олимпиады
Разбор заданий	Председатель жюри	на 4-ый день после проведения Олимпиады
Показ работ	Председатель жюри	на 5-ый день после проведения Олимпиады
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	на 6-ой день после проведения Олимпиады

Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	на 7-ой день после проведения Олимпиады
Подготовка итогового протокола с результатами Олимпиады по предмету	оргкомитет	на 7-ой день после проведения Олимпиады
Утверждение результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	оргкомитет	по утверждённому графику
Передача результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Савинский ОО	В течение 7 календарных дней после проведения предметной Олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады	Начальник Савинского ОО	До 29.12.2023

Тейковский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тейковском муниципальном районе

2.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады

Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования администрации Тейковского муниципального района, в функции которого входят:

- формирование организационного комитета, предметных жюри по каждому предмету и утверждение их составов;
- контроль за соблюдением требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, процедуру регистрации участников, показ олимпиадных работ, рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, ответственность за их конфиденциальность;
- информирование руководителей общеобразовательных организаций и обучающихся о сроках проведения и требованиях к организации Олимпиады;
- определение квот победителей и призёров Олимпиады по каждому предмету;
- утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте отдела образования администрации Тейковского муниципального района;
- назначение ответственных лиц за проведение Олимпиады;
- подготовка отчетов о проведении школьного и муниципального этапов Олимпиады;
- награждение дипломами победителей и призеров Олимпиады.

2.2. Организационный комитет муниципального этапа Олимпиады

- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, и передает их организатору Олимпиады;
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

-осуществляет кодирование и раскодирование олимпиадных работ участников Олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время ее проведения.

2.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады

-осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ решений и показ выполненных олимпиадных работ;

-определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников;

-направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.4.Общеобразовательные организации:

- назначают ответственного за организацию участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- своевременно подают заявки для участия в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с итоговыми протоколами и приказами отдела образования администрации Тейковского муниципального района;

- проводят анализ результатов олимпиады по своей общеобразовательной организации;

- в соответствии с приказом отдела образования в местах проведения муниципального этапа Олимпиады предоставляют аудитории для проведения, формируют состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий, обеспечивают регистрацию участников, условия для работы жюри и помещение для сопровождающих лиц на период проведения муниципального этапа олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тейковском муниципальном районе

3.1.Места проведения муниципального этапа Олимпиады и время начала предметных олимпиад определяются Организатором, формат проведения – очный.

3.2. В целях обеспечения объективности проведения предметных Олимпиад и достоверности результатов участников выдача комплектов материалов осуществляется на основании Порядка выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года (Приложение 2 к приказу Департамента образования Ивановской области от 28.09.2022 № 1117-о).

3.3. Тиражирование олимпиадных заданий проводит муниципальный координатор под видеонаблюдением в режиме онлайн. Все видео хранятся в сейфе в отделе образования на флеш-накопителях и могут быть запрошены жюри, апелляционной комиссией. После тиражирования задания упаковываются в конверт, вскрывать который запрещено до момента выдачи участникам в аудитории.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ проводится оргкомитетом по следующим правилам: начальная буква названия школы (Н – Нерльская, Г – Новогорнянская, Л – Новолеушинская, М – Морозовская, К – Большеклочковская, Е – Елховская), класс (две цифры), первые буквы фамилии и имени. Пример: Г09КМ (Новогорнянская СОШ, 09 класс, Ковалева Мария).

3.5. Проверка работ осуществляется на следующий рабочий день после проведения Олимпиады в специально отведённом для этих целей помещении, соответствующих санитарным требованиям и исключающим возможность допуска посторонних лиц. Муниципальный координатор передает закодированные работы председателю жюри для проверки. В целях повышения объективности и прозрачности результатов олимпиады председатель жюри принимает закодированные (обезличенные) работы у муниципального координатора и распределяет их между членами жюри. Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах двух экспертов председателем назначается третья проверка. По завершении проверки результаты заносятся в рейтинговую таблицу по каждому классу. Председатель жюри передаёт рейтинговую таблицу и проверенные работы муниципальному координатору для их раскодирования. Ознакомление участников с предварительными результатами олимпиады осуществляется на следующий рабочий день после проверки заданий, на второй рабочий день после проведения олимпиады.

Итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады оформляется после проведения процедуры разбора олимпиадных заданий и рассмотрения апелляций. Председатель жюри осуществляет окончательную передачу всех материалов муниципального этапа в Оргкомитет, включая отчет о проведении.

3.6. Разбор заданий и показ работ осуществляется с помощью информационно-коммуникационных технологий членами предметных жюри

через три рабочих дня после проведения Олимпиады. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Во время показа работы жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке работы. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами по форме, утвержденной оргкомитетом.

Процедура апелляции осуществляется с помощью информационно-коммуникационных технологий через два рабочих дня после проведения разбора заданий и показа работ.

3.7. По каждой предметной олимпиаде членами предметного жюри определяются призеры и победители. Победитель - участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что оно составляет не менее 50% от максимально возможного количества баллов. В случае равенства баллов у нескольких участников, решение по количеству победителей принимается жюри. Призёры в пределах установленной квоты победителей и призёров признаются все участники Олимпиады, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 50% от максимального балла по предмету. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Через 7 календарных дней таблица с результатами муниципального этапа Олимпиады размещается на официальном сайте отдела образования.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тейковском муниципальном районе

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор МЭ ВСОШ	До 01.11.2023
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Организатор МЭ ВСОШ	До 01.11.2023
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор МЭ ВСОШ	До 21.10.2023
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их	Организатор МЭ ВСОШ	До 21.10.2023

составов		
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор МЭ ВСОШ	До 21.10.2023
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор МЭ ВСОШ	До 21.10.2023
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор МЭ ВСОШ	До 21.10.2023
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор МЭ ВСОШ	До 26.10.2023
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Оргкомитет	До 21.10.2023
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Организатор МЭ ВСОШ, руководители ОО, на базе которых проходят предметные олимпиады	По предварительному заявлению участника с ОВЗ в оргкомитет
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри МЭ ВСОШ	На следующий день после проведения Олимпиады
Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Оргкомитет	На следующий день после проверки (на 2-й рабочий день после проведения Олимпиады)
Разбор заданий	Жюри МЭ ВСОШ	На следующий день после ознакомления с предварительными и результатами (на 3-й рабочий день после проведения Олимпиады)

Показ работ	Жюри МЭ ВсОШ	На следующий день после ознакомления с предварительным и результатами (на 3-й рабочий день после проведения Олимпиады)
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Оргкомитет	На следующий день после разбора заданий и показа работ (на 4-й день после проведения Олимпиады) до 12-00
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Жюри	В день подачи апелляции с 14-00
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Оргкомитет	На следующий день после проведения апелляции
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор МЭ ВсОШ	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной Олимпиады
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор МЭ ВсОШ	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной Олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор МЭ ВсОШ	До 27.12.2023

Фурмановский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района:

- формирует оргкомитет, жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, апелляционные комиссии, утверждает их состав и контролирует их деятельность;
- назначает муниципального координатора и специалиста, ответственных за получение олимпиадных заданий от Департамента образования Ивановской области, тиражирование заданий, хранение (при необходимости) и передачу олимпиадных заданий в места проведения предметных олимпиад, несет ответственность за конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады, осуществляет кодирование и декодирование олимпиадных работ;
- обеспечивает своевременное информирование о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету посредством ведения раздела на официальном сайте отдела образования <http://фурманов-образование.рф/> и организации работы телефонов «горячей линии»;
- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает материально-технические условия проведения муниципального этапа Олимпиады, в том числе создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития;
- распределяет представителей оргкомитета по предметным олимпиадам;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (25% от общего количества участников);
- утверждает результаты муниципального Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады);
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и контроль проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, Моделью и требованиями по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит распределение участников олимпиады по аудиториям;
- обеспечивает хранение и доставку работ участников муниципальному координатору;
- направляет своих представителей в места проведения Олимпиады и на заседания апелляционных комиссий;
- обеспечивает размещение протоколов жюри, публикацию результатов муниципального этапа олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету) на сайте управления образования.

2.3. Общеобразовательные организации:

- направляют в электронном виде в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады сведения об участниках муниципального этапа Олимпиады;
- несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений, жизнь и здоровье участников Олимпиады во время сопровождения к месту проведения;
- предоставляют места для проведения муниципального этапа Олимпиады, соответствующие требованиям по каждому общеобразовательному предмету и нормам СанПиН; оборудуют видеофиксацию в аудиториях для выполнения олимпиадных заданий.

2.4. Жюри муниципального этапа

- гарантирует и соблюдает конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;
- проводит проверку обезличенных работ участников в соответствии с критериями и методиками оценивания региональных ПМК;
- передает результаты проверки в оргкомитет для проведения процедуры раскодирования и подготовки предварительного протокола с результатами;
- проводит разбор олимпиадных заданий и их решений, осуществляет показ работ (строго по запросу), участвует в рассмотрении апелляции участников олимпиады;
- формирует итоговый протокол с результатами олимпиады по предмету, определяет победителей и призеров;
- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий и представляет его в МУ отдел образования.

2.4. Апелляционная комиссия муниципального этапа:

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- рассматривает и проводит в дистанционном режиме апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- по результатам рассмотрения апелляции выносит одно из следующих решений
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Фурмановском муниципальном районе

Муниципальный этап Олимпиады в Фурмановском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году проводится в очной форме на площадках, утвержденных МУ отделом образования по каждому общеобразовательному предмету.

Не позднее, чем за 1 день до начала олимпиады по каждому предмету муниципальные общеобразовательные организации направляют в МУ отдел образования по каналам защищенной связи заявки на участие в муниципальном этапе по каждому предмету, сканированные согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, медицинские справки о допуске к участию в олимпиаде и об отсутствии контактов с инфекционными больными, приказ муниципальной общеобразовательной организации о направлении на олимпиаду и назначении сопровождающих лиц.

Регистрация участников предметной олимпиады проходит в день проведения олимпиады с 11:15 до 11:40. Участники предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт). При отсутствии паспорта у участников до 14 лет – свидетельство о рождении и справку из школы с фотографией.

Обучающийся, не представивший указанные документы, к участию в Олимпиаде не допускается.

Ответственный член оргкомитета за проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету получает пакеты заданий от муниципального координатора и передает их организатору в аудиториях за 5 минут до начала олимпиады.

В 11:35 общая линейка и короткий инструктаж.

Распределение участников в подготовленные аудитории по одному за парту с 11:45 до 11:55. Участники проходят в аудиторию и занимают рабочее место в соответствии с распределением, менять аудиторию и место запрещено. Инструктаж проводится организаторами в каждой аудитории.

Проведение организационного инструктажа для участников Олимпиады в аудиториях за 5 минут до начала олимпиады. До участников Олимпиады доводится следующая информация:

- о видеонаблюдении в аудитории в режиме of-line;
- о порядке проведения и продолжительности олимпиады по соответствующему предмету (продолжительность Олимпиады определяется утвержденными требованиями к ее проведению);
- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами;
- о дате, времени и месте разбора заданий и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений;
- о запрете на использование мобильной связи и справочных материалов, не предусмотренных требованиями проведения олимпиад.

Вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями осуществляет организатор в аудитории в присутствии всех участников олимпиады.

Выполнение заданий в день олимпиады с 12:00 в течение времени, установленного РПМК по соответствующему предмету.

По завершении олимпиады выполненные работы, черновики, бланки с заданиями участники олимпиады передают организатору в аудитории.

Организатор в аудитории передает выполненные олимпиадные работы ответственному за проведение олимпиады в МОУ, который запаковывает выполненные олимпиадные работы в конверт с сопроводительной надписью: наименование МОУ; название предмета, по которому проводится олимпиада; время запаковки олимпиадных заданий. При этом демонстрирует все процедуры и надпись на конверте в видеокамеру.

Черновики и тексты заданий и олимпиадные работы передаются ответственному члену оргкомитета за проведение олимпиады на данной площадке.

В течение 1 часа ответственный член оргкомитета передает олимпиадные работы муниципальному координатору для кодирования (обезличивания) и хранения.

Запись видеонаблюдения хранится в МОУ до 30 декабря 2023 года и предъявляется в оргкомитет Олимпиады по требованию.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится строго в установленные графиком сроки и в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Для обеспечения объективности процедуры проведения Олимпиады и достоверности результатов участников приказом управления образования назначаются муниципальный координатор из состава оргкомитета Олимпиады, организаторы в аудиториях проведения Олимпиады.

Муниципальный координатор:

- осуществляет контроль, координацию действий работников, привлечённых к проведению муниципального этапа Олимпиады;
- участвует в получении, тиражировании, упаковке и доставке олимпиадных заданий в места проведения Олимпиады;
- осуществляет регистрацию участников Олимпиады;
- передаёт пакеты с заданиями члену оргкомитета, ответственному за проведение Олимпиады по данному предмету и принимает от него работы участников (на всех этапах передачи материалов Олимпиады составляются акты приема-передачи);
- кодирует полученные от ответственного представителя оргкомитета, работы участников олимпиады, информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки;
- обеспечивает ответственное хранение до момента передачи работ председателю предметного жюри на проверку;
- после проверки раскодирует работы для оформления протокола.

Кодирование и раскодирование проводится в помещении, исключая доступ иных лиц.

Организаторы в аудитории:

- назначаются по принципу исключения конфликта интересов из числа

работников, не являющихся специалистом по предмету, по которому проводится Олимпиада;

- получают от ответственного представителя оргкомитета пакеты с олимпиадными заданиями;
- обеспечивают соблюдение в аудитории порядка проведения Олимпиады участниками.

В аудиториях проведения Олимпиады для обучающихся в 9-11 классах оборудуется онлайн видеонаблюдение.

Также видеонаблюдение устанавливается в помещениях для тиражирования и упаковки олимпиадных работ; в местах проверки работ.

При необходимости может быть проведена перепроверка работ.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Получение и тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года, утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области.

Для расшифровки, тиражирования и упаковки заданий оборудуется специальное помещение с онлайн видеофиксацией.

В расшифровке, тиражировании и упаковке заданий принимают участие муниципальный координатор и специалист, ответственный за тиражирование, назначенный из состава оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

Распечатанные задания упаковываются в отдельные пакеты (по классам) и доставляются муниципальным координатором в места проведения Олимпиады.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ

По окончании выполнения заданий муниципальный координатор принимает работы от члена оргкомитета, ответственного за проведение олимпиады по данному предмету, и в специальном помещении кодирует работы участников.

Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются.

Закодированные олимпиадные работы участников передаются муниципальным координатором председателю жюри в обезличенном виде с указанием кода.

Результаты проверки олимпиадных работ передаются муниципальному координатору для проведения процедуры декодирования.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах

Проверка работ осуществляется на следующий рабочий день после проведения Олимпиады.

Проверка олимпиадных работ проводится в специально отведённом для этих целей помещении, исключающим возможность допуска посторонних лиц и оборудованном онлайн видеонаблюдением.

Муниципальный координатор передает закодированные работы председателю жюри для проверки.

В целях повышения объективности и прозрачности результатов олимпиады председатель жюри принимает закодированные (обезличенные) работы у муниципального координатора и распределяет их между членами жюри.

Члены жюри осуществляют проверку работ в соответствии с критериями и требованиями региональных предметных комиссий, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность олимпиадных работ.

Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах двух экспертов председателем назначается третья проверка.

По завершении проверки результаты заносятся в рейтинговую таблицу по каждому классу.

Председатель жюри передаёт рейтинговую таблицу и проверенные работы муниципальному координатору для их раскодирования.

Ознакомление участников с предварительными результатами олимпиады осуществляется на следующий рабочий день после проверки заданий, на второй рабочий день после проведения олимпиады, посредством направления предварительного протокола в общеобразовательные организации по электронной почте.

Итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады оформляется после проведения процедуры разбора олимпиадных заданий и рассмотрения апелляций председателем жюри, передается в Оргкомитет, со всеми материалами олимпиады, включая отчет о проведении.

Окончательные результаты утверждаются и размещаются на сайте организатора не позднее 7 календарных дней.

3.6. Порядок разбора заданий, показ работ и рассмотрение апелляций.

Разбор олимпиадных заданий осуществляется предметным жюри на третий (рабочий) день после проведения олимпиады, на следующий день после проверки заданий и ознакомления с предварительными результатами.

Форма проведения может быть как очной с соблюдением санитарных требований, так и в of-line формате на платформе Сферум.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри информирует участников о правильных решениях заданий, типичных ошибках, допущенных участниками.

Показ работ участникам олимпиады осуществляется на основании письменного запроса, оформленного в свободной форме. В запросе необходимо указать ФИО участника олимпиады, наименование образовательного учреждения, класс. Запрос на показ работы направляется муниципальному координатору на адрес электронной почты nab2004@yandex.ru. Показ работ осуществляют члены жюри как очно, так и дистанционно через платформу Сферум.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в оргкомитет муниципального этапа олимпиады на следующий день после разбора и показа заданий.

Апелляцию можно подать лично либо по защищённым каналам связи. Рассмотрение апелляции может проводиться как с участием, так и без участия апеллянта.

Рассмотрение апелляции с участием апеллянта проводится очно по специальному графику.

Рассмотрение апелляции участников олимпиады осуществляется комиссией, полномочиями которой наделяются члены жюри олимпиады. Апелляции принимаются на следующий день после показа работ до 13.00. Время работы комиссии – с 15.00. Время рассмотрения одной апелляции – 15 минут.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

На основании протокола апелляционной комиссии вносятся изменения в рейтинговую таблицу, и утверждается окончательный итоговый протокол.

3.5. Особенности определения победителей и призеров.

Все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Победители и призеры определяются жюри в пределах 25% от количества участников.

Победителем признается участник, набравший 50% и более процентов от максимального балла. Все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов (50% и более) признаются победителями.

Призёрами в пределах установленной квоты победителей и призёров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, но не входящих в квоту, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призёрами, если набранные ими баллы 50% и более процентов от максимального, все участники не признаются призёрами, если набранные ими баллы не превышают половины максимального балла.

В случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимального балла, определяются только призеры в пределах квоты, при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Фурмановском муниципальном районе

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 01.11.2023 (по I и II группам предметов, до 15.11.2023 (по III группе предметов)
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Муниципальный координатор	До 31.10.2021
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 27.10.2023
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Оргкомитет муниципального этапа	До 24.10.2023
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников	Представитель оргкомитета	Не позднее суток до даты

олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	муниципального этапа, закрепленный за данной площадкой проведения, руководители совместно с ОО, в которых проводится Олимпиада	проведения
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри муниципального этапа	На следующий день после проведения олимпиады
Информирования о предварительных результатах	Оргкомитет муниципального этапа	На следующий день после проверки (на 3-ий рабочий день после проведения олимпиады)
Разбор заданий	Жюри муниципального этапа	На следующий день после ознакомления с предварительным и результатами (на 4-й рабочий день после проведения олимпиады)
Показ работ	Жюри муниципального этапа	На следующий день после ознакомления с предварительным и результатами (на 5-й рабочий день после проведения олимпиады)
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	На следующий день после показа работ (на 5-й рабочий день после проведения олимпиады) до 15:00
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия муниципального этапа	В день подачи апелляции, с 15:00
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Председатель жюри	После заседания апелляционной

	муниципального этапа	комиссии
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Муниципальный координатор	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	По утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа	Январь-февраль 2024 г.

Шуйский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Шуйском муниципальном районе

2.1. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является Управление образования администрации Шуйского муниципального района, которое:

- формирует оргкомитет, жюри, состав апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады, контролирует их деятельность; контролирует проведение муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает материально-технические условия проведения муниципального этапа Олимпиады;
- утверждает формат проведения муниципального этапа Олимпиады в зависимости от эпидемиологической ситуации;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;
- обеспечивает тиражирование, хранение и передачу олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады в места проведения. Несёт ответственность за конфиденциальность заданий муниципального этапа;
- информирует руководителей общеобразовательных учреждений, учащихся, родителей (законных представителей) по всем вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады путем организации работы «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Управления образования администрации Шуйского муниципального района <http://шуйский-роо.рф>;
- определяет квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 25% от общего количества участников;
- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа Олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов;
- утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте Управления образования в сети "Интернет" (<http://шуйский-роо.рф>) в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает передачу результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в сроки, определенные приказом Департамента образования Ивановской области;
- проводит анализ результатов школьного и муниципального этапов Олимпиады;

- проводит награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- выполняет комплекс мероприятий по направлению участников на региональный этап Олимпиады.

2.2. Общеобразовательные учреждения:

- осуществляют взаимодействие с Управлением образования и оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады по вопросам организации и проведения;

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с неё, обеспечивают ознакомление под подпись участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) с инструкцией для участника и Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников;

- своевременно направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады (не менее чем за три дня до наступления даты проведения соответствующей олимпиады в формате Excel в отсканированной копии с подписью);

- обеспечивают предметную подготовку обучающихся, приглашенных на муниципальный этап;

- обеспечивают доставку обучающихся на муниципальный этап Олимпиады и их руководителей;

- назначают руководителей делегаций и возлагают на них ответственность за жизнь и здоровье участников в период проведения муниципального этапа.

2.3. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

- разрабатывает Модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- согласовывает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями центральных предметно-методических комиссий;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает создание необходимых условий для участников с ОВЗ на основании письменных заявлений в оргкомитет, поданных заблаговременно до начала этапа Олимпиады;

- организует процедуру регистрации участников и проверки документов, подтверждающих правомочность участия в Олимпиаде;

- проводит инструктаж участников перед началом каждой предметной олимпиады, в ходе которого информирует участников о продолжительности

муниципального этапа Олимпиады по предмету, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, о правах и обязанностях участников, о причинах удаления участников с предметной олимпиады, о месте и времени ознакомления с полученными результатами, а также порядке подачи апелляции;

- обеспечивает подготовку и выдачу каждому участнику олимпиады комплектов олимпиадных материалов, в том числе бумаги для черновиков;
- контролирует ход проведения олимпиады, обеспечивает дежурство в аудиториях (кабинетах) и коридорах;
- осуществляет кодирование и раскодирование олимпиадных работ участников.

2.4. Жюри муниципального этапа Олимпиады

- гарантирует и соблюдает конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;

- осуществляет оценивание закодированных олимпиадных заданий в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных работ;

- определяет победителей и призеров с учетом результатов рассмотрения апелляций;

- подводит итоги муниципального этапа олимпиады, готовит итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады;

- предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Шуйском муниципальном районе

3.1. формат и площадка (и) проведения - очный:

Площадкой проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является Муниципальное общеобразовательное учреждение «Китовская средняя школа». Регистрация участников олимпиады начинается за час до начала проведения олимпиады. При регистрации участник олимпиады предъявляет документ, удостоверяющий личность. Накануне дня проведения Олимпиады общеобразовательные учреждения дистанционно направляют в оргкомитет сканированные копии медицинских справок о допуске к участию в олимпиаде и об отсутствии контактов с инфекционными больными (допускается от школьного медицинского работника), приказов о направлении на олимпиаду и назначении сопровождающих лиц. За 30 минут до начала олимпиады участники направляются в аудитории, в аудитории рассаживаются по одному человеку за партой. Инструктаж участников олимпиады проводится членом жюри, который также выполняет функцию организатора в аудитории написания.

После написания олимпиады работы сдаются ответственному члену оргкомитета для проведения процедуры кодирования работ.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников

К приоритетным мерам по обеспечению объективности организации и проведения муниципального этапа Олимпиады относятся:

- соблюдение мер информационной безопасности при проведении муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечение мер по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению муниципального этапа Олимпиады;
- организация и осуществление видеонаблюдения в режиме онлайн при организации расшифровки и тиражировании комплектов олимпиадных заданий, в местах написания предметных олимпиад для учащихся 9-11 классов и в местах проверки работ;
- кодирование олимпиадных работ;
- формирование у участников образовательного процесса позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов Олимпиады.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий

При проведении муниципального этапа Олимпиады в очном формате тиражирование и доставка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года (приложением № 2 к приказу Департамента образования Ивановской области от 26.09.2023 № 1113-о).

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ

3.4.1. ответственный член оргкомитета, назначенный приказом Управления образования, принимает от участников олимпиадные работы, кодирует их, передает закодированные работы члену жюри;

3.4.2. кодирование производится в помещении, исключающем доступ иных лиц;

3.4.3. олимпиадные работы участников передаются членом оргкомитета члену жюри в обезличенном виде с указанием кода; информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки;

3.4.4. результаты проверки олимпиадных работ передаются ответственному члену оргкомитета для проведения процедуры раскодирования.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков

- Жюри осуществляет оценивание закодированных олимпиадных заданий в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение двух рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии по предмету. Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах, председателем жюри назначается третья проверка, распределение олимпиадных работ между членами жюри для проверки осуществляется председателем жюри;

- на третий рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии по предмету, до 13.00 передает результаты проверки в оргкомитет для проведения процедуры раскодирования и подготовки предварительного протокола. В этот же день предварительные протоколы размещаются на сайте Управления образования (<http://шуйский-роо.рф>).

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций

- Разбор и показ олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады на четвертый день после их проверки в установленное время. Форма проведения может быть как очной, так и с использованием дистанционных технологий.

- На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады.

- При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений участники олимпиады вправе проводить аудио-, фото—и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

- Показ работ осуществляется по желанию участника, после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений. Показ работ осуществляется как очно, так и дистанционно. Любой участник может посмотреть свою работу, убедиться в объективности её проверки; после показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными балами;

- Апелляция подается в апелляционную комиссию муниципального этапа Олимпиады в соответствии с формой (приложение) в течение одного рабочего дня после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады, после разбора заданий и показа работ. С учетом эпидемиологической ситуации апелляция подается в апелляционную комиссию по адресу электронной почты imc_shuya@mail.ru в отсканированном виде. Заседание апелляционной комиссии проводится на следующий день после подачи апелляции.

- По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (с понижением количества баллов, либо с повышением количества баллов);

- порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ);

3.7. Алгоритм определения победителей и призеров:

- Результаты участников заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой **ранжированный список** участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов

Участники с **равным** количеством **баллов** располагаются в **алфавитном** порядке.

Победители и призеры определяются в пределах 25% от количества участников

- **Алгоритм определения победителей и призеров:**

Победитель – участник Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных баллов. Все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимального, признаются победителями

Призёры – участники Олимпиады следующие в итоговой таблице за победителем в пределах установленной квоты победителей и призеров, при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 30% от максимального балла по предмету.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины от максимального, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимального;

В случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимально балла, определяются только призеры в пределах 10% от общего количества участников при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету;

В случае, когда не удастся определить 25% от количества участников (участников олимпиады по предмету менее 4 человек), победителем или призером признается один участник в случае, если набранные им баллы соответствуют изложенным выше требованиям, предъявляемым к победителю или призеру.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Шуйском муниципальном районе

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального

		этапа Олимпиады
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за один день до даты проведения Олимпиады по предмету
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Организатор муниципального этапа	Не позднее чем за один день до даты проведения Олимпиады по предмету
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	жюри	В течение двух рабочих дней со дня проведения предметной

		олимпиады
Информирования о предварительных результатах	Организатор муниципального этапа	На третий рабочий день со дня проведения предметной олимпиады через сайт Управления образования
Разбор заданий	жюри	На третий рабочий день со дня проведения предметной олимпиады (либо видеозапись разбора заданий и их решений, либо подключение онлайн)
Показ работ	Жюри, оргкомитет	На четвертый рабочий день со дня проведения олимпиады
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	В течение одного дня после ознакомления с предварительным и результатами, разбором заданий и показом работ)
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	На следующий день после подачи апелляции
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	жюри	Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений апелляционной комиссией
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Жюри, организатор муниципального этапа	Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений апелляционной комиссией
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной

		олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа	Апрель текущего года

Южский м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Южском муниципальном районе

2.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

Отдел образования администрации Южского муниципального района является организатором муниципального этапа Олимпиады на территории Южского муниципального района, а именно:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности общеобразовательных учреждений;
- формирует оргкомитет, жюри и предметно-методические комиссии муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;
- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- устанавливает места проведения муниципального этапа Олимпиады;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;
- организует видеонаблюдение за ходом проведения предметных Олимпиад;
- обеспечивает хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады (далее – оргкомитет) состоит из представителей Отдела образования администрации Южского муниципального района, председателей муниципальных предметно-методических комиссий и представителей общеобразовательных учреждений (по согласованию).

Оргкомитет:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными Отделом образования администрации Южского муниципального района требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- контролирует ход проведения Олимпиады;

2.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады

Жюри муниципального этапа Олимпиады формируется для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады.

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий течение 3х рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями муниципальной предметно-методической комиссии;

- передает результаты проверенных закодированных заданий в оргкомитет для подготовки предварительного протокола с результатами на 4-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями муниципальной предметно-методической комиссии;

- на пятый день со дня проведения олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями муниципальной предметно-методической комиссии, проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет дистанционно или очно по запросу участника показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты Олимпиады её участникам;

- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады;

- представляет организатору Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

2.5. Общеобразовательные организации

Общеобразовательные организации:

- организуют работу по информированию обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, об условиях участия через школьные СМИ, сайт, стенды не позднее чем за 10 дней до начала муниципального этапа Олимпиады;

- назначают координатора по проведению муниципального этапа Олимпиады;

- проводят сбор заявок установленной формы на участие в муниципальном этапе в течение 10 дней до начала муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивают своевременную передачу заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады в оргкомитет;

- обеспечивают предметную подготовку учащихся;

- обеспечивают сбор и хранение письменных согласий родителей (законных представителей) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка;

- несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Южском муниципальном районе

3.1. Муниципальный этап Олимпиады в 2023-2024 учебном году проводится на единой площадке в традиционном формате в очной форме. Единые площадки (места проведения Олимпиады) утверждаются организатором.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части разбора заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры подачи заявлений и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие 7-11 классов общеобразовательных организаций Южского муниципального района на добровольной основе в заявительном порядке.

Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания учащегося.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети – инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

3.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится строго в установленные графиком сроки и в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий. Для обеспечения объективности процедуры проведения Олимпиады и достоверности результатов участников приказом Отдела образования администрации Южского муниципального района назначаются муниципальный координатор из состава оргкомитета Олимпиады, организаторы в аудиториях проведения Олимпиады.

Муниципальный координатор:

- осуществляет контроль, координацию действий работников, привлечённых к проведению муниципального этапа Олимпиады;
- участвует в получении, тиражировании, упаковке и доставке олимпиадных заданий в места проведения Олимпиады;
- осуществляет регистрацию участников Олимпиады;
- передаёт пакеты с заданиями организатору в аудитории проведения Олимпиады;
- по окончании Олимпиады собирает и кодирует работы, информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки;
- обеспечивает ответственное хранение до момента передачи работ председателю предметного жюри на проверку;
- после проверки раскодирует работы для оформления протокола. Кодирование и раскодирование проводится в помещении, исключая доступ иных лиц.

Организаторы в аудитории:

- назначаются по принципу исключения конфликта интересов из числа работников, не являющихся специалистом по предмету, по которому проводится Олимпиада;

- обеспечивают соблюдение в аудитории порядка проведения Олимпиады участниками.

В помещениях для тиражирования, упаковки олимпиадных работ и проверки работ устанавливается офлайн видеонаблюдение.

При необходимости может быть проведена перепроверка работ.

3.3. Получение и тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года, утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области. Для расшифровки, тиражирования и упаковки заданий оборудуется специальное помещение с офлайн видеофиксацией. В расшифровке, тиражировании и упаковке заданий принимают участие муниципальный координатор и(или) лицо, ответственное за тиражирование, назначенное приказом Отдела образования администрации Южского муниципального района. Распечатанные задания упаковываются в отдельные пакеты и доставляются муниципальным координатором в места проведения Олимпиады.

3.4. Муниципальный координатор принимает и кодирует работы участников Олимпиады. Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются.

Закодированные олимпиадные работы участников передаются муниципальным координатором председателю жюри в обезличенном виде с указанием кода, информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки.

3.5. Оценивание олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий жюри проводит в течение 3-х рабочих дней со дня проведения предметной Олимпиады.

На 4-ый рабочий день со дня проведения предметной Олимпиады председателем жюри муниципальному координатору передаются результаты проверенных закодированных работ и коды расшифровки олимпиадных работ участников для подготовки предварительных протоколов и ознакомления участников олимпиадных работ с предварительными результатами.

3.6. На пятый рабочий день со дня проведения предметной Олимпиады жюри муниципального этапа олимпиады проводит разбор олимпиадных заданий (при ухудшении санитарно - эпидемиологической обстановки разбор заданий возможно в дистанционном режиме с применением платформы Сферум).

Показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий.

После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными балами. Апелляция о несогласии с

выставленными баллами направляется в оргкомитет на эл. почту ronoyuzha@ivreg.ru в течение 1-го астрономического часа после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады, разбора заданий и показа работ.

Дата рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами - в течение 1 рабочего дня, следующего за днём получения заявления на апелляцию, время и место, формат (возможен дистанционный формат по согласованию) рассмотрения апелляционных заявлений утверждается приказом Отдела образования администрации Южского муниципального района.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;
- один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений: об отклонении апелляции и сохранении баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

Решения комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений (не позднее семи рабочих дней после дня проведения Олимпиад) оформляются итоговые протоколы жюри и утверждаются итоговые ведомости оценки олимпиадных работ муниципального этапа по каждому предмету в каждой параллели классов.

3.7. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утвержденной квотой:

- **победителем признаётся участник**, набравший наибольшее количество баллов, которое не меньше 50% от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями;

- **призёрами в пределах установленной квоты** победителей и призёров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями, при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 25 % от максимального балла по предмету;

- в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется

следующим образом: все участники признаются призёрами, если набранные ими баллы больше половины от максимального, все участники не признаются призёрами, если набранные ими баллы не превышают половины максимального;

- в случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимального балла, определяются только призёры в пределах 10% от общего количества участников при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 25% от максимального балла по предмету.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Южном муниципальном районе

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	01.11.2023 г.
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	ОУ	в течение 10 дней до начала муниципального этапа Олимпиады
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	24.10.2023 г.
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	24.10.2023 г.
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	24.10.2023 г.
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет	24.10.2023 г.
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	24.10.2023 г.
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (<u>законных представителей</u>) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет	20.10.2023 г.
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа	24.10.2023 г.

Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	ОУ	в соответствии с графиком проведения МЭ ВОШ
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри	в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения Олимпиады
Информирования о предварительных результатах	Оргкомитет, ОУ	на третий рабочий день после проведения Олимпиады
Разбор заданий	Жюри	на второй рабочий день после проверки заданий
Показ работ	Жюри	на второй рабочий день после проверки заданий
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Оргкомитет	в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Организатор, оргкомитет, жюри	в течение 1 рабочего дня, следующего за днём получения заявления на апелляцию
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Организатор, оргкомитет, жюри	не позднее семи рабочих дней после дня проведения Олимпиады
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	В течение 2 рабочих дней со дня получения итогового протокола
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	ОУ	До 29.12.2023 г.

Юрьевецкий м.р.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Юрьевецком муниципальном районе.

2.1. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри с правами апелляционной комиссии, муниципальные предметно – методические комиссии, назначаются ответственные лица: за организацию и проведение муниципального этапа, хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

2.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования администрации Юрьевецкого муниципального района (далее – Управление образования).

2.3. Состав организационного комитета, состав жюри с правами апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету, график проведения муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году, квота победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом Управления образования.

2.3. Организационным комитетом обеспечивается:

- организация и проведение Олимпиады,
- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде,
- информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных заданий , показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады,
- кодирование и раскодирование олимпиадных работ участников.

2.4. Жюри осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой и оформляет итоговый протокол, направляет протокол организатору, составляет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

3. Особенности проведение муниципального этапа Олимпиады в Юрьевецком муниципальном районе

3.1. Формат и площадка проведения.

В 2023 -2024 учебном году муниципальный этап Олимпиады в Юрьевецком муниципальном проводится с 08 ноября 2023 года – по 09 декабря 2023 года.

Формат проведения муниципального этапа – очный.

Площадкой проведения муниципального этапа Олимпиады является - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Юрьевецкая средняя школа»(далее – Площадка).

Общая площадь и состояние кабинетов Площадки должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

На Площадке в период проведения муниципального этапа выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа, утвержденного протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему образовательному предмету.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных Олимпиад и достоверность результатов участников.

До начала проведения Олимпиады в кабинетах должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Все участники муниципального этапа Олимпиады во время проведения предметных Олимпиад должны сидеть по 1 человеку за учебным столом.

Все участники муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются:

- листами бумаги с угловым штампом Организатора Олимпиады;
- бланками с текстами олимпиадных заданий.

Участники муниципального этапа Олимпиады во время его проведения:

- имеют право пользоваться только бумагой, ручкой, чертежными принадлежностями;

- вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- не имеют право пользоваться личными записями, заранее подготовленной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, справочной литературой, мобильными средствами связи и т.п.

- запрещается выносить из кабинета (места проведения Олимпиады) олимпиадные задания на бумажном и (или) электронных носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

На Площадке проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель организатора Олимпиады (муниципальный координатор), оргкомитета и жюри олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

-Передача комплектов материалов для проведения муниципального этапа Олимпиады осуществляется по защищенным каналам взаимодействия Департамента образования с Управлением образования муниципальному координатору в зашифрованном виде в день проведения предметной Олимпиады в 9-00.

Комплект по каждой предметной Олимпиаде включает: задания (зашифрованные), критерии оценивания и ответы (зашифрованные), требования (правила) проведения, контакты разработчиков, иную информацию.

-Расшифровка Комплектов (части «Задания», «Критерии оценивания и ответы») и тиражирование заданий осуществляется муниципальным координатором на Площадке проведения Олимпиады под видеонаблюдением в режиме офлайн.

Растиражирования задания упаковываются в конверты, запечатываются. Распаковка конвертов с заданиями Олимпиады происходит непосредственно перед выдачей заданий участникам Олимпиады во время начала Олимпиады.

Комплект «Критерии оценивания и ответы», полученные и расшифрованные, распечатанные муниципальным координатором, направляется предметным Жюри перед осуществлением проверки выполненных олимпиадных работ на следующий день после проведения предметной Олимпиады.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ

Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета Олимпиады после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или

идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.5. Порядок проверки работ и информирование о предварительных результатах с указанием сроков.

Жюри Олимпиады принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными предметно-методическими комиссиями в течение следующего дня после проведения предметной Олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования (в течение 1 дня).

Предварительные результаты участников Олимпиады (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора (сайт Управления образования Юрьеvecкого муниципального района).

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ, и рассмотрении апелляций.

Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит после проведения предметной Олимпиады в месте проведения Олимпиады. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения по соответствующему общеобразовательному предмету, критерии и методику оценивания выполненных работ и типичных ошибок, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

После проведения анализа заданий и проверки олимпиадных работ в установленное организатором время, жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом.

Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам

жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады, присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию в сроки, установленные организатором, но не позднее 3 рабочих дней после оглашения результатов.

Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

Итоги рассмотрения комиссией апелляции оформляются протоколом подписывается всеми членами.

Протоколы рассмотрения апелляции передаются организатору муниципального этапа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

3.7. Особенности определения победителей и призеров

Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой (30 % от количества участников по предмету), установленной организатором Олимпиады (в случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады);

Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник).

Итоговые протоколы размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады на базе общеобразовательных учреждений.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Юрьевецком муниципальном районе

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Муниципальный координатор	До 05.11.2023
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Муниципальный координатор	До 05.11.2023
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	До 23.10.2023
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	До 23.10.2023
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	До 23.10.2023
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 23.10.2023
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 23.10.2023
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к	Организатор муниципального этапа	До 23.10.2023

организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету		
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа	06.11.2023
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Организатор муниципального этапа	В период проведения муниципального этапа олимпиады.
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри	На следующий день после проведения предметной олимпиады
Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Организатор муниципального этапа	В течение 3 рабочих дней после окончания олимпиады
Разбор заданий	Оргкомитет	По завершении олимпиады (на следующий день после проведения предметной олимпиады)
Показ работ	Оргкомитет	По завершении олимпиады, после проведения проверки олимпиадных заданий
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Оргкомитет	В течение 3 рабочих дней после оглашения результатов
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Жюри	При поступлении заявления об апелляции
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Жюри	В течение 1-3 рабочих дней после окончания олимпиады
Утверждение результатов муниципального	Организатор	В течение 5 рабочих

<p>этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету</p>	<p>муниципального этапа</p>	<p>дней после проведения олимпиады</p>
<p>Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области</p>	<p>Организатор муниципального этапа</p>	<p>В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады</p>
<p>Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области</p>	<p>Муниципальный координатор</p>	<p>по утвержденному графику</p>
<p>Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады</p>	<p>Организатор муниципального этапа</p>	<p>По итогам предметной олимпиады</p>